



Wyjaśnienia Instytucji Pośredniczącej dotyczące regulaminu konkursu FERS.04.06-IP.04-001/23

Instytucja Pośrednicząca dla Działania FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego informuje, że definicja Beneficjenta wskazana w regulaminie konkursu nr FERS.04.06-IP.04-001/23 nie ma zastosowania dla wymienionych w pkt. 6.1 oraz 6.2 regulaminu kryteriów dostępu oraz kryteriów premiujących tj. w kryteriach dostępu oraz kryteriach premiujących Beneficjent rozumiany jest jako Lider partnerstwa. W pozostałych częściach regulaminu konkursu dotyczących praw i obowiązków Beneficjenta, jako Beneficjanta należy rozumieć Lidera i Partnera projektu.

Pytania zadawane przez potencjalnych wnioskodawców

Szczegółowe kryterium dostępu nr 1:

Beneficjentem projektu może być wyłącznie organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.

1. Czy Beneficjentem projektu może zostać spółdzielnia socjalna?

Odpowiedź: Beneficjentem projektu może być wyłącznie organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.

Niemniej jednak organizacje nie spełniające definicji Beneficjent w myśl kryterium dostępu mogą pełnić rolę Partnera w projekcie pod warunkiem spełniania kryterium nr 2 tj.:

Wnioskodawca lub partner projektu (jeśli dotyczy) posiadają udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, tj. prowadzi działania w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych. Oznacza to łączne spełnienie wszystkich wymienionych poniżej warunków:

- prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot);
- wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia;
- wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego, aktywny udział w konsultacjach)



publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia;
- do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 2:

Wnioskodawca lub partner projektu (jeśli dotyczy) posiadają udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, tj. prowadzi działania w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych.

Oznacza to łączne spełnienie wszystkich wymienionych poniżej warunków:

- prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot);
- wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia;
- wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego, aktywny udział w konsultacjach publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia;
- do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego.

W ramach naboru podmiot będący Wnioskodawcą lub Partnerem w projekcie jest wnioskodawcą lub partnerem tylko w jednym wniosku składanym w odpowiedzi na konkurs.

2. Czy partnerem w projekcie mogą być organizacje partnerów społecznych?

Odpowiedź: Partnerem projektu może zostać instytucja, która spełnia warunki opisane w kryterium. Tym samym jeżeli organizacja partnerów społecznych spełnia ww. wymogi to może zostać partnerem w projekcie

3. Czy kryterium musi zostać spełnione tylko przez jednego członka Partnerstwa czy przez każdego z członków? Czy wystarczającym jest



gdy doświadczenie partnerów będzie się uzupełniać i wówczas kryterium też może zostać uznane za spełnione.

Odpowiedź: Zgodnie z treścią kryterium Lider i Partner projektu muszą spełnić łącznie następujące przesłanki:

- prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot),
- do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego,

Natomiast rozłącznie (wymóg spełniania tylko przez jeden podmiot) należy spełnić następujące przesłanki:

- wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia,
- wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego, aktywny udział w konsultacjach publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 3:

Wnioskodawca zaplanuje wsparcie dla przedstawicieli/ przedstawicielek organizacji pozarządowych działających w poszczególnych obszarach polityk publicznych, np. edukacja i kształcenie, włączenie i integracja społeczna, rynek pracy, ochrona zdrowia. Wsparcie realizowane jest według koncepcji merytorycznej, obligatoryjnie załączonej do wniosku o dofinansowanie projektu (sugerowana objętość do 10 stron), w której wnioskodawca przedstawi uzasadnienie dla zaplanowanego wsparcia.

Koncepcja merytoryczna określi:

- kluczowe problemy, które Wnioskodawca chce rozwiązać,
- cele i proponowane formy wsparcia (zasady rekrutacji, planowany zakres rzeczowy i ilościowy wsparcia oraz wstępny zakres działań edukacyjnych),
- kompetencje ekspertów, których wnioskodawca zamierza zaangażować do realizacji projektu,



- sposób weryfikacji i potwierdzania (dokumentowania) wzrostu kompetencji uczestników/-czek projektu w zależności od oferowanych w projekcie form wsparcia.

Wsparcie oznacza udział w szkoleniach, warsztatach oraz innych działaniach podnoszących kompetencje, których posiadanie jest kluczowe dla efektywnego udziału w procesach stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub wzmocnienia potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych.

Wnioskodawca musi zaplanować co najmniej 48 godzin wsparcia na uczestnika projektu.

Wnioskodawca zaplanuje wsparcie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych na terenie co najmniej dwóch województw.

Wsparcie może mieć m.in. formę:

- Szkoleń, warsztatów lub cykli szkoleniowych;
- Mentoringu;
- Opracowania ekspertyz;
- Organizacji grup roboczych i paneli eksperckich.

Powyższe formy wsparcia są przykładem proponowanych działań, a ich katalog jest otwarty. Działania zaplanowane we wniosku o dofinansowanie powinny stanowić spójną koncepcję merytoryczną wsparcia dla grupy docelowej.

4. Czy zgodnie z brzmieniem kryterium Wnioskodawca w ramach swojego projektu winien wspierać przedstawicieli organizacji pozarządowych z JEDNEGO wskazanego we wniosku i koncepcji merytorycznej OBSZARU POLITYKI PUBLICZNEJ, czy też w ramach jednego projektu wsparcie mogą uzyskać organizacje z wielu różnych obszarów polityk publicznych?

Odpowiedź: Wsparcie przedstawicieli organizacji pozarządowych nie musi się koncentrować w ramach jednego obszaru. Niemniej jednak konieczność wsparcia w ramach poszczególnych obszarów musi jednoznacznie wynikać z koncepcji merytorycznej projektów, która stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.

5. Czy zapis dotyczący 48 godzin wsparcia na uczestnika projektu dotyczy godzin zegarowych czy lekcyjnych?



Odpowiedź: Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu Wnioskodawca zaplanuje 48 godzin wsparcia (nie godzin lekcyjnych) na uczestnika projektu. Zapis ten dotyczy godzin zegarowych.

6. Jak w konkursie rozumiane są grupy robocze i panele eksperckie?

Odpowiedź: Grupy robocze czy panele eksperckie zostały wskazane w regulaminie projektu jako przykłady możliwych działań. Sama forma projektu i działania jakie zostaną w nim zrealizowane zależą od wnioskodawcy i załączonej do wniosku o dofinansowanie koncepcji merytorycznej.

7. Czy dane zawarte w koncepcji merytorycznej muszą zostać następnie powielone w generatorze wniosków? Pytanie dotyczy np. opisu procesu rekrutacji, monitorowania wskaźników - zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie takie dane powinny znaleźć się przede wszystkim we wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź: Koncepcja merytoryczna powinna zawierać uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie tj. nie należy przeklejać do generatora wniosków wszystkich informacji zawartych w koncepcji merytorycznej. Niemniej jednak, wszystkie informacje wymagane instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie powinny się znaleźć w jego treści.

8. Czy istotny jest obszar polityk publicznych w których działa organizacja pozarządowa? Czy natomiast wymieniony w kryterium katalog polityk publicznych ma charakter otwarty i przykładowy?

Odpowiedź: Obszar polityki publicznej powinien być zbieżny z charakterem działalności danej organizacji. Wymieniony w kryterium katalog polityk publicznych ma charakter zamknięty.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 4:

Wsparcie zaplanowane we wniosku, obejmie co najmniej 150 przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych działających w poszczególnych obszarach polityk publicznych (np. edukacja i kształcenie, włączenie społeczne, rynek pracy, ochrona zdrowia) i będzie dotyczyć:

- procesu stanowienia prawa i konsultacji publicznych, lub
- współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych, lub
- wzmocnienia potencjału NGO do pełnienia funkcji rzeczniczych i strażniczych.



Wsparcie zakończy się weryfikacją nabytych kompetencji i uzyskaniem dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się przez nie mniej niż 90% uczestników projektu zgodnie z założeniami przedstawionymi w analizie potrzeb wskazanej w koncepcji merytorycznej załączonej do wniosku, o której mowa w kryterium dostępu nr 3.

Wnioskodawca w ramach projektu zrealizuje wsparcie na rzecz wzmocnienia potencjału instytucjonalnego i eksperckiego w co najmniej 10 organizacjach pozarządowych.

9. Czy zapisy kryterium oznaczają, że wsparcie powinno otrzymać co najmniej 150 przedstawicieli organizacji z co najmniej 10 organizacji pozarządowych? Czy też zapis dotyczący 10 organizacji należy rozumieć inaczej? Szerzej? Jak?

Odpowiedź: Zgodnie z brzemieniem kryterium Wnioskodawca obligatoryjnie musi objąć wsparciem 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych z co najmniej 10 organizacji. Oznacza to, że liczba uczestników projektu nie może być mniejsza niż 150 i muszą oni wywodzić się z minimum 10 organizacji pozarządowych.

10. Czy wsparcie musi być ukierunkowane na JEDEN z wymienionych w kryterium obszarów? Czy więcej niż jeden obszar może być przedmiotem wsparcia w ramach projektu?

Odpowiedź: Wsparcie przedstawicieli organizacji pozarządowych nie musi się koncentrować w ramach jednego obszaru. Niemniej jednak konieczność wsparcia w ramach poszczególnych obszarów musi jednoznacznie wynikać z koncepcji merytorycznej projektów, która stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Szczegółowe kryterium premiujące nr 2:

Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej 5 lat doświadczenia we wspieraniu (w sposób kompleksowy, przy wykorzystaniu różnych form edukacyjnych) innych organizacji pozarządowych w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, o których mowa w kryterium dostępu nr 4.

11. Czy doświadczenie Lidera i Partnera może się sumować (np. 2 lata doświadczenia Lidera i 3 lata Partnera)? czy jeden z podmiotów musi posiadać 5-letnie doświadczenie odrębnie?



Odpowiedź: Doświadczenia Lidera i Partnera nie można sumować tj. Lider lub Partner muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie aby wniosek mógł uzyskać premię punktową.

Obligatoryjne wskaźniki wspólne:

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

12. Zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów wartość docelowa ww. wskaźników w projekcie może zostać określona na poziomie „0”. Czy podział na płeć powinien zostać zaznaczony?

Odpowiedź: W przypadku gdy wskaźnik mierzony jest w „sztukach” wartość docelową ogółem tego wskaźnika należy wskazać „0” bez podziału na płeć. W przypadku gdy dany wskaźnik mierzony jest w „osobach” wartość docelową ogółem należy wskazać „0”. Wartości docelowe w podziale na płeć wynoszą kobiety „0”, mężczyźni „0”.

13. Czy sposób wyliczenia ww. wskaźników powinien być "osobowy"?

Odpowiedź: W przypadku gdy wskaźnik mierzony jest w „osobach” sposób wyliczenia wskaźnika powinien uwzględniać liczbę osób w podziale na płeć.



14. Czy w sposobie pomiaru ww. wskaźników można wpisać "wskaźnik będzie monitorowany na etapie realizacji projektu"?

Odpowiedź: W sposobie pomiaru wskaźników odnoszących się ogólnie do projektu (jednostka miary sztuka) Wnioskodawca może wskazać informację, że wskaźnik będzie monitorowany na bieżąco w trakcie realizacji projektu. Niemniej jednak w przypadku wskaźników odnoszących się do liczby osób, zgodnie z zapisami regulaminu wyboru *przynależność do danej grupy określa jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie*. Tym samym w przypadku tych wskaźników we wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób ich pomiaru.

15. Jak mierzyć wspólny wskaźnik produktu: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie? Czy wystarczy oświadczenie o niepełnosprawności, czy należy pobierać od uczestników projektu orzeczenia o niepełnosprawności?

Odpowiedź: Dane do weryfikacji wskaźnika „Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie” mogą być zbierane bezpośrednio od uczestników projektu (np. na podstawie formularza uczestnika projektu) lub wykazywane na podstawie wiarygodnych szacunków.

16. Czy dopuszczalne jest podpisywanie przez uczestników dokumentów projektowych z wykorzystaniem elektronicznego podpisu zaufanego?

Odpowiedź: Dopuszczalne jest podpisywanie przez uczestników dokumentów projektowych z wykorzystaniem elektronicznego podpisu zaufanego. Dodatkowo, Instytucja Pośrednicząca zachęca do wykorzystywania podpisów elektronicznych.

17. Czy kwalifikowalne jest zatrudnienie do realizacji części zadań merytorycznych nie tylko personelu projektu ale również wykonawców niebędących personelem projektu np. wyłonionych zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu świadczenia usługi trenerskiej w ramach umowy cywilnoprawnej?





Odpowiedź: Dopuszczalne jest finansowanie zadań wykonywanych przez wykonawców wyłonionych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Szczegółowe informacje znajdują się w Zasadach Finansowania Programu FERS

18. Jak udokumentować 3 letnie doświadczenie w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych?

Odpowiedź: Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie tj. należy wskazać konkretne działania oraz daty ich prowadzenia.

19. Czy koszty dojazdu ekspertów prowadzących warsztaty oraz uczestników mogą być określone jako ryczałt?

Odpowiedź: Nie, koszty dojazdu ekspertów prowadzących warsztaty oraz uczestników nie mogą być określone na podstawie ryczałtu.

20. Obszarem realizacji projektu będą 3 województwa - czy wystarczy wpisać osobno 3 województwa?

Odpowiedź: Wystarczającym jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie osobno trzech województw.

21. Zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów działania promocyjno-informacyjne wpisują się w koszty pośrednie - w tym stworzenie strony internetowej projektu. Czy dotyczy to również stworzenia platformy edukacyjnej, na której będą umieszczane materiały dydaktyczne dla uczestników, przedstawicieli NGO oraz na której będzie również stworzony kurs e-learningowy? Czy tego typu platforma może być uznana za koszty bezpośrednie lub wkład własny?

Odpowiedź: Stworzenie platformy edukacyjnej stanowi koszt bezpośredni projektu. Jeżeli zostanie on sfinansowany ze środków Wnioskodawcy może zostać uznany za wkład własny Beneficjenta. Niemniej jednak zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektu ppkt. 9.4.1 *ION zachęca aby w trakcie tworzenia założeń projektowych wykorzystywać dostępne na rynku narzędzia informatyczne lub inne ogólnodostępne platformy internetowe. Pojawiające się koszty związane z wytworzeniem nowych narzędzi informatycznych bez szczegółowego uzasadnienia każdorazowo będą podlegać negocjacji.*





22. Czy proces certyfikacji, który ma zostać zrealizowany po szkoleniach podnoszących kompetencje przedstawicieli NGO może polegać na zorganizowaniu pretestów i posttestów dla uczestników, a następnie przyznanie im wewnątrz przygotowanego certyfikatu czy proces ten musi być zrealizowany przez jakąś jednostkę certyfikującą/ośrodek szkoleniowy spełniający konkretne wymagania?

Odpowiedź: Proces badania podniesienia kompetencji może polegać na przeprowadzeniu pretestów i posttestów dla uczestników oraz przekazania im certyfikatu uczestnictwa w danym np. szkoleniu/warsztacie itp. wydanych przez osobę prowadzącą.

23. Na czym polega różnica między szacowanym a osobowym pomiarem wskaźnika?

Odpowiedź: Osobowy pomiar wskaźnika polega na pozyskiwaniu danych bezpośrednio od uczestnika projektu np. za pomocą formularza uczestnika projektu. W przypadku szacowania wartości wskaźnika nie jest konieczne zbieranie konkretnych danych od uczestników projektu tylko wykazywanie ich na podstawie wiarygodnych szacunków opisanych w Załączniku nr 3 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

(<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytoczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>). Niemniej jednak zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów Instytucja Ogłaszająca Nabór zaleca aby w momencie wyboru metody monitorowania wskaźników, Wnioskodawca wybierał „zbieranie danych od uczestników”.

24. Jaki jest szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych w ramach kosztów bezpośrednich (merytorycznych projektu)? Co można sfinansować w ramach projektu?

Odpowiedź: Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich jest katalogiem otwartym (tj. nie został on ograniczony przez Instytucję Organizującą Nabór). Ocena kwalifikowalności poszczególnych kosztów pod względem merytorycznym zostanie dokonana na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i koncepcji merytorycznej projektu, a pod względem finansowym na podstawie Wytocznych dotyczących kwalifikowalności oraz Zasad Finansowania Programu FERS.





Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

