

Komunikat dotyczący zmiany sposobu dostarczania dokumentacji projektowej do Instytucji Zarządzającej w konkursach nr RPKP.01.02.01-IZ.00-04-379/20, nr RPKP.01.04.03-IZ.00-04-380/20, nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-378/20 oraz nr RPKP.06.01.02-IZ.00-04-381/20 ogłoszonych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, dla których zakończenie naborów wniosków o dofinansowanie projektów przewidziane jest na miesiąc maj 2020 r.

Informujemy, że w konkursach nr RPKP.01.02.01-IZ.00-04-379/20, nr RPKP.01.04.03-IZ.00-04-380/20, nr RPKP.04.04.00-IZ.00-04-378/20 oraz nr RPKP.06.01.02-IZ.00-04-381/20 Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwałą Nr 17/727/20 z dnia 7 maja 2020 r. dokonał zmiany w zakresie sposobu składania dokumentacji projektowej.

Zgodnie z postanowieniami ww. uchwały formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze wniosków o dofinansowanie (dalej GWD) stosując się do Instrukcji użytkownika Generatora wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

O dochowaniu terminu złożenia dokumentacji projektowej świadczy złożenie wniosku w GWD. Następnie należy wydrukować i złożyć ostateczną wersję formularza wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z pliku *.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną tożsamą z wnioskiem złożonym w GWD, właściwymi pieczęciami i podpisami) wraz z załącznikami i pismem przewodnim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Wersja papierowa dokumentacji projektowej powinna być złożona w Biurze Podawczo-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wersji elektronicznej dokumentacji projektowej złożonej za pośrednictwem GWD, a w przypadku uzupełnienia/poprawy dokumentacji w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WK-P.

Dokumentację papierową należy złożyć/nadać za pośrednictwem Poczty Polskiej/Kuriera lub doręczyć osobiście do IZ RPO WK-P. Nadanie dokumentacji papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej/Kuriera jest równoznaczne z wniesieniem jej do Biura Podawczo-Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Poniżej przedstawiamy zmiany, które zostały wprowadzone w dokumentacji konkursowej:

Rozdział/ Podrozdział Regulaminu	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Rozdział 4 Regulaminu konkursu pkt. 2	Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w GWD ¹ stosując się do Instrukcji użytkownika Generatora wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu	Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w GWD ² stosując się do Instrukcji użytkownika Generatora wniosków o dofinansowanie dla wnioskodawców oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju

¹ W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu Generatora Wniosków o Dofinansowanie, uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub telefonicznie na numer: 56 62 18 316.

² W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonowaniu Generatora Wniosków o Dofinansowanie, uwagi i błędy należy zgłaszać na adres: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub telefonicznie na numer: 56 62 18 316.

	<p>Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Następnie należy wydrukować i złożyć ostateczną wersję formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i pismem przewodnim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, w terminie naboru. Dokumentację projektową należy złożyć w 1 egzemplarzu, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału</p>	<p>Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. O dochowaniu terminu złożenia dokumentacji projektowej świadczy złożenie wniosku w GWD. Następnie należy wydrukować i złożyć ostateczną wersję formularza wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z pliku *.pdf końcowej wersji wniosku o dofinansowanie projektu (z sumą kontrolną tożsamą z wnioskiem złożonym w GWD, właściwymi pieczęciami i podpisami) wraz z załącznikami i pismem przewodnim w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wersja papierowa dokumentacji projektowej powinna być złożona w Biurze Podawczo-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu wersji elektronicznej dokumentacji projektowej złożonej za pośrednictwem GWD a w przypadku uzupełnienia/poprawy dokumentacji w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WK-P. Dokumentację papierową należy złożyć/nadać za pośrednictwem Poczty Polskiej/Kuriera lub doręczyć osobiście do IZ RPO WK-P. Nadanie dokumentacji papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej/Kuriera jest równoznaczne z wniesieniem jej do Biura Podawczo-Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. Dokumentację projektową należy złożyć w 1 egzemplarzu, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.</p>
<p>Rozdział 4 Regulaminu konkursu pkt. 5</p>	<p>Każdorazowo o skutecznym złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji papierowej do Biura Podawczo-Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-pomorskiego w Toruniu – dotyczy to każdego etapu składania wniosku, zarówno pierwszorazowo złożonego wniosku w odpowiedzi na konkurs, jak i złożenia poprawy/uzupełnienia wniosku (jeśli dotyczy) na etapie weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz oceny projektu</p>	<p>Każdorazowo o dacie skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu wersji elektronicznej dokumentacji projektowej złożonej za pośrednictwem GWD – dotyczy to każdego etapu składania wniosku, zarówno pierwszorazowo złożonego wniosku w odpowiedzi na konkurs, jak i złożenia poprawy/uzupełnienia wniosku (jeśli dotyczy formularza wniosku) na etapie weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz oceny projektu.</p>

Ww. zmian dokonano również w ogłoszeniach o konkursach.

Zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem wnioskodawców i zostają wprowadzone w szczególności, w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się pandemii Covid -19.