Załącznik nr 10 **Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej**

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ**

|  |
| --- |
| Nazwa Programu Operacyjnego: Wiedza Edukacja Rozwój  |
| Numer i nazwa Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa  |
| Numer i nazwa Działania: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej |
| Numer wniosku o dofinansowanie:  |
| Tytuł projektu:  |

**§ 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej**

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca**  |
| Nazwa organizacji |  |
|  |
| Typ organizacji  |
|  |  |
| Status prawny  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Adres strony internetowej |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Osoba do kontaktów roboczych |  |  |
| Stanowisko |  | Imię |  | Nazwisko  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | Miasto |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kraj |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Partner ponadnarodowy** |
| Nazwa organizacji |  |
|  |
| Typ organizacji  |
|  |  |
| Status prawny  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Adres strony internetowej |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| Osoba do kontaktów roboczych |  |  |
| Stanowisko |  | Imię |  | Nazwisko  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numer faksu  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres pocztowy  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | Miasto |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kraj |  |  |  |

**§ 2. Przedmiot umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 3. Okres obowiązywania umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 4. Krótki opis projektu**

|  |
| --- |
|  |

**§ 5. Prawa i obowiązki stron**

|  |
| --- |
|  |

**§ 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie**

|  |
| --- |
| *Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:*1. *realizacja form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,*
2. *monitorowanie realizacji programu mobilności przez każdego z uczestników, analiza i raportowanie w tym zakresie,*
3. *identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych,*
4. *utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności etc.*
 |

|  |
| --- |
| *Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:*1. *zapoznanie się z uczestnikami w trakcie fazy przygotowawczej,*
2. *zapewnienie miejsc realizacji programów mobilności ponadnarodowej zgodnie potrzebami uczestników,*
3. *bieżące monitorowanie przebiegu mobilności ponadnarodowej,*
4. *współpraca z beneficjentem.*
 |

**§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową**

|  |
| --- |
| *Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej opis następujących kwestii:*1. *Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu*
2. *Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem*
3. *Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu*
4. *Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji*
 |

**§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu**

|  |
| --- |
|  |

**§ 9. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów**

|  |
| --- |
| *Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego* |

**§ 10. Sposób postępowania w przypadku naruszania lub niewywiązywania się stron z umowy**

|  |
| --- |
|  |

**§ 11. Odpowiedzialność prawna**

|  |
| --- |
|  |

**§ 12. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej**

|  |
| --- |
|  |

**§ 13. Dodatkowe uregulowania**

|  |
| --- |
| *W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych odzwierciedlające zapisy umowy o dofinansowanie* |

**§ 14. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej**

**Wnioskodawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy |  |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |

**Partner ponadnarodowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Pieczęć organizacji |
|  |  |  |
| Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera ponadnarodowego |  |
|  |  |
| Podpis |  |
|  |  |