

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ..... 2010 r.

w Warszawie

pomiędzy

**Ministrem Rozwoju Regionalnego**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, reprezentowanym przez ....., działająca/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r., stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”

a

....., z siedzibą ..... wpisaną do ..... Nr....., reprezentowaną/ym przez: ..... na podstawie ..... stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”

razem zwanymi dalej „Stronami”

Działając na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240), oraz zgodnie z postanowieniami:

- 1) Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273),
- 2) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. (M.P. Nr 32, poz. 475),
- 3) Regulaminu Konkursu Dotacji na przeprowadzenie działań informacyjno – promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich, opublikowanego na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) (zakładka Działania promocyjne/konkursy), zwanego dalej „Regulaminem”,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister zleca Wnioskodawcy realizację zadania ..... określonego we wniosku o przyznanie dotacji nr .... pod roboczym tytułem ....., złożonego przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na ogłoszenie przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego konkursu dotacji, zwanego dalej „Zadaniem”. Wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Harmonogram realizacji Zadania określa harmonogram działań i płatności stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów:
  - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z

- 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.), w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych,
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.).
  4. Wnioskodawca oświadcza, że jest mu znana treść dokumentów wymienionych w preambule niniejszej Umowy oraz przepisy aktów wymienionych w ust. 3.
  5. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, iż Zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, według wzoru wizualizacji stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy, zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności emitowanych, drukowanych, utrwalanych na płytach CD, publikowanych na stronach internetowych.
  6. W przypadku umieszczania na materiałach przygotowywanych w ramach realizowanego Zadania logotypów innych podmiotów niż Wnioskodawcy, w tym Partnerów projektu, przed ich umieszczeniem każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Ministra.
  7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
    - 1) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (zwanymi dalej „IZ RPO”) o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,
    - 2) przekazywania Ministrowi i IZ RPO materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego w danym województwie projektu,
    - 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Ministra, w tym Instytucji Zarządzających Programami Operacyjnymi (zwanymi dalej „IZ PO”) oraz IZ RPO w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
    - 4) zapewnienia Ministrowi, w tym IZ PO oraz IZ RPO możliwości umieszczania linku do strony projektu,
    - 5) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Ministra logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.
  8. W ramach środków przekazanych zgodnie z § 2, Wnioskodawca udziela Ministrowi prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
    - 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
    - 2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
    - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
  9. Strony uzgadniają, że Minister może sporządzać obcojęzyczne wersje wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania.
  10. Minister nabywa prawa określone w ust. 8 z dniem zaakceptowania odpowiednio sprawozdania częściowego oraz końcowego, o których mowa w § 8.
  11. Minister zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych Wnioskodawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego Zadania oraz ich rzetelnego wykorzystywania.



12. Wnioskodawca jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.
13. Z uwzględnieniem ust. 12, Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi, na jego wniosek i w ramach środków, o których mowa w § 2, niewykorzystanych materiałów promocyjno – informacyjnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji w wysokości do ..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Dotacja zostanie wypłacona w dwóch transzach:
  - 1) I transza w wysokości ..... PLN (słownie: .....), jednak nie przekraczającej 90% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) II transza w wysokości do ..... PLN (słownie: ..... złotych), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z realizacji Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1, jednak w kwocie nie wyższej, aniżeli kwota zatwierdzona do wypłaty na podstawie tego sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Warunkiem przekazania Wnioskodawcy I transzy dotacji jest ustanowienie i wniesienie przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w jednej wybranej spośród wskazanych form:
  - 1) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę wymienioną w ust. 1,
  - 2) notarialnego poświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
  - 3) gwarancji bankowej na kwotę wymienioną w ust. 1.
4. Źródłem finansowania Zadania są środki projektu nr POPT.04.01.00-00-029/08, realizowanego zgodnie z Decyzją Ministra Rozwoju Regionalnego nr ..... Projekt współfinansowany jest w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego .....% wartości Zadania, w postaci określonej w punkcie 3.1 wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
6. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Zadania została określona w harmonogramie działań i płatności, który stanowi załącznik 4 do niniejszej Umowy.
7. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Wnioskodawcy  
w banku: .....  
numer rachunku .....
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i konta bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.
9. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy.
10. Warunkiem przekazania środków II transzy dotacji przypadającej do wypłaty w roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto umowę, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę II transzy dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.



11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 10 Wnioskodawca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, na dzień rozwiązania Umowy, części Zadania.

#### § 3.

1. Termin wykonania Zadania ustala się od ..... do .....
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę od dnia ..... do ..... r. \*, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

#### § 4.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania do 30 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo. Faktury, rachunki i dokumenty o równoważnej wartości, sporządzonych zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, muszą obejmować wyłącznie wydatki realizowane w ramach niniejszej Umowy.

#### § 5.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Ewentualne przychody, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w tym odsetki bankowe od otrzymanych środków Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: 31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.
3. Jeżeli poszczególne pozycje wydatków wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8, nie będą równe z wydatkami przewidzianymi w kosztorysie Zadania, Minister na wniosek Wnioskodawcy może uznać je za zgodne z kosztorysem wówczas, gdy przesunięcia pomiędzy pozycjami tego kosztorysu łącznie są mniejsze lub równe 5 % kwoty uzyskanej dotacji.
4. W przypadku przesunięć w kosztorysie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w trakcie realizacji Zadania, wyższych niż 5%, przed ich dokonaniem każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Ministra.
5. Przeniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu.

#### § 6.

1. Środki I transzy dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa:  
81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa  
ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zwracane po terminie wskazanym w ust. 1 art. 168 Ustawy o finansach publicznych w roku następującym po roku budżetowym, w którym środki dotacji zostały przekazane, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:  
31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, zwracane pomiędzy terminem wskazanym w ust. 1 i terminem wskazanym w ust. 2 Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:  
81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa
4. Od kwot I transzy dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

\* Nie później niż do dnia 10 grudnia 2010r., zgodnie z Regulaminem



Odsetki Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w ciągu 7 lat od terminu jego zakończenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.
3. Wnioskodawca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministerstwa, a także innym instytucjom upoważnionym, na podstawie odrębnych przepisów. do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Minister poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i rekomendacje.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wdrożenia w trakcie realizacji Zadania wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i powiadomienia o tym w formie pisemnej Ministra.
7. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Wnioskodawcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, sprawozdania z wykonania Zadania, zawierającego rozliczenie wykorzystania środków otrzymanych w ramach I transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie pozostałych wydatków na realizację Zadania, przewidzianych do refundacji w ramach II transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
2. Sprawozdanie zostanie sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji, Promocji i Szkoleń,**

**Ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**

z dopiskiem: „Rozliczenie Umowy o dotację nr.....”

5. Sprawozdanie z wykonania Zadania musi zawierać
  - 1) zestawienie opłaconych faktur,
  - 2) kopie faktur, rachunków i dokumentów równoważnych,
  - 3) kopie umów odnoszące się do faktur i rachunków,
  - 4) oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek wraz z ich rozliczeniem,
  - 5) kserokopie miesięcznych wyciągów z rachunku bankowego, określonego w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, w okresie dysponowania środkami dotacji.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2-5, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania, w imieniu Wnioskodawcy, zobowiązań finansowych.



6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może zmienić lub przywrócić termin do przekazania sprawozdania. Jednak ostateczny termin złożenia sprawozdania w takim przypadku nie może upływać później niż dnia 15 stycznia 2011 r.
7. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia sprawozdania z realizacji Zadania określonego w ust. 1 lub zgodnie z ust. 6, Minister zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 0,5% wysokości przyznanej dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, naliczanych od dnia upływu terminu dostarczenia sprawozdania określonego w niniejszej Umowie do dnia faktycznego jego dostarczenia.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania po jednej sztuce egzemplarzy wykonanych publikacji, materiałów promocyjnych i informacyjnych, kopii materiałów filmowych, realizowanych w ramach niniejszej Umowy.
9. Sprawozdanie z realizacji zadania musi być potwierdzone przez Głównego Księgowego Wnioskodawcy lub inną uprawnioną osobę.
10. W przypadku zastrzeżeń ze strony Ministra Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 14- dniowym wypowiedzeniem w przypadku przekroczenia terminu przekazania środków dotacji określonego w § 2 ust. 2, o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 i 2, Wnioskodawca ma prawo do środków finansowych określonych w Umowie jedynie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, do dnia rozwiązania Umowy, części Zadania. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę ust. 4 jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji na zasadach określonych w § 7 ust. 7 Umowy. Ponadto, w takim przypadku Wnioskodawca za czynności dokonane przez osoby trzecie ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne, jak również za ewentualne powstałe w związku z tym szkody.

#### § 10.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco o wszystkich zmianach mających miejsce wobec niego lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, a w szczególności do informowania o:
  - 1) wszelkich zmianach formalnych: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.,
  - 2) przekształceniach własnościowych, likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
  - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem kwoty dotacji, przedmiotów zakupionych w ramach niniejszej umowy.
2. Naruszenie obowiązku informowania o zdarzeniach wymienionych w ust. 1 może być przesłanką do żądania przez Ministra zwrotu całości lub części kwoty dotacji na zasadach określonych w § 7 ust. 7 Umowy.

#### § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym oraz niezgodnym z Umową realizowaniem Zadania, lub jego części, w tym w szczególności:
  - 1) zmniejszeniem zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 2) niezgodnym z Umową oznakowaniem projektu, w tym umieszczeniem na materiałach przygotowanych w ramach projektu logotypów podmiotów do tego nieuprawnionych,
  - 3) odmową wdrożenia wniosków i rekomendacji, o których mowa w § 7 ust. 6,



2. W przypadku niezgodnego z umową oznakowania materiałów przygotowanych w ramach projektu, Minister może żądać zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości 5% kosztów przygotowania danego rodzaju materiałów.
3. Rozwiązując Umowę z powodów określonych w ust. 1, Minister określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami Umowy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, oraz termin jej zwrotu.
4. Zwrot całości lub części dotacji zgodnie z ust. 1-3 dokonany zostanie na wskazany przez Ministra rachunek.

§ 12.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizowanym Zadaniem.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden otrzymuje Wnioskodawca, a dwa Minister.

§ 18.

Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy,
- 3) wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji,
- 4) harmonogram działań i płatności,
- 5) wzór sprawozdania z realizacji Zadania,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w przepisach ustawy o finansach publicznych<sup>1</sup>,
- 7) wzór wizualizacji.

Wnioskodawca:

Minister:

.....

.....

<sup>1</sup> Odpowiednio w art. 145 ust. 6 lub art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych lub w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

