

ZARZĄDZENIE Nr

PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia

w sprawie zatwierdzenia regulaminu pisemnego konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin pisemnego konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z Formularzem ofertowym, Kartą oceny, a także Wykazem branż objętych preferencyjnymi warunkami najmu w ramach programu, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na preferencyjny najem komunalnych lokali użytkowych położonych w obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie

§ 1. Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs na najem komunalnych lokali użytkowych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Do konkursu ofert wystawiane będą komunalne lokale użytkowe położone na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie.
3. Każdorazowo konkurs na najem komunalnych lokali użytkowych prowadzony będzie na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie ogłoszenia konkursu i podania do publicznej wiadomości wykazu komunalnych lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w lokalu przeznaczonym do najmu w miejscu widocznym z zewnątrz, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie i zarządcy oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Koninie <https://bip.konin.eu> w zakładce Ogłoszenia i komunikaty oraz na stronie internetowej zarządcy co najmniej na 45 dni przed składaniem ofert i będzie tam umieszczony co najmniej do dnia składania ofert.

§ 2. Cele konkursu:

1. Celem konkursów jest:
 - a. ożywienie gospodarcze obszaru rewitalizacji „Starówka” w Koninie,
 - b. wspieranie przedsiębiorczości wśród mieszkańców Konina,
 - c. propagowanie spędzania wolnego czasu w obszarze starego miasta w Koninie,
 - d. wspieranie rozwoju lokalnego rynku pracy poprzez pomoc w tworzeniu nowych miejsc prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e. zainteresowanie lokalami na obszarze rewitalizacji „Starówka” przyszłych i obecnych przedsiębiorców w szczególności prowadzących działalność w zakresie wolnych zawodów lub tzw. Przemysłu czasu wolnego np. restauracje, kina studyjne,
 - f. wspieranie lokalizacji nowych lub zanikających form działalności gospodarczych w mieście.

§ 3. Zakres podmiotowy

1. Do konkursów mogą przystępować:
 - a. osoby fizyczne zamierzające dopiero rozpocząć działalność gospodarczą, o ile pisemnie zobowiążą się do formalnego rozpoczęcia prowadzenia działalności w terminie 30 dni od wybrania ich oferty najmu w konkursie,
 - b. przedsiębiorcy prowadzący już działalność gospodarczą w formie jednoosobowej jak i w formie spółek cywilnych i spółek prawa handlowego o ile rozpoczęcie prowadzenia

działalności nie nastąpiło wcześniej niż w terminie pięciu lat licząc od ostatniego dnia składania ofert w konkursie,

2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - a. osoby biorące udział w opracowywaniu regulaminu konkursu i organizacji konkursu,
 - b. członkowie Komisji Konkursowej,
 - c. osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi w linii prostej I i II stopnia, w linii bocznej II stopnia pokrewieństwa lub powinowatymi I stopnia powinowactwa w linii prostej, II stopnia powinowactwa w linii bocznej członków Komisji Konkursowej.

§ 4. Warunki konkursu

1. Oferty konkursowe na najem lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji wskazanych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina należy składać w terminie i miejscu wyznaczonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina w sprawie ogłoszenia konkursu i podania do publicznej wiadomości wykazu komunalnych lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie konkursu.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wpłata wadium w wysokości 250 zł, za każdą ofertę złożoną w konkursie, na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Koninie wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Dowód wpłaty wadium musi potwierdzać, że wpłaty dokonano przed terminem składania ofert oraz że wpłacającym był podmiot biorący udział w konkursie.
3. Wadium wpłacone przez oferentów, którzy wygrali konkurs zaliczone zostaną na poczet przyszłych należności czynszowych. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu lokalu w terminie i miejscu uzgodnionym z organizatorem, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane w konkursie, będą zwrócone w terminie 30 dni ogłoszenia wyników konkursu.
5. Przystępujący do konkursu mogą złożyć dowolną liczbę ofert /na każdy objęty konkursem lokal/. Oferta dotycząca każdego z lokali powinna być złożona w osobnej kopercie. W przypadku złożenia każdej z ofert na najem wybranego lokalu, oferent może wskazać lokal alternatywny.
6. Oferta konkursowa wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której znajdzie się informacja o nazwie konkursu.
7. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego regulaminu.
8. Składając ofertę konkursową, oferent nie może zalegać z czynszem i innymi opłatami w lokalach użytkowych lub za najem gruntu wynajmowanych od Miasta Konina, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Oferta konkursowa winna mieć czytelną formę, najlepiej w formie drukowanej, wszystkie dokumenty muszą być trwale spięte, wszelkie kopie przedkładanych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez uprawnioną osobę.
10. Oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz zgłoszeniowy, zgodny ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 2 do Zarządzenia
 - b) informację o wynajmowanych/zajmowanych lokalach i gruntach od Miasta Konina,

- c) rekomendacje, o ile oferent takie posiada,
- d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalów (w przypadku braku oświadczenia w formularzu oferty),
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem konkursu (w przypadku braku oświadczenia w formularzu oferty),
- f) oświadczenie oferenta, iż wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku braku oświadczenia w formularzu oferty),
- g) fakultatywnie inne dokumenty wedle uznania oferenta.

11. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta pod rygorem odrzucenia. Upoważnienie osób podpisujących ofertę winno wynikać z przedkładanych dokumentów. Jeżeli upoważnienie nie wynika z przedłożonych dokumentów, w tym ewidencyjnych/rejestrowych, należy dostarczyć pełnomocnictwo w oryginale względnie poświadczoną notarialnie kopię wraz z opłatą skarbową za udzielenie pełnomocnictwa dokonaną na rachunek Urzędu Miasta w Koninie.

12. Oferta konkursowa bez wymaganych dokumentów jest nieważna i podlega odrzuceniu.

§ 5. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert brane pod uwagę będą kryteria określone w Karcie oceny stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 6. Skład Komisji Konkursowej i jej obrady

1. Skład Komisji Konkursowej będzie każdorazowo wskazywany przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Do podstawowych zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) wybór Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
 - b) analiza i ocena ofert według wymagań i kryteriów określonych w regulaminie konkursu oraz w karcie oceny,
 - c) rozstrzygnięcie konkursu,
 - d) sporządzenie opinii o złożonych ofertach, wraz z uśrednioną oceną każdej z ofert sporządzoną na podstawie kart oceny poszczególnych członków komisji, a także sporządzenie protokołu końcowego z konkursu.
3. Obrady Komisji Konkursowej są tajne.
4. Komisja konkursowa może powoływać konsultantów do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 7. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Otwarcia i oceny ofert konkursowych pod względem formalnym i według kryteriów wskazanych w §5. dokona Komisja Konkursowa.
2. Od dnia otwarcia ofert konkursowych Komisja Konkursowa może przeprowadzić rozmowy z oferentami wybranych ofert, jeżeli uzna to za zasadne.
3. Ocena wniosku dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji Konkursowej w odniesieniu do każdego z lokali, których konkurs dotyczy, poprzez wypełnienie formularza karty oceny, po uprzednim przeprowadzeniu wspólnej dyskusji nad każdą złożoną ofertą.
4. W przypadku, gdy o zawarcie umowy najmu, w odniesieniu do konkretnego lokalu, złożono kilka wniosków, zwycięża ten, który zebrał najwyższą liczbę punktów, a gdy liczba punktów jest taka sama, o wyborze oferty decyduje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
6. W ciągu 30 dni od daty pisemnego poinformowania o rozstrzygnięciu, oferent, którego oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów o doniesieniu do danego lokalu, zobowiązany jest do podpisania umowy najmu i do przejścia lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. W przypadku, gdy z przyczyn zależnych od oferenta, do zawarcia umowy najmu nie dojdzie, Prezydent Miasta Konina może zdecydować o zawarciu umowy z oferentem, którego oferta zajęła kolejne miejsce.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządzi protokół, zawierający uszeregowanie ofert od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej /według punktacji/ dla poszczególnych lokali.
9. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia żadnej z ofert, rezygnacji z oferty, jak też wycofanie danego lokalu z konkursu czy unieważnienie lub odstąpienie od konkursu z ważnych przyczyn.

§ 8. Warunki najmu lokali konkursowych

1. Umowa najmu lokalu użytkowego zostanie zawarta na czas oznaczony 3 (trzech) lat (chyba że w wykazie lokali wskazano inny termin).
2. Przez okres 3 (trzech) lat licząc od dnia podpisania umowy, miesięczna stawka czynszu najmu netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu będzie wynosiła:
 - a. w pierwszym roku trwania umowy najmu - 1 zł netto.
 - b. w drugim roku trwania umowy najmu - 50% średniej stawki czynszu za komunalne lokale użytkowe obowiązującej na danym obszarze,
 - c. w trzecim roku trwania umowy najmu - 75% średniej stawki czynszu za komunalne lokale użytkowe obowiązującej na danym obszarze
3. Na pisemny wniosek Najemcy, złożony na co najmniej trzy miesiące przed upływem okresu obowiązywania umowy, możliwe będzie zawarcie kolejnej umowy najmu z tym samym Najemcą, na ten sam lokal, pod warunkiem wywiązania się Najemcy z zawartej umowy i lokal jest przeznaczony do wynajęcia na dalszy okres.

Procedura rozpatrzenia wniosku o ponowne zwarcie umowy najmu przebiega zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

4. Najemca zobowiązany będzie do opłacania kosztów związanych z dostarczaniem mediów i usług bądź za pośrednictwem Wynajmującego bądź na podstawie indywidualnie zawartych usług.
5. Najemca zobowiązany będzie ponadto zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12.01.1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445, z późn. zm.) do uiszczania podatku od nieruchomości.
6. W przypadku rozwiązania umowy wskazanej w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Najemcy przed upływem pierwszego roku obowiązywania umowy, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy czynszem uiszczonym a czynszem najmu komunalnych lokali użytkowych obowiązujących na danym obszarze.
7. Podpisanie umowy najmu nastąpi po złożeniu oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku Najemcy, w tym również o nieposiadaniu zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.
8. Przekazanie lokalu nastąpi w protokole zdawczo – odbiorczym.

KARTA OCENY WNIOSKÓW
W RAMACH KONKURSU „STARÓWKA DLA KREATYWNYCH”
Program najmu użytkowych lokali komunalnych

Nr edycji konkursu

Dane osoby fizycznej/ Nazwa podmiotu zgłaszającego wniosek:

.....
.....

KRYTERIUM	MAKSYMALNA PUNKTACJA	OCENA CZŁONKA KOMISJI
Działalność podstawowa Wnioskodawcy		
1. Zgodność zakładanej działalności podstawowej Wnioskodawcy z celami programu „Starówka dla Kreatywnych”, tj. prowadzenie działalności w branżach kreatywnych lub w tzw. przemysłach czasu wolnego (zgodność z jedną z branż wymienionych w załączniku nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina oznacza przyznanie maksymalnej ilości punktów).	30	
2. Dostępność usług dla mieszkańców (wydłużone godziny otwarcia lokalu, tj. deklarowany czas otwarcia lokalu: do godz. 16.00 – 1 pkt; 18.00 – 4 pkt; 20.00 – 7 pkt; 22.00 i więcej – 10 pkt;)	10	
3. Przewidywane zatrudnienie (samozatrudnienie – 5 pkt, zatrudnienie 2 os. – 8 pkt, zatrudnienie 3 i więcej – 10 pkt)	10	
Działalność dodatkowa Wnioskodawcy – organizacja działań/ wydarzeń dla lokalnej społeczności		
4. Atrakcyjność programu działań dla mieszkańców Starówki i Konina (zakres merytoryczny programu, przewidziane grupy docelowe prowadzonych działań, forma udziału uczestników: aktywna/bierna, przewidziane dodatkowe formy promocji i informowania o działalności)	20	
5. Dostępność realizowanych działań dla mieszkańców Starówki i Konina (ocenie podlega m.in. częstotliwość organizacji wydarzeń/ działań dla lokalnej społeczności, przewidywana liczba uczestników, miejsce, itp.)	15	
6. Doświadczenie i kwalifikacje autora programu wpływające na jakość merytoryczną prowadzonych działań (wykształcenie, referencje, zdobyte szkolenia/ kursy/ certyfikaty/ dyplomy, doświadczenie zawodowe/ praktyczne w danej profesji)	10	
SUMA	95	

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Koniński program preferencyjnego najmu lokali użytkowych na działalność
kreatywną i przemysł czasu wolnego

„Starówka dla Kreatywnych”

Formularz zgłoszeniowy do udziału w konkursie

A. DANE INFORMACYJNO - KONTAKTOWE	
A.1 Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
A.2 Nazwa firmy	
A.3 Numer NIP	
A.4 Numer REGON (o ile dotyczy)	
A.5 Aktualny adres firmy	
A.6 Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)	
A.7 Data rozpoczęcia działalności	
B. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ WNIOSKODAWCY	
B.1 W którą z branż sektora kreatywnego lub przemysłu czasu wolnego wpisuje się Państwa działalność – można wskazać kod PKD (wykaz preferowanych branż został przedstawiony w załączniku nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konin)	
B.2 Proszę opisać przedmiot działalności uwzględniający charakterystykę oferowanych produktów/usług, w tym uzasadnić w jaki sposób Państwa przedsięwzięcie wpisuje się w podaną w pkt. dziedzinę sektora kreatywnego/ przemysłu czasu wolnego	
B.3 Proszę podać planowany poziom zatrudnienia w wynajmowanym lokalu (w przeliczeniu na etaty)	

B.4 Czy przewidują Państwo dodatkowe rozwiązania zwiększające zainteresowanie Państwa działalnością (np. wydłużone godziny funkcjonowania lokalu, utworzenie ogródka restauracyjnego, itp.)	
--	--

C. ZAPLANOWANY PROGRAM DZIAŁAŃ NA RZECZ LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

C.1 Opis zaplanowanej bezpłatnej działalności społecznej/ edukacyjnej/ kulturalnej świadczonej na rzecz lokalnej społeczności w ramach uczestnictwa w Programie (zakres merytoryczny programu, forma udziału uczestników: aktywna/ bierna, przewidziane dodatkowe formy promocji i informowania o wydarzeniu)	
--	--

C.2 Opis potencjalnych grup docelowych/ odbiorców organizowanych wydarzeń	
--	--

C.3 Zadeklarowana częstotliwość podejmowania przedstawionej powyżej działalności na rzecz lokalnej społeczności	
--	--

C.4 Proszę opisać doświadczenie merytoryczne osób prowadzących cykl wydarzeń (np. wykształcenie, referencje, zdobyte szkolenia/ kursy/ certyfikaty/ dyplomy, doświadczenie zawodowe/ praktyczne w danej profesji)	
--	--

D. WYBÓR LOKALU

D.1 Jako lokal pierwszego wyboru wskazuję: (proszę wskazać numer i adres lokalu z listy stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konin)	
---	--

D.2 W przypadku braku dostępności lokalu wskazanego powyżej, wyrażam zainteresowanie najmem następującego lokalu (proszę wskazać numer i adres lokalu z listy stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konin)	
--	--

D.3 Zgłaszam chęć udziału w programie „Starówka dla Kreatywnych” od dnia (proszę wskazać datę)	
---	--

Załączniki

- 1) Upoważnienie do podpisania niniejszego formularza, w przypadku gdy wniosek nie jest podpisany przez osobę upoważnioną, zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze.
- 2) W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik¹ do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn.

¹ Załącznik nr 1 „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2014r. poz. 1543)

zm.²⁾). Rozporządzenie to jest dostępne na stronie Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU201005303>, jednocześnie tekst tego rozporządzenia zostanie udostępniony na stronie internetowej www.konin.pl

Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do stosowania „Regulaminu konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie” oraz przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej www.konin.pl, zgodnych z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina z dnia
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb realizacji programu „Starówka dla Kreatywnych”, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Administratora – Miasto Konin. Zapoznałem się z treścią informacji o sposobie przetwarzania i przysługujących mi prawach. Oświadczam, iż nie zalegam z podatkami lub innymi należnościami publicznoprawnymi, w tym w szczególności wobec Miasta Konin.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym komunalnych lokali użytkowych będących przedmiotem mojego wniosku, które zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina nr z dnia w sprawie ogłoszenia konkursu i podania do publicznej wiadomości wykazu komunalnych lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie konkursu na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie stanowią przedmiot konkursu.
5. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Miasto Konin projektach związanych z realizacją programu wsparcia aktywności gospodarczej na terenie konińskiej Starówki.

tak nie

Podpis osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko osoby:
Podpis:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2018 poz. 362 z późn. zm. (j.t.)

Koniński program preferencyjnego najmu lokali użytkowych na działalność
kreatywną i przemysł czasu wolnego

„Starówka dla Kreatywnych”

Wykaz branż objętych preferencyjnymi warunkami najmu w ramach programu

Do podmiotów z sektora kreatywnego zalicza się następujące rodzaje działalności według PKD:

1. Działalność agencji reklamowych
2. Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
3. Działalność w zakresie architektury
4. Działalność fotograficzna
5. Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
6. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
7. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
8. Artystyczna i literacka działalność twórcza
9. Pozostała działalność wydawnicza
10. Działalność obiektów kulturalnych
11. Wydawanie gazet
12. Działalność bibliotek i archiwów
13. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
14. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
15. Wydawanie książek
16. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
17. Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
18. Działalność związana z reprezentowaniem mediów
19. Działalność muzeów
20. Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
21. Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
22. Działalność związana z projekcją filmów
23. Nadawanie programów radiofonicznych
24. Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
25. Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
26. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
27. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
28. Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach.

Ponadto w ramach programu należy wspierać działalność związaną z:

29. Działalnością usługową związaną z wyżywieniem

30. Wytwórczością rzemieślniczą oraz rękodzielnictwem -> jedynie w przypadku wykazania przez Wnioskodawcę wysokiej innowacyjności lub wysokich walorów artystycznych wytwarzanych produktów lub świadczonych usług, w tym także tworzeniem lub wskrzeszaniem wyrobów lub marek lokalnych.

ZARZĄDZENIE Nr

PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia

w sprawie ogłoszenia konkursu i podania do publicznej wiadomości wykazu komunalnych lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie konkursu na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam Konkurs na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem ustalonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina nr z dnia w sprawie zatwierdzenia regulaminu pisemnego konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie.

§ 3.

Termin składania ofert wyznaczam na w Urzędzie Miasta Konina przy Placu Wolności 1 w Koninie.

§ 4.

Do wynajęcia w procedurze konkursowej oddane zostały komunalne lokale użytkowe wymienione w załączniku nr do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykaz komunalnych lokali użytkowych przeznaczonych do oddania w najem w trybie pisemnego konkursu ofert zostanie wywieszony w lokalu przeznaczonym do najmu w miejscu widocznym z zewnątrz, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie i zarządcy oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w Koninie <https://bip.konin.eu> w zakładce Ogłoszenia i komunikaty oraz na stronie internetowej zarządcy na co najmniej na 45 dni przed składaniem ofert i będzie tam umieszczony co najmniej do dnia składania ofert.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KONINA

PREZYDENT MIASTA KONINA

zaprasza do składania pisemnych ofert na najem wolnych prawnie i fizycznie lokali użytkowych w trybie pisemnego konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie skierowanego do osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej lub przedsiębiorców, którzy rozpoczęli prowadzenie działalności nie wcześniej niż 5 lat przed ogłoszeniem konkursu

1. Ogłaszam Konkurs na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem ustalonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina nr z dnia w sprawie zatwierdzenia regulaminu pisemnego konkursu ofert na najem komunalnych lokali użytkowych położonych na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie.
3. Termin składania ofert wyznaczam na w Urzędzie Miasta Konina przy Placu Wolności 1 w Koninie.
4. Do wynajęcia w procedurze konkursowej oddane zostają poniższe komunalne lokale użytkowe:

1.	Miejsce położenia lokalu (adres):	
2.	Administrator lokalu:	
3.	Powierzchnia użytkowa	
4.	Wysokość stawki czynszu najmu za 1m ² :	Określić kwotowo: I rok – 1 zł, II rok - ..., III rok -
5.	Usytuowanie lokalu:	
6.	Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	
7.	Uwagi:	- Koszty związane z przystosowaniem lokalu do nowej funkcji należy pokryć we własnym zakresie bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych. - Każdorazowo zakres prac dostosowawczych należy uzgodnić z podmiotem wskazanym przez organizatora konkursu. - Najemca jest zobowiązany do wykonywania prac dostosowawczych po uzyskaniu wymaganych prawem zgód, uzgodnień i pozwoleń.
8.	Planowany i lub max termin najmu:	

1.	Miejsce położenia lokalu (adres):	
2.	Administrator lokalu:	
3.	Powierzchnia użytkowa	
4.	Wysokość stawki czynszu najmu za 1m ² :	Określić kwotowo: I rok – 1 zł, II rok - ..., III rok -

5.	Usytuowanie lokalu:	
6.	Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	
7.	Uwagi:	<ul style="list-style-type: none">- Koszty związane z przystosowaniem lokalu do nowej funkcji należy pokryć we własnym zakresie bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych.- Każdorazowo zakres prac dostosowawczych należy uzgodnić z podmiotem wskazanym przez organizatora konkursu.- Najemca jest zobowiązany do wykonywania prac dostosowawczych po uzyskaniu wymaganych prawem zgód, uzgodnień i pozwoleń.
8.	Planowany i lub max termin najmu:	

ZARZĄDZENIE Nr/2018

PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia listopada 2018 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 51/2015 Prezydenta Miasta Konina z dnia 23 kwietnia 2015 r.
w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W §6 po ustępie 2 dodaje się ustęp 3 o następującej treści:

3. Na obszarze rewitalizacji „Starówka” w Koninie, komunalne lokale użytkowe mogą być oddawane w najem w drodze pisemnego konkursu ofert, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Konina.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Zakładu Obsługi Urzędu Miejskiego;
2. Kierownikowi Wydziału Spraw Lokalowych;
3. Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
4. Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Konina.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.