Załącznik do

Uchwały nr 1170/94/15

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 24 listopada 2015 roku

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA 6**

**INTEGRACJA**

**DZIAŁANIE 6.1**

**AKTYWNA INTEGRACJA**

**PODDZIAŁANIE 6.1.2**

**AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA**

**KONKURS NR RPPM.06.01.02-IZ.01-22-002/15**

Data ogłoszenia konkursu 21.10.2015

Data obowiązywania zmiany regulaminu konkursu 24.11.2015 r.

Spis treści

[WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW 5](#_Toc436032879)

[WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ 6](#_Toc436032880)

[PODSTAWY PRAWNE 6](#_Toc436032881)

[1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE 9](#_Toc436032882)

[**1.1** **ZAKRES REGULAMINU KONKURSU** 9](#_Toc436032883)

[**1.2** **NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS** 10](#_Toc436032884)

[**1.3** **PRZEDMIOT KONKURSU** 10](#_Toc436032885)

[**1.4** **KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE** 10](#_Toc436032886)

[**1.5** **MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE** 11](#_Toc436032887)

[**1.6** **MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE** 11](#_Toc436032888)

[**1.7** **OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE** 11](#_Toc436032889)

[**1.8** **PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU** 11](#_Toc436032890)

[**1.9** **FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE** 12](#_Toc436032891)

[**1.10** **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE** 14](#_Toc436032892)

[**1.11** **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE** 14](#_Toc436032893)

[**1.12** **PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU** 14](#_Toc436032894)

[**1.13** **PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ** 14](#_Toc436032895)

[**1.14** **FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU** 15](#_Toc436032896)

[2 PRZEDMIOT KONKURSU 16](#_Toc436032897)

[**2.1** **CEL KONKURSU** 16](#_Toc436032898)

[**2.2** **UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU** 16](#_Toc436032899)

[**2.3** **TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE** 18](#_Toc436032900)

[**2.4** **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU** 19](#_Toc436032901)

[**2.5** **SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW** 20](#_Toc436032902)

[**2.6** **STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE** 21](#_Toc436032903)

[**2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE 21**](#_Toc436032904)

[**2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI 23**](#_Toc436032905)

[3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE 25](#_Toc436032908)

[**3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE 25**](#_Toc436032909)

[**3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU 25**](#_Toc436032910)

[**3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE 26**](#_Toc436032911)

[**3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE 26**](#_Toc436032912)

[**3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ
 WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW 29**](#_Toc436032917)

[4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE 30](#_Toc436032918)

[**4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 30**](#_Toc436032919)

[**4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU 38**](#_Toc436032922)

[**4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 40**](#_Toc436032923)

[5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 41](#_Toc436032925)

[6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 46](#_Toc436032929)

[WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 47](#_Toc436032930)

[ZAŁĄCZNIKI 48](#_Toc436032931)

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW

CIS Centrum Integracji Społecznej

DEFS Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

EBC Europejski Bank Centralny

EFS Europejski Fundusz Społeczny

ePUAP Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

GWA Generator Wniosków Aplikacyjnych

IOK Instytucja Ogłaszająca Konkurs

IZ RPO WP Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

JST Jednostki samorządu terytorialnego

KE Komisja Europejska

KIS Klub Integracji Społecznej

KM RPO WP Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

KOP Komisja Oceny Projektów

MIR Ministerstwo / Minister Infrastruktury i Rozwoju

OP Oś Priorytetowa

OPS Ośrodek Pomocy Społecznej

PAI Program Aktywizacja i Integracja

PAL Program Aktywności Lokalnej

PCPR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PES Podmiot ekonomii społecznej

PKOB Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych

PO KL Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

PO PŻ Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

PUP Powiatowy Urząd Pracy

PZP Prawo zamówień publicznych

RPO WP 2014-2020 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

SzOOP RPO WP Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

UMWP Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku

UP Umowa Partnerstwa

UPO Urzędowe Potwierdzenie Odbioru

WTZ Warsztaty Terapii Zajęciowej

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym regulaminie są zgodne z pojęciami i definicjami zawartymi w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

PODSTAWY PRAWNE

**Prawodawstwo unijne:**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013 r.) (zwane dalej: „rozporządzeniem ogólnym”);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) (zwane dalej: „rozporządzeniem EFS”);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Prawodawstwo polskie:**

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji RPO WP 2014-2020, w tym warunki realizacji niniejszego konkursu, stanowią w szczególności następujące akty prawne i dokumenty:

* Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.) (zwana dalej: „ustawą wdrożeniową”),
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) (zwana dalej: „UFP”).

**Wytyczne horyzontalne:**

**Wytyczne horyzontalne** wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w celu zapewnienia jednolitego i zgodnego z prawem Unii Europejskiej sposobu realizacji programów operacyjnych oraz spełnienia wymagań określonych przez Komisję Europejską w niniejszym zakresie, a także zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy
o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu. Minister Infrastruktury i Rozwoju wyda m.in. wytyczne horyzontalne w zakresie[[1]](#footnote-1):

* trybów wyboru projektów,
* kwalifikowalności wydatków,
* warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
* monitorowania postępu rzeczowego,
* kontroli,
* korekt finansowych,
* informacji i promocji,
* realizacji zasady partnerstwa,
* realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami, oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
* realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS i EFRR w obszarze włączenia społecznego.

**Wytyczne programowe:**

W oparciu o wytyczne horyzontalne IZ RPO WP opracowało **wytyczne programowe** w rozumieniu
art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (tzw. ustawy wdrożeniowej), regulujące w sposób szczegółowy kwestie dotyczące wdrażania RPO WP na lata 2014-2020,
z których wynikają prawa i obowiązki beneficjentów, tj.:

1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

2) Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wyżej wymienione wytyczne skierowane są do instytucji uczestniczących we wdrażaniu
Programu i są przez nie stosowane na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień.
Do stosowania przedmiotowych wytycznych zobowiązani będą też beneficjenci RPO WP 2014-2020 postanowieniami umowy o dofinansowanie albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu konkursu:**

1. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 43,
poz. 225, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 163,
z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t. jedn. Dz. U.
z 2015 r., poz. 332, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu w sprawach nieletnich* (t. jedn. Dz. U.
z 2014 r., poz. 382),
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t. jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572,
z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 573, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r*. o ochronie zdrowia psychicznego* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r.,
Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. jedn.
Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn.
Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

# 1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

## 1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU

**Regulamin konkursu zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu, w tym w szczególności wymogi związane
z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

* *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*,
* *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
* wytycznych horyzontalnych MIR,
* wytycznych programowych IZ RPO WP, tj.:
	+ *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,*
	+ *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o zapisy ww. wytycznych programowych aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów -** dokumenty  te zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020[www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów treść **ww. wytycznych programowych** może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych horyzontalnych MIR. Dlatego też IZ RPO WP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**Należy podkreślić, iż poprzez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 i 7 do regulaminu konkursu, beneficjent zostaje zobowiązany do stosowania aktualnej wersji ww. wytycznych programowych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.**

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu,
od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

*Uzupełnieniem zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 są Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 16
do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie z ww. wytycznymi.

Dodatkowo IZ RPO WP zaleca korzystanie z *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* które mają charakter poradnika i stanowią zbiór wszystkich niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców / beneficjentów, chcących pozyskać wsparcie / realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020.

Dokument ten uszczegółowia metody wdrażania RPO WP 2014-2020, w tym reguły przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów, ich naboru i oceny, zawierania umów oraz realizacji
i rozliczenia projektów podlegających wsparciu ze środków RPO WP 2014-2020. Ponadto zawiera rekomendacje, zalecenia oraz interpretacje postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących sposób wdrażania RPO WP 2014-2020, dokonane przez IZ RPO WP.

## 1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS

Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK) jest **Instytucja Zarządzająca RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego,** obsługiwana w zakresie wdrażania Działania 6.1 *Aktywna integracja* RPO WP
2014-2020, będącego przedmiotem konkursu, przez **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.**

## 1.3 PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cel szczegółowy Działania 6.1 *Aktywna integracja* RPO WP 2014-2020, przy czym typy projektów podlegających dofinansowaniu w konkursie określone zostały w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

## 1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych
w odpowiedzi na konkurs wynosi **23 669 529,00 PLN**, w tym:

* środki EFS w wysokości **21 178 000,00 PLN[[2]](#footnote-2),**
* krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **2 491 529,00 PLN[[3]](#footnote-3).**

## 1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **95%** wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

* 85% środki EFS,
* 10% krajowy wkład publiczny – budżet państwa.

**Wymagany wkład własny beneficjenta do projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Wkład własny mogą stanowić środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczony przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną przekazane beneficjentowi w formie dofinansowania.

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych
ze środków EFS znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.* Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie *z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

## 1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE

Minimalna wartość projektu wynosi **50 000,00 PLN**.

## 1.7 OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE

Projekt może być realizowany w okresie **od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK do 31.10.2018 r.**

## 1.8 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Do konkursu, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić wyłącznie **organizacje pozarządowe** definiowane zgodnie zustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Zgodnie z ww. ustawą, organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne.

## 1.9 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE

Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach konkursu muszą zostać przygotowane w formie **wniosku o dofinansowanie projektu**.

W ramach konkursu obowiązuje *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020* oraz *Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest w aplikacji internetowej – **GWA**, dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej **www.gwa.pomorskie.eu.**

W celu rozpoczęcia pracy w GWA wnioskodawca musi założyć konto, podając następujące dane:

1. login,
2. hasło,
3. adres poczty elektronicznej,
4. imię i nazwisko,
5. nazwę podmiotu, który reprezentuje.

Login przypisany jest do danego wnioskodawcy – system posiada zabezpieczenia przed założeniem dwóch kont o tym samym loginie.

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu **można złożyć wyłącznie w jednej z dwóch form**:

1. **papierowej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IOK,

albo

1. **elektronicznej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku oraz dostarczenie do IOK wygenerowanego pliku PDF za pomocą ePUAP na adres: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**.

**Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu:**

* *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* podpisane przez osobę uprawnioną
do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2. wniosku. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów,
który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT. Oświadczenie partnera podpisuje osoba uprawniona
do reprezentowania partnera,
* *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu*, podpisane przez osobę uprawnioną
do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2. wniosku,

które są generowane w aplikacji GWA w ramach wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej, wnioskodawca składa
do IOK 2 egzemplarze oryginału wydruku wniosku podpisanego przez osoby uprawnione
do reprezentowania wnioskodawcy[[4]](#footnote-4), wskazane w punkcie B.2. wniosku, posiadającego nadaną
w GWA sumę kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wniosku wysłanego w GWA lub 1 egzemplarz oryginału i 1 egzemplarz kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie wniosku ze wskazaniem liczby stron, przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, wskazane w punkcie B.2. wniosku. W przypadku projektów partnerskich w punkcie K.2 wniosku podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów.

Ponadto wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami
WPIĘTY W SEGREGATOR o szerokości do 5 cm, który musi:

1. być opatrzony sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.2; „Konkurs nr RPPM.06.01.02-IZ.01-22-002/15”,
2. zawierać pełną nazwę wnioskodawcy,
3. zawierać tytuł projektu.

Do składanych dokumentów należy dołączyć PISMO PRZEWODNIE.

Wniosek o dofinansowanie projektu w **formie elektronicznej** należy złożyć poprzez ePUAP
i uwierzytelnić przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy i partnera za pomocą:

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

lub

- *profilu zaufanego.[[5]](#footnote-5)*

## 1.10 MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)
z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

## 1.11 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Konkurs ma formę **konkursu zamkniętego** z następująco ustalonym terminem składania wniosków
o dofinansowanie projektu: **od 26.11.2015 r. do 14.12.2015 r.**

Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:

1. w formie elektronicznej - za pomocą *ePUAP* - uznawana jest data widniejąca na UPO,
2. w formie papierowej uznawana jest data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* lub osobistego doręczenia do siedziby IOK, potwierdzonego pieczęcią wpływu oraz informacją o dacie wpływu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu został złożony:

1. w formie dokumentu elektronicznego, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114)*, za poświadczeniem przedłożenia, do organu administracji publicznej do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
2. nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia
23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
3. dostarczony osobiście do siedziby IOK, w godzinach urzędowania IOK, tj. od poniedziałku
do piątku w godzinach od 7.45 do 15.45 do ostatniego dnia naboru.

## 1.12 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

IOK planuje rozstrzygnąć konkurs do **30.06.2016 r.** W przypadku decyzji IOK o odstąpieniu
od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia termin rozstrzygnięcia może ulec skróceniu.

## 1.13 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny (wniosek o dofinansowanie projektu uważa się za złożony, gdy wpłynie w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą ePUAP - wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w GWA nie jest równoważne z jego złożeniem
w odpowiedzi na ogłoszony konkurs).

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożona do IOK w formie pisemnej powinna zawierać:

1. jasną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu,

2. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),

3. pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

## 1.14 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane
na adres poczty elektronicznej: efs.rpo@pomorskie.eu lub za pomocą faksu: 58 326 81 93.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

W sprawach technicznych dotyczących działania **Generatora Wniosków Aplikacyjnych** informacji udziela telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

**Tomasz Olszewski**, tel. 58 326 82 23, e-mail: gwa.pomoc@pomorskie.eu.

# 2 PRZEDMIOT KONKURSU

## 2.1 CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania ze środków EFS projektów w największym stopniu przyczyniających się do realizacji celu szczegółowego Działania 6.1 *Aktywna integracja*, jakim jest **zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.:**

1. realizowanych przez organizacje pozarządowe,
2. zakładających wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia,
3. wykorzystujących w możliwie największym stopniu instrumenty wolontariatu, animacji środowiskowej, podejścia oddolnego oraz ekonomii społecznej,
4. przewidujących partnerską współpracę z instytucjami integracji i pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, pracodawcami i PES,
5. pozwalających na skierowanie wsparcia do osób, które bez udziału w nim mają
najmniejszą szansę na rozwiązanie dotykających je problemów, w szczególności osób
z niepełnosprawnościami oraz zamieszkujących na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego w województwie.

Sformułowany powyżej cel stanowi element odpowiedzi na zawarte w RPO WP 2014-2020 wyzwanie dla interwencji w obszarze aktywności zawodowej i społecznej, wskazujące na **z*większenie zatrudnienia we wszystkich kategoriach wiekowych, poprawę stanu zdrowia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców dla lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia***.

## 2.2 UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU

Województwo pomorskie charakteryzuje się **wysokim odsetkiem osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym**. Skala udziału dochodów z pomocy społecznej w budżetach gospodarstw domowych jest znacznie zróżnicowana w zależności od obszaru – w gorszej sytuacji
są zarówno obszary wiejskie, jak i zdegradowane przestrzennie i społecznie obszary miejskie.

W odniesieniu do rynku pracy i aktywności zawodowej nie tylko skala bezrobocia stanowi problem. Prócz osób bezrobotnych, znaczna jest też **grupa osób biernych zawodowo**, które choć mogłyby pracować, z różnych względów funkcjonują poza rynkiem pracy. Fakt ten ma wpływ na niski poziom zatrudnienia, który nie pozwala wykorzystać w pełni potencjału regionu i osłabia jego rozwój.

Jednym z warunków stabilnego i trwałego wzrostu gospodarczego i społecznego jest równomierny rozwój całego regionu. Dlatego tak ważne jest wspieranie **obszarów o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego** i tworzenie bodźców mających na celu ich wzrost i tym samym wyrównanie proporcji szans dostępu do rynków pracy.

Szczególne znaczenie w rozpoznawaniu i zaspokajaniu lokalnych potrzeb mają **organizacje pozarządowe**. Bardzo często powstają na skutek niezaspokojonej bądź w niewystarczającym stopniu zaspokojonej potrzeby mieszkańców, wspólnoty lokalnej, czy grupy ludzi borykających się
z podobnymi problemami. Zdecydowana większość organizacji pozarządowych działa na rzecz beneficjentów indywidualnych, a większość z nich prowadzi działania na obszarze województwa, powiatu bądź gminy, czyli lokalnie. Stąd ich rozeznanie problematyki, którą się zajmują, jest bardzo dobre.

Województwo pomorskie znajduje się w gronie województw o największej liczbie organizacji pozarządowych w stosunku do liczby mieszkańców. W naszym regionie działa ponad 7 tysięcy organizacji, co stanowi olbrzymi potencjał. Organizacje pozarządowe w województwie pomorskim aktywnie pozyskują środki na realizację wybranych inicjatyw, a 2/3 spośród nich prowadziło działalność projektową w ciągu ostatnich 2 lat.

Organizacje pozarządowe sprawnie wykorzystują lokalne zasoby, angażując do swoich działań partnerów publicznych, prywatnych i społecznych. Są podmiotami bardzo otwartymi na współpracę
z jednostkami funkcjonującymi w różnych obszarach. Współpraca między podmiotami realizującymi wsparcie na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest szczególnie istotna w kontekście udzielenia tym ostatnim kompleksowej pomocy w oparciu o zindywidualizowaną, dostosowaną do potrzeb i możliwości, ścieżkę reintegracji. **Kompleksowość i zindywidualizowane podejście jest jednym z najważniejszych uwarunkowań skuteczności interwencji.**

W celu trwałego przywrócenia bądź wejścia osób bezrobotnych i biernych zawodowo na rynek pracy niezbędna jest również **współpraca z pracodawcami**. Nabycie lub uzupełnienie kwalifikacji w oparciu o zgłoszone przez konkretnych pracodawców zapotrzebowanie, szkolenie przyszłych pracowników we współpracy z pracodawcą, wzajemne poznanie oczekiwań i możliwości obu stron zdecydowanie zwiększa szanse osób wykluczonych z rynku pracy na zatrudnienie.

**Ze względu na występujące niejednokrotnie nawarstwienie problemów osób bezrobotnych
lub rodzin, w których żyją takie osoby, nawet jeśli znajdują one zatrudnienie, inne dysfunkcje często powodują, iż sukces ten może być krótkotrwały**. Dla osób, które nie są gotowe lub dla tych, którzy mają trudności aby wejść na otwarty rynek pracy, odpowiednią formą zatrudnienia są podmioty ekonomii społecznej. Powstające w ramach przedsiębiorczości społecznej miejsca pracy są szczególnie wartościowe ze względu na otwartość i dostosowanie do potencjału osób,
którym wyjątkowo trudno jest nie tylko znaleźć, ale w szczególności utrzymać zatrudnienie
na otwartym rynku pracy.

Aktywizacja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest często utrudniona
ze względu na utarte wzorce zachowań podtrzymywane przez otoczenie społeczne. Wykluczenie społeczne nie jest wyłącznie zjawiskiem indywidualnym, lecz w znacznej mierze dotyka całych grup społecznych. Działania aktywizujące i integrujące powinny być zatem kierowane nie tylko do osób
i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, lecz także do ich otoczenia oraz społeczności lokalnej.

## 2.3 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE

W konkursie mogą być realizowane wyłącznie następujące typy projektów:

1. **Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem
lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji
o charakterze:**
	1. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
2. poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,
3. warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
4. poradnictwo prawne i obywatelskie,
5. wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
6. pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
	1. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
7. kursy, szkolenia,
8. poradnictwo zawodowe,
9. pośrednictwo pracy,
10. staże,
11. zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
12. subsydiowane zatrudnienie,
13. usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie
w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
	1. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie
	do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym, obejmujących m.in.:
14. skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym
oraz kosztów z nimi związanych,
15. zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
16. usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
17. **Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem
lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS), realizowane w oparciu o kompleksowe usługi aktywnej integracji poprzez:**
	1. tworzenie miejsc aktywizacji w nowoutworzonych podmiotach,
	2. wsparcie nowych uczestników w istniejących podmiotach.
18. **Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) obejmujące:**
	1. wsparcie nowych uczestników w istniejących WTZ usługami aktywnej integracji,
	2. wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą, wzbogaconą o usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze zawodowym.
19. **Profilaktyka wykluczenia społecznego przy wykorzystaniu środowiskowych form aktywizacji społecznej, skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży, wyłącznie jako wsparcie towarzyszące, niezbędne do aktywizacji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – jako uzupełnienie działań wskazanych w typie projektu nr 1 lub 2 lub 3.**

Aby podnieść efektywność i skuteczność działań podejmowanych na podstawie danego typu projektu, wnioskodawca może dodatkowo rozważyć możliwość i przydatność zastosowania w ramach swojego projektu rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych zrealizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2007-2013.

W celu praktycznego wykorzystania rozwiązań innowacyjnych, Krajowa Instytucja Wspomagająca opracowała ich zestawienie w zakresie odpowiadającym interwencji m.in. na poziomie regionalnych programów operacyjnych. Szczegółowe informacje na ten temat oraz wykaz wypracowanych narzędzi, udostępnianych bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom, znajdują się
na stronie internetowej [www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl) w zakładkach:

* *Projekty i produkty – Innowacje PO KL 2014-2020,*
* *Projekty i produkty – POKL – Wyszukiwarka projektów i produktów.*

## 2.4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Odbiorcami wsparcia wykazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu mogą być wyłącznie:

1. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, tj.:
	1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
	2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym*,
	3. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu
	w sprawach nieletnich*,
	4. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty,*
	5. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia
	27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy
	z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego,*
	6. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców
	lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem
	z niepełnosprawnością,
	7. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
	8. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:
* bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
* bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych,
w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
* z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem
z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
* z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania
wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające
z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,
	1. osoby korzystające z PO PŻ.
1. **Otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** **w zakresie,
w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, tj.:
2. osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem
lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
3. inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się wyłącznie
te osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

## 2.5 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

**Specyficzne kryteria wyboru projektów** dotyczą wyłącznie warunków określonych indywidualnie
dla konkursu i obejmują następujące rodzaje kryteriów:

1. **kryteria dopuszczalności specyficzne** – stanowiące część katalogu kryteriów formalnych,
2. **kryteria strategiczne I stopnia specyficznego ukierunkowania projektu** – stanowiące część katalogu kryteriów merytorycznych.

**KRYTERIA FORMALNE - DOPUSZCZALNOŚCI SPECYFICZNE**

Kryteria dopuszczalności specyficzne obowiązują w określonym zakresie odrębnie dla danego konkursu i zawierają wymogi, których spełnienie jest obligatoryjnym warunkiem uprawniającym
do udziału w konkursie i są weryfikowane na etapie oceny formalnej. Kryteria te mogą dotyczyć
w szczególności konkretnych wymogów odnoszących się do wnioskodawców, zakresu wsparcia, grup docelowych i wskaźników monitorowania.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE – STRATEGICZNE I stopnia SPECYFICZNEGO UKIERUNKOWANIA PROJEKTU**

Projekty składane w konkursie w możliwie największym stopniu powinny wpisywać się w cele, założenia, a także preferencje określone w SzOOP RPO WP 2014-2020 w ramach Działania 6.1 *Aktywna integracja*, wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wymogi wynikające z ww. preferencji określone są poprzez kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu, których stopień spełnienia oceniany jest na etapie oceny merytorycznej.

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym konkursie wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Dla kryteriów wprowadzających wymóg objęcia wsparciem określonego odsetka osób w projekcie, dokonując wyliczeń w tym zakresie, w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową (dla jednego miejsca po przecinku):- do jedności w dół w przypadku uzyskania wartości w przedziale 0-4;- do jedności w górę w przypadku uzyskania wartości w przedziale 5-9.  |

## 2.6 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE

Wnioskodawca zobligowany jest do opracowania projektu z uwzględnieniem i w oparciu o zasady, warunki i elementy składające się na standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 *Aktywna integracja* RPO WP 2014-2020, które zawarte zostały w załączniku nr 12 do niniejszego regulaminu.

W celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie ze standardami, o których mowa powyżej, wnioskodawca podpisuje *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie
ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu,* które generowane jest w aplikacji GWA w ramach sekcji J.2. wniosku o dofinansowanie projektu.

## 2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE

W przedmiotowym konkursie, z uwagi na jego założenia merytoryczne, w tym obowiązujące kryteria wyboru projektów, wnioskodawcy zobowiązani są do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich poniższych wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego:

1. **wskaźnik produktu**:
* Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem
w Programie,
1. **wskaźniki rezultatu bezpośredniego**:
* Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących
po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
* Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu,
* Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy
po opuszczeniu Programu.

Ponadto, w przypadku gdy uczestnikami projektu będą osoby z niepełnosprawnościami, wnioskodawca uwzględnia we wniosku o dofinansowanie projektu **wskaźnik produktu**:

* Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

**Wnioskodawca, określając wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego oraz ich wartości docelowe we wniosku o dofinansowanie projektu, musi mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru,** zawarte w załączniku nr 17 do niniejszego regulaminu.

Należy podkreślić, że w przypadku wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu”, uwzględnić należy fakt, że **kwalifikacja** to formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się
w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

W ramach przedmiotowego konkursu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, że co najmniej 40%[[6]](#footnote-6) uczestników projektu uzyska kwalifikacje spełniające warunki, o których mowa w Podrozdziale 2.5 pkt 5 *Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014-2020,* stanowiących załącznik nr 12 do regulaminu konkursu.

Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do określenia **wskaźników horyzontalnych**
odnoszących się do efektów interwencji w kluczowych dla KE obszarach, w przypadku realizacji
w projekcie adekwatnego wsparcia tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** **wskaźnika horyzontalnego** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika** |
| Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | Sztuka | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych | Osoby (O/ K/ M) | Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami[[7]](#footnote-7) | Sztuka | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. |

## 2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Wnioskodawca przystępując do konkursu, zobowiązany jest do stosowania *zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*, które należą do grupy polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

Ich realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych
na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwały i zrównoważony wzrost gospodarczy i rozwój społeczny.

Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans
i niedyskryminacji, zawarte zostały w wytycznych horyzontalnych MIR *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

### REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU

Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS, złożony w konkursie, będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji *zasady równości szans i niedyskryminacji*, *w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*
na podstawie pytania weryfikującego – w ramach adekwatnego kryterium - spełnienie
lub neutralność projektu w odniesieniu do ww. zasady.

### REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN

Ocenie pod kątem spełniania *zasady równości szans kobiet i mężczyzn* podlega cała treść wniosku
o dofinansowanie projektu i odbywa się ona na podstawie ***standardu minimum***. Opis zakresu
i warunków spełnienia standardu minimum znajduje się w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku
o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 4
do niniejszego regulaminu.

Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.

**3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE**

**3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE**

Projekty w konkursie mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa (forma preferowana), na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać w szczególności:

1. przedmiot umowy,
2. prawa i obowiązki stron,
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu
z partnerów,
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Zasady realizacji projektów partnerskich wraz ze wzorem umowy o partnerstwie stanowią załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.

## 3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego.

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

1. **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych
w projekcie,
2. **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

We wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest również szczegółowy budżetze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu
na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach konkursu zostały określone przez IOK maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – T*aryfikator towarów i usług*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie
w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać
ich wysokości. Projektodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów, w związku z tym koszty w budżecie powinny być, co do zasady, niższe niż stawki maksymalne. Wskazanie stawek maksymalnych będzie możliwe w przypadkach, które będą wynikały ze specyfiki projektu, co znajdzie odzwierciedlenie w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokonując oceny stawek przyjętych w budżecie projektu pod uwagę brane będą w szczególności:

* stopień złożoności projektu,
* wielkość zespołu projektowego,
* wielkość grupy docelowej,
* zakres zadań merytorycznych.

Informacje na temat konstruowania budżetu projektu znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE**

Wnioskodawca jest zobowiązany już na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu przewidzieć kategorie wydatków kwalifikujące się do finansowania w ramach środków trwałych i cross-financingu.

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

1. **środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu**,
2. **środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu**.

Wydatki na zakup środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem
ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem
dla konieczności ich zakupu.

W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **350 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu
oraz wydatków w ramach *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć **10%** kosztów kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą przekroczyć **10%** kwoty dofinansowania UE.

Wydatki w ramach cross-financingu obejmują wyłącznie:

- zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe
przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy
w budynku,

- dostosowanie lub adaptację (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Informacje na temat zakupu środków trwałych oraz cross-financingu w projekcie znajdują się
w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE**

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania
w ramach konkursu.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach konkursu nie oznacza,
że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia *z* obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu
oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

### ZASIĘG GEOGRAFICZNY I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie na terytorium kraju, przy czym projekty skierowane do osób fizycznych obejmują osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* lub pracujące lub uczące się na terenie województwa pomorskiego.

**W ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK.**

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu
na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów, przy zastrzeżeniu, że aby wydatki zostały uznane
za kwalifikowalne, projekt nie może zostać ukończony/zrealizowany przed dniem złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu.

### POMOC PUBLICZNA

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, wsparcie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.
*w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:

- art. 18, 31, 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*
(Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014),

- rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE L 352
z 24.12.2013).

Ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę
w ww. zakresie.

### UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

W ramach konkursu w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000,00 EUR[[8]](#footnote-8)**, należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków wyłącznie w **formie kwot ryczałtowych** w oparciu
o szczegółowy budżet projektu, określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IZ RPO WP.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione, zatem nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.
Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według metod uproszczonych dokonywana jest w oparciu
o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki.

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000,00 EUR, należy rozliczać projekt na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (tj. z pełnym ich udokumentowaniem).

### PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Tym samym zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym,
nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie
przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno
w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, wnioskodawcy, którzy zaliczą/częściowo zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych są zobowiązani dołączyć do wniosku
o dofinansowanie projektu *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*, którego wzór został określony
we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,*składa również każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości
lub części, będzie kwalifikował podatek VAT.

*Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* podpisane przez wnioskodawcę i partnera (w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa) będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, który następnie zostanie załączony do umowy o dofinansowanie projektu.

Informacje na temat kwalifikowalności wydatków w projekcie znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS
w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu*, które należy stosować łącznie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW**

Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu[[9]](#footnote-9) jest zobowiązany do stosowania trybów
i procedur opisanych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, a przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi się odbywać w sposób zapewniający
w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

Główną zasadą jest, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

**Klauzule społeczne**

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem ***klauzul społecznych*** tzn. uregulowań umożliwiających Zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.

Klauzule nie muszą być związane ze specyfikacją techniczną, kryteriami wyboru lub kryteriami udzielania zamówień, muszą jednak mieć związek z przedmiotem zamówienia.

Zastosowanie klauzul społecznych ma na celu w szczególności ograniczenie możliwości złożenia ofert do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób
z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, co zostało szczegółowo opisane w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**W projektach realizowanych w ramach niniejszego konkursu beneficjent uwzględnia aspekty społeczne poprzez stosowanie klauzul społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących:**

**- usług cateringowych**

**lub**

**- dostaw materiałów promocyjnych,**

**o ile ww. kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku
o dofinansowanie projektu.**

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektu podlega sprawdzeniu również podczas kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta i jest formą weryfikacji wydatków potwierdzającą, że:

* współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
* faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i wnioskiem
o dofinansowanie projektu i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność,
* wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanym projektem zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami RPO WP 2014-2020 oraz zasadami unijnymi i krajowymi.

# 4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE

**4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Ocena projektów w ramach konkursu obejmować będzie **etapy**:

1. **OCENY FORMALNEJ,**
2. **OCENY MERYTORYCZNEJ**, obejmującej:
3. ocenę kryteriów wykonalności,
4. ocenę kryteriów strategicznych I stopnia,
5. ocenę kryteriów strategicznych II stopnia.

**Ocena wniosków o dofinansowanie projektu w ramach wszystkich etapów w konkursie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM RPO WP, przedstawione w katalogu kryteriów zawierającym nazwę kryterium, jego definicję i opis znaczenia – katalog ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie projektu uczestniczące w konkursie dokonuje KOP w ramach etapów oceny określonych w niniejszym regulaminie. Ocena spełniania każdego z kryteriów przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch członków KOP, z wyłączeniem oceny strategicznej II stopnia, w ramach której ocena dokonywana jest przez panel członków KOP.

Na wszystkich etapach oceny członkowie KOP, w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik jednego z poprzedzających etapów oceny, mają prawo cofnąć wniosek o dofinansowanie projektu do właściwego etapu oceny celem ponownej weryfikacji.

Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów oceny zostały określone w dalszych częściach regulaminu. W uzasadnionych przypadkach mogą one ulec wydłużeniu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny podejmuje IOK. Informacja o zmianie terminu zamieszczana jest niezwłocznie
na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 - [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**OCZYWISTE OMYŁKI**

Na każdym etapie oceny wnioskodawca może dokonać korekty wniosku o dofinansowanie projektu
w zakresie **oczywistych omyłek** zidentyfikowanych przez IOK.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki, IOK wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni** **kalendarzowych** pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH**

Przed rozpoczęciem oceny projektów IOK dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosków
o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie:

1. kompletność wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
2. kompletność załączników,
3. kompletność podpisów i pieczęci,
4. zgodność sumy kontrolnej.

Weryfikacji wymogów formalnych dokonują pracownicy IOK w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty końcowego terminu przyjmowania wniosków.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie wezwany przez IOK do ich uzupełnienia w terminie **nie krótszym niż** **7 dni kalendarzowych**.

Dopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia złożonego w konkursie wniosku
o dofinansowanie projektu lub załączników, wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.
W przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu poprawki wykraczają
poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, zostaje on pozostawiony bez rozpatrzenia,
o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia uzupełnienia niezgodnego
ze wskazanym zakresem w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie projektu zostaje również pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

Pozytywnie zweryfikowane pod względem spełniania wymogów formalnych wnioski
o dofinansowanie projektu przekazywane są do oceny formalnej bez konieczności informowania
o tym wnioskodawcy.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny projektów, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

**ETAP OCENY FORMALNEJ**

**Ocenie formalnej podlega wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
który pozytywnie przeszedł weryfikację wymogów formalnych.**

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez wniosek o dofinansowanie projektu podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.

Wszystkie warunki oceny formalnej ujęte są w ramach katalogu kryteriów formalnych
zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 6.1.2 *Aktywizacja społeczno-zawodowa* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria formalne** dzielą się na:

1. **podstawowe**, tj.:
2. poprawności złożenia wniosku,
3. zgodności z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania/Poddziałania,
4. kwalifikowalności wnioskodawcy oraz partnerów,
5. partnerstwa (jeśli dotyczy),
6. kwalifikowalności wartości projektu,
7. kwalifikowalności okresu realizacji projektu,
8. pomocy publicznej (jeśli dotyczy),
9. montażu finansowego projektu,
10. cross-financingu (jeśli dotyczy),
11. zgodności z politykami horyzontalnymi UE,
12. zgodności z wymaganiami formalno-prawnymi (jeśli dotyczy);
13. **specyficzne dla konkursu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
14. specyficznego typu beneficjenta,
15. efektywności zatrudnieniowej (kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym),
16. efektywności społeczno-zatrudnieniowej (kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej
w wymiarze społecznym i zatrudnieniowym),
17. kosztu przypadającego na uczestnika projektu,
18. terminu zakończenia realizacji projektu.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów, zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*).
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów formalnych.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje pozytywną ocenę spełniania kryteriów formalnych i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Z uwagi na fakt, iż ocena formalna ma charakter dopuszczalności, na tym etapie nie ma możliwości składania przez wnioskodawców wyjaśnień bądź uzupełnień, z wyjątkiem poprawy w zakresie oczywistej omyłki.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych
w ramach konkursu, IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny (spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem.

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej, zostanie umieszczona na stronie RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)**.**

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów formalnych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

**ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ**

Na ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu składa się ocena następujących rodzajów kryteriów merytorycznych:

1. wykonalności,
2. strategicznych I stopnia,
3. strategicznych II stopnia.

Na etapie oceny merytorycznej oceniany jest wniosek o dofinansowanie projektu
wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł etap oceny formalnej.

Ocena merytoryczna – wykonalności i strategiczna I stopnia powinna zostać przeprowadzona
w terminie nie dłuższym niż **75 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej.

**W ramach oceny merytorycznej IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia NEGOCJACJI wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie kryteriów wykonalności, które zostały uznane przez oceniającego za spełnione warunkowo** (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium)**.**

W przypadku wystąpienia negocjacji z wnioskodawcą powinny one zostać przeprowadzone
w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny strategicznej
I stopnia.

**Ocena strategiczna II stopnia powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wykonalności i oceny strategicznej I stopnia
i negocjacji.**

**Ocena kryteriów wykonalności**

Ocena kryteriów wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności wewnętrznej logiki projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego, założeń finansowych
oraz potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy / partnerów.

Wszystkie warunki oceny wykonalności ujęte są w ramach katalogu kryteriów wykonalności
dla Poddziałania 6.1.2 *Aktywizacja społeczno-zawodowa* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria wykonalności** dzielą się na:

1. **kryteria wykonalności rzeczowej** (kryterium objęte oceną warunkową),
2. **kryteria wykonalności finansowej**, tj.:
	1. poprawności sporządzenia budżetu (kryterium objęte oceną warunkową),
	2. niezbędności planowanych wydatków na realizację projektu (kryterium objęte oceną warunkową),
	3. racjonalności i efektywności planowanych wydatków (kryterium objęte oceną warunkową),
	4. kwalifikowalności wydatków (kryterium **NIE** objęte oceną warunkową),
3. **kryteria wykonalności instytucjonalnej**, tj.:
	1. potencjału finansowego wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
	2. zasobów technicznych wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
	3. sposobu zarządzania projektem (kryterium objęte oceną warunkową).

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wykonalności, zawierający
ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena kryteriów wykonalności jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*). Tym samym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek
o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów wykonalności.

W ramach ściśle określonych kryteriów wykonalności (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium), oceniający może uznać dane kryterium za spełnione warunkowo i w tym zakresie skierować wniosek o dofinansowanie projektu do **NEGOCJACJI**.

### Ocena kryteriów strategicznych I stopnia

Ocena kryteriów strategicznych I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cele i założenia oraz preferencje określone dla Poddziałania 6.1.2 *Aktywizacja społeczno-zawodowa,* wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wszystkie warunki oceny strategicznej I stopnia ujęte są w ramach kryteriów strategicznych I stopnia zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 6.1.2 *Aktywizacja społeczno-zawodowa* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria strategiczne I stopnia** dzielą się na:

1. **kryteria wkładu projektu w realizację programu**, tj.:
2. profilu projektu na tle zapisów Programu,
3. potrzeby realizacji projektu,
4. trwałości rezultatów,
5. **kryteria metodyki projektu**, tj.:
6. kompleksowości projektu,
7. doświadczenia wnioskodawcy / partnera,
8. komplementarności projektu,
9. **kryteria specyficznego ukierunkowania projektu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
10. lokalizacji,
11. partnerstwa,
12. zaangażowania pracodawców,
13. zatrudnienia w PES,
14. niepełnosprawności,
15. wolontariatu / animacji środowiskowej,
16. podejścia oddolnego,
17. komplementarności projektu z interwencją w ramach PO Pomoc Żywnościowa.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych I stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

W odniesieniu do kryterium, o którym mowa w pkt 3a), tj. kryterium **lokalizacji,** wykaz obszarów charakteryzujących się ponadprzeciętnym poziomem wykluczenia społecznego w województwie pomorskim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Ocena strategiczna I stopnia ma charakter punktowy w oparciu o system punktów i wag określonych w definicji i opisie znaczenia danego kryterium, z obligatoryjnym uzasadnieniem oceny
przez oceniającego.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek
o dofinansowanie projektu w ramach oceny strategicznej I stopnia w zakresie:

* kryteriów wkładu projektu w realizację Programu,
* kryteriów metodyki projektu,
* kryteriów specyficznego ukierunkowania projektu

wynosi **144 punkty**.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały
minimum **50%** maksymalnej liczby punktów, tj. **72 punkty** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów merytorycznych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Po zakończeniu oceny kryteriów wykonalności i strategicznych I stopnia oraz negocjacji IOK umieści na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) listę wniosków o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenionych – zakwalifikowanych do oceny strategicznej II stopnia.

### Negocjacje

Po zakończeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie spełnienia kryteriów wykonalności projektu, które zostały uznane przez oceniających za spełnione warunkowo. Negocjacje przeprowadzane są przed sporządzeniem przez KOP listy ocenionych wniosków
o dofinansowanie projektu.

Warunkiem zakwalifikowania wniosku o dofinansowanie projektu do negocjacji jest co najmniej warunkowe spełnienie kryteriów wykonalności oraz uzyskanie wymaganego minimum punktowego (tj. **72 punkty**) w ramach oceny strategicznej I stopnia.

Oceniający kierując wniosek o dofinansowanie projektu do negocjacji:

1. wskazuje zakres kryteriów, podając, jakie korekty należy wprowadzić do treści wniosku
o dofinansowanie projektu lub jakie uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku
są wymagane od wnioskodawcy w trakcie negocjacji w taki sposób, aby warunkowo pozytywna ocena stała się oceną pozytywną (ostateczną),
2. wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko dotyczące przedmiotu negocjacji,
3. w przypadku uznania za warunkowe spełnienie danego kryterium wykonalności dokonuje oceny kryteriów w ramach oceny strategicznej I stopnia i tym samym podaje, jaką ogólną liczbę punktów uzyskałby wniosek o dofinansowanie projektu, gdyby negocjacje skończyły się
z wynikiem:
	* pozytywnym

albo

* + negatywnym.

Co do zasady negocjacje prowadzone są w formie pisemnej.

Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostaną wprowadzone korekty lub wnioskodawca nie przedstawi uzasadnień dla wskazanych przez oceniających wątpliwości wynikających z treści wniosku o dofinansowanie projektu, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym. Wnioski o dofinansowanie projektu, których negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym na etapie oceny merytorycznej, uzyskują negatywną ocenę z liczbą punktów wynoszącą zero.

W przypadku, gdy:

* przeprowadzany będzie etap oceny strategicznej II stopnia - negocjacje prowadzone są
w odniesieniu do wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu skierowanych
przez oceniających do negocjacji,
* IOK podejmie decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia
i etap oceny wykonalności i strategicznej I stopnia będzie ostatnim etapem oceny – negocjacje prowadzone są do wyczerpania alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie projektu w konkursie – poczynając od wniosku, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów wykonalności nie zostało zweryfikowane warunkowo.

**Ocena kryteriów strategicznych II stopnia**

Ocena strategiczna II stopnia ma na celu analizę porównawczą wniosków o dofinansowanie
projektu, które uzyskały pozytywną ocenę wykonalności oraz strategiczną I stopnia, pod kątem
ich oddziaływania strategicznego.

Ocena strategiczna II stopnia ma charakter punktowy i dokonywana jest w oparciu o właściwe kryteria wyboru projektów zatwierdzone dla Poddziałania 6.1.2 *Aktywizacja społeczno- zawodowa* przez Komitet Monitorujący RPO WP.

 **W ramach kryteriów strategicznych II stopnia, czyli kryteriów oddziaływania strategicznego projektu** oceniane są:

1. wkład w zakładane efekty realizacji Programu,
2. oddziaływanie projektu,
3. priorytetowość projektu.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych II stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Oceny dokonuje panel członków KOP, w skład którego wchodzą pracownicy IOK oraz eksperci. Członkowie KOP dokonujący oceny mają prawo do zgłoszenia potrzeby indywidualnych spotkań
z wnioskodawcami w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie ocenianych wniosków
o dofinansowanie projektu.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek o dofinansowanie projektu, w ramach oceny strategicznej II stopnia w zakresie kryteriów oddziaływania strategicznegoprojektu wynosi 40 punktów.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 10% maksymalnej liczby punktów, tj. **4 punkty** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów strategicznych II stopnia, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

W przypadku gdy:

1. alokacja przeznaczona na konkurs wystarczy na dofinansowanie wszystkich wniosków
o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do których w ramach oceny wykonalności
i strategicznej I stopnia stwierdzono, że spełniają minimalne wymogi umożliwiające rekomendowanie projektu do dofinansowania

lub

1. do etapu oceny strategicznej II stopnia kwalifikuje się liczba wniosków o dofinansowanie projektu uniemożliwiająca efektywne przeprowadzenie etapu oceny strategicznej II stopnia

IOK – po przeprowadzeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia może podjąć decyzję
o odstąpieniu od przeprowadzania etapu oceny strategicznej II stopnia.

Informacja o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez ZWP, w drodze uchwały, wyników oceny wniosków o dofinansowanie projektów dokonanej przez KOP.

W ramach konkursu dofinansowanie przyznawane jest w oparciu o listę ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu utworzoną według kolejności zgodnej z liczbą punktów uzyskanych
przez poszczególne wnioski o dofinansowanie projektu w ramach:

1. oceny merytorycznej – strategicznej  II stopnia (punktowej),

albo

1. oceny merytorycznej – wykonalności i strategicznej I stopnia (jeżeli IOK odstąpi
od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia).

**Liczba punktów uzyskanych na etapie oceny strategicznej I i II stopnia nie sumuje się.**

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie projektu, których wartość, według listy ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, mieści się w alokacji środków finansowych przeznaczonych na konkurs.

Kolejność wyboru do dofinansowania wniosków o dofinansowanie projektu o takiej samej liczbie punktów wynikającej z oceny ustalana jest w oparciu o wybrane wartości wskaźników produktu
lub rezultatu bezpośredniego obowiązujących w konkursie. W takim przypadku wyższe miejsce
na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu otrzymuje ten wniosek,
w którym zaplanowano wyższą wartość wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego,
przy czym w przypadku tożsamej wartości danego wskaźnika decyduje wartość następnego wskaźnika według poniższej kolejności (jeżeli dany wskaźnik nie występuje we wniosku
o dofinansowanie projektu, IOK  przyjmuje, iż jego wartość wynosi „0”):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Rodzaj wskaźnika** |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie (RW) | produktu |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) | rezultatu bezpośredniego |
| 3 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | produktu |
| 4 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu | rezultatu bezpośredniego |
| 5 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu Programu | rezultatu bezpośredniego |

W przypadku, gdy we wnioskach o dofinansowanie projektu założone zostały identyczne wartości ww. wskaźników, o miejscu na liście ocenionych projektów decyduje kolejno punktacja uzyskana
w następujących kryteriach strategicznych I stopnia:

1. potrzeba realizacji projektu,
2. kompleksowość projektu,
3. doświadczenie wnioskodawcy / partnera.

ZWP, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację wniosków o dofinansowanie projektu
do wysokości kwoty alokacji dostępnej w ramach konkursu.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej
na konkurs, mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji
na konkurs w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu,
2. odmowy IOK podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania
w ramach danego konkursu,
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu,
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.

Ponadto wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej na konkurs mogą zostać dofinansowane na podstawie decyzji ZWP
o zwiększeniu alokacji finansowej na konkurs w ramach dodatkowych środków finansowych dostępnych w szczególności w wyniku wcześniejszej realokacji środków w ramach
Osi Priorytetowej 6 *Integracja* RPO WP 2014-2020.

Decyzja ZWP o dofinansowaniu dodatkowych wniosków o dofinansowanie projektu wynikająca
z ww. przesłanek jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków o dofinansowanie projektu na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, przy czym wybór ten musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach oceny.

Pisemna informacja o wyniku oceny wniosków o dofinansowanie projektu i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP,
na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania projektów.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu, który został negatywnie oceniony, informacja
o wyniku oceny jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz **z pouczeniem
o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów z wyróżnieniem tych, które otrzymały dofinansowanie, zamieszczana jest na stronie internetowej Programu [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)
oraz na portalu funduszy europejskich [**www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) nie później niż w terminie
**7 dni kalendarzowych** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U 2014 poz. 1146 z późn. zm.).

Prawo do wniesienia środka zaskarżenia w ramach procedury odwoławczej przysługuje
na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w trybie konkursowym. Środkiem zaskarżenia przysługującym wnioskodawcy jest pisemny protest.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **Instytucji Zarządzającej RPO WP** w terminie **14 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.

Protest składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)**

**z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:

1. nie uzyskał on wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
2. uzyskał on wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie
go do dofinansowania.

W przypadku **uwzględnienia protestu** w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,
IZ RPO WP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go
na liście projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę. Natomiast
w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w odniesieniu
do wniosków o dofinansowanie projektu nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena
odbywa się w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy
o dofinansowanie projektu włącznie.

# 5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

### POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ RPO WP umowę
o dofinansowanie projektu, z której wzorami załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

**Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.**

### PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca na wezwanie IZ RPO WP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma), dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. informacji o osobach uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014[[10]](#footnote-10),
2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu) zaświadczenia albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki).
Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu)
w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, numer REGON, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentacji[[11]](#footnote-11),
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje: tytuł projektu i numer konkursu, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym
do podpisania wniosku o dofinansowanie/ umowy o dofinansowanie/ aneksów
do umowy/ wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych związanych z zabezpieczeniem realizacji umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla konieczna jest klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”).

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy,
tj. np. w imieniu spółki, fundacji, stowarzyszenia, itd.

1. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[12]](#footnote-12), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885,
z późn. zm.), przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)[[13]](#footnote-13), którego wzór stanowi załącznik nr 13
do niniejszego regulaminu,
2. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu[[14]](#footnote-14),
3. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu
nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu[[15]](#footnote-15),
4. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (np. kopia umowy
o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy) zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę
i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[16]](#footnote-16), [[17]](#footnote-17),
5. umowy o partnerstwie (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), której wzór
wraz z Zasadami realizacji projektów partnerskich stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu,
6. harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności) – załącznik wymagany
w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Ww. dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ RPO WP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego
z aplikowaniem o środki z RPO WP 2014-2020.

IZ RPO WP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym, w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ RPO WP ustala także, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej z Ministerstwa Finansów, czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). IZ RPO WP weryfikuje również, czy wnioskodawca i partnerzy złożyli wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy
o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy lub partnerowi wiodącemu
w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6, a w przypadku gdy projekt jest rozliczany w sposób uproszczony w oparciu
o kwoty ryczałtowe wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ RPO WP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę w formie korespondencyjnej IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ RPO WP. Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie, upoważnieni przedstawiciele IZ RPO WP podpisują oba egzemplarze umowy. **Za datę podpisania umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli
IZ RPO WP.** Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy w siedzibie IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom
w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu wymagana jest kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego beneficjenta.

 **ODMOWA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków,
w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IZ RPO WP podpisania umowy o dofinansowanie.

IZ RPO WP może również odmówić podpisania umowy z wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru projektów, a mających wpływ na wynik oceny lub w przypadku stwierdzenia braku dostępności środków finansowych możliwych
do zaangażowania w ramach Osi Priorytetowej w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu Euro).

IZ RPO WP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy
o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie z IZ RPO WP. W tym celu przesyła do IZ RPO WP pisemny wniosek
w tej sprawie.

### ZŁOŻENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia[[18]](#footnote-18), w jednej z następujących form:

1. weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (przyjmowanego jako złożony przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ RPO WP lub przed notariuszem), w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym,
2. w jednej lub kilku formach wybranych przez IZ RPO WP, określonych w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, ze zm.),
 w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie przekracza 10 mln PLN bądź gdy podpisanie umowy o dofinansowanie powoduje przekroczenie limitu
10 mln PLN, oraz każdej kolejnej umowy (w przypadku, gdy beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie, które są realizowane równocześnie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln PLN).

W przypadku projektów, w ramach których dofinansowanie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego beneficjentowi w umowie. Zabezpieczenie ustanawiane jest w takim przypadku **w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki** wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak zaznaczyć, że decyzja co do wysokości zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu należy do IZ RPO WP.

W przypadku projektów realizowanych w formie partnerstwa, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie wnosi beneficjent, pełniący rolę partnera wiodącego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie ustanawiane jest od dnia
jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. **Zaliczka
jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.**

W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP zastrzega sobie prawo niezaakceptowania zabezpieczenia w przedłożonej przez beneficjenta formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Zabezpieczenie wymagające przechowywania w sposób szczególny (np. weksel) zostanie zdeponowany przez IZ RPO WP. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie, która nie wymaga deponowania, beneficjent oraz IZ RPO WP ustalą sposób ustanowienia zabezpieczenia oraz sposób przekazania i postępowania z dokumentami.

Warunki dokonywania zwrotu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy określone zostały w § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zabezpieczenia w formie, która tego wymaga (np. hipoteka), IZ RPO WP dokona wszelkich czynności umożliwiających zwolnienie zabezpieczenia (np. wykreślenie wpisu z Księgi Wieczystej).

Obowiązujący w konkursie wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 14, a wzór deklaracji wekslowej - załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu

# 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców,
chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).

W przypadku zmiany niniejszego regulaminu IOK zamieszcza na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o:

1. zmianie niniejszego regulaminu,
2. aktualną treść regulaminu,
3. uzasadnienie,
4. termin, od którego zmiana obowiązuje.

Dodatkowo IOK poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty,
które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs,

Konkurs może zostać zawieszony, gdy w trakcie naboru zaistnieją ważne powody mające wpływ
na organizację konkursu oraz realizację projektów i przedmiotu konkursu.

Konkurs może zostać anulowany w szczególności w przypadku:

1. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych
z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2. stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa
i/lub zasad regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej,
3. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
4. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu,
5. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

# WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE

* *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 196/20/15 ZWP z dnia 3 marca 2015 roku w związku z decyzją Komisji Europejskiej
nr C (2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 roku.
* *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 949/78/15 ZWP z dnia 24 września 2015 roku.
* *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności
dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
* *Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* obowiązujące w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów

# ZAŁĄCZNIKI

1. Katalog kryteriów obowiązujących w konkursie.
2. Wykaz obszarów charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym.
3. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach RPO WP 2014 – 2020.
4. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020.
5. Taryfikator towarów i usług.
6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu, w przypadku gdy projekt jest rozliczany w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe.
8. Wzór harmonogramu dokonywania wydatków *(dokument ten stanowi załącznik nr 2 do umowy)*.
9. Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej *(dokument ten stanowi załącznik nr 8 do umowy)*.
10. Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym *(dokument ten stanowi załącznik nr 7 do umowy)*.
11. Zasady realizacji projektów partnerskich .
12. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 6 do umowy)*.
13. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Wzór weksla in blanco.
15. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.
16. *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020.*
17. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 4 do umowy)*.
18. Obowiązki informacyjne Beneficjenta *(dokument ten stanowi załącznik nr 5 do umowy)*.
1. Większość wytycznych horyzontalnych została już zatwierdzona przez MIR i opublikowana na stronach internetowych: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/> (w dziale – Zapoznaj się z prawem i dokumentami) oraz <https://www.mir.gov.pl/> (w zakładce: fundusze europejskie – wytyczne – wytyczne na lata 2014-2020). Pozostałe dokumenty są w trakcie opracowywania lub podlegają konsultacjom, a ich projekty dostępne są
pod tymi samymi adresami internetowymi. W ww. miejscach publikowane będą również przygotowywane
przez MIR projekty aktualizacji wydanych już wytycznych horyzontalnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota jest wynikiem przeliczenia alokacji przewidzianej na realizację konkursu dla Poddziałania 6.1.2 (konkurs dedykowany NGO) w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na 2015 rok
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Uchwała ZWP
nr 955/79/15 z dnia 29 września 2015 roku), tj. 5 000 000,00 EUR, po kursie 4,2356 PLN/EUR. Kwota alokacji przewidzianej na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków EFRR, EFS wskazanym w Załączniku nr 4a Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla województwa pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej
w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota jest wynikiem przeliczenia krajowego wkładu publicznego przewidzianego na realizację konkursu dla Poddziałania 6.1.2 (konkurs dedykowany NGO) w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na 2015 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Uchwała ZWP nr 955/79/15 z dnia 29 września 2015 roku), tj. 10% wkładu dla alokacji w wysokości 5 000 000,00 EUR, po kursie 4,2356 PLN/EUR. Kwota krajowego wkładu publicznego przewidziana na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków budżetu państwa, wskazanym w Załączniku nr 4b Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla województwa pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy to osoby wskazane we wpisie do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy albo posługujące się upoważnieniem lub pełnomocnictwem.
W przypadku, gdy wnioskodawca zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi jego funkcjonowanie (np. statut, KRS) jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę (reprezentacja łączna), to wskazuje wszystkie osoby uprawnione
do podejmowania wiążących decyzji w jego imieniu. Nie oznacza to jednak, że wskazuje w tym miejscu listę potencjalnych osób, a jedynie te, które podpisują wniosek/składają wniosek za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób i ich uprawnienia są wystarczające do reprezentowania wnioskodawcy (np. jeżeli zgodnie z wpisem do rejestru właściwego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy uprawniony
do jego reprezentowania jest prezes zarządu wraz z jednym z czterech członków zarządu, to we wniosku wpisywane jest imię, nazwisko i stanowisko prezesa oraz jednego członka zarządu podpisującego wniosek /składającego wniosek,
nie zaś wszystkich potencjalnie do tego uprawnionych). [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania
z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 r., poz 584) [↑](#footnote-ref-5)
6. Dokonując wyliczeń w tym zakresie, w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową (dla jednego miejsca po przecinku) do jedności w dół w przypadku uzyskania wartości w przedziale 0-4 albo do jedności w górę w przypadku uzyskania wartości w przedziale 5-9. [↑](#footnote-ref-6)
7. Mechanizm racjonalnych usprawnień - zgodnie Z Podrozdziałem 5.2 System wdrażania programów operacyjnych,
*Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet \i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en), aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nie dotyczy umowy o dofinansowanie projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zasady działania SL2014, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane w § 16 wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie eu [↑](#footnote-ref-10)
11. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WP rozbieżności w tym zakresie
(np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby które podpisały wniosek są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy). [↑](#footnote-ref-11)
12. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-12)
13. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417,
ze zm.), tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WP przekazuje środki. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku projektów rozliczanych w sposób uproszczony w oparciu o kwoty ryczałtowe, nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Z obowiązku złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego. [↑](#footnote-ref-18)