

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

na promocję Funduszy Europejskich

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, zaprasza do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na działania mające na celu informowanie o Funduszach Europejskich w Polsce oraz upowszechnianie korzyści płynących z ich wykorzystywania.

Poprzez realizację Konkursu, pragniemy zaangażować media i partnerów społeczno-gospodarczych w budowanie atrakcyjnego i przystępnego przekazu nt. Funduszy Europejskich, odpowiadającego potrzebom potencjalnych beneficjentów, beneficjentów i ogółu społeczeństwa.

I. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest uzupełnienie i wzmocnienie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich, prowadzonych przez Ministerstwo oraz instytucje zaangażowane w realizację Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013, poprzez zidentyfikowanie i wsparcie finansowe najlepszych projektów informacyjno-promocyjnych zgłoszonych do Konkursu.

II. Terminy

2.1. Termin składania wniosków upływa 19 stycznia 2011 r.

2.2. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 10 grudnia 2011 r. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.

III. Podstawy prawne Konkursu

3.1. Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej nr POPT.04.01.00-00-202/10-00, realizowanego:

- 1) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273),
- 2) i zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. o zmianach wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (M.P. Nr 32, poz. 475).

3.2. Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240, z późn. zm.).

3.3. Projekty realizowane w ramach Konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

IV. Tematyka projektów

Projekty zgłaszane do udziału w Konkursie muszą dotyczyć kwestii horyzontalnych, tj. dotyczących więcej niż jednego programu operacyjnego realizowanego w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013. **Nie będą finansowane projekty dotyczące jednego, konkretnego programu¹.**

Linie tematyczne, w ramach których można zgłaszać projekty do Konkursu:

1. „Projekty mediowe”

W ramach linii tematycznej wspierane będą projekty polegające na prezentowaniu pozytywnego obrazu Funduszy Europejskich, przy wykorzystaniu możliwości i narzędzi komunikacyjnych, jakie oferują tradycyjne media (radio, prasa, telewizja). Projekty mogą wykorzystywać także, jako uzupełnienie dodatkowe formy i narzędzia komunikacji zwiększające interakcyjność projektów (np. konkursy, wystawy, spotkania, narzędzia internetowe itp.).

Projekty mogą być skierowane zarówno do ogółu społeczeństwa, jak i szczegółowo wskazanych grup docelowych np. specyficznej kategorii słuchaczy radiowych, grupy czytelników lub segmentu widzów, przy czym wybór specyficznej grupy docelowej powinien być poparty analizą jej potrzeb i preferencji w zakresie komunikowania Funduszy Europejskich.

Przekaz wszystkich projektów mediowych (niezależnie od wybranej podlinii tematycznej) powinien realizować następujące założenia:

- budować i utrzymywać pozytywny wizerunek Funduszy Europejskich, jako istotnego narzędzia rozwoju Polski,
- wzmacniać markę „Fundusze Europejskie”,
- upowszechniać korzyści (w skali mikro i makro) związane z realizacją projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
- prezentować pozytywne zmiany, jakie zachodzą w Polsce (w skali mikro i makro) dzięki Funduszom Europejskim,
- wskazywać możliwości pozyskania dotacji lub innej formy dofinansowania z Funduszy Europejskich, jakie będą jeszcze istniały w 2011 r.
- wskazywać możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przy realizacji projektów (np. pomoc przy rozliczaniu projektów prowadzona przez Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich).

W ramach linii „Projekty mediowe” projekty można zgłaszać do trzech podlinii tematycznych:

a) Audycje telewizyjne:

Projekty w tej podlinii będą polegać na przygotowaniu i emisji audycji telewizyjnych w formie i sposobie komunikacji najlepiej odpowiadającym potrzebom i preferencjom ich odbiorców.

W sferze komunikacji audycje muszą m.in.:

- budować poczucie i świadomość wpływu przedsięwzięć wspartych ze środków europejskich na życie odbiorców projektu (widzów),
- wykorzystywać podejście przekrojowe i tematyczne tzn. prezentować kompleksowe informacje na temat wsparcia z Funduszy Europejskich danego obszaru lub grupy docelowej oraz być wzmocnione

¹ Najważniejsze informacje dotyczące ogólnych zasad prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Funduszy Europejskich w Polsce zawarte zostały w „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”, która określa priorytetowe grupy docelowe, a także formułuje ideę przewodnią Funduszy Europejskich. Dokument jest dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Zasady promocji FE / Dokumenty).



i poparte odpowiednio dobranymi przykładami rzetelnie i właściwie realizowanych projektów lub tzw. „true stories” do obrazowania możliwości i zmian jakie następują dzięki Funduszom Europejskim.

Spośród projektów telewizyjnych premiowane będą audycje:

- emitowane w dobrym czasie antenowym, dopasowanym do grupy docelowej projektu,
- w formie modułów w już istniejących programach informacyjnych,
- w formie wątków w już istniejących programach i teleturniejach (product / idea placement),
- w formie reportaży,
- wykorzystujące interaktywne kanały komunikacji z widzami².

b) Audycje radiowe:

Projekty w tej podlinii będą polegać na przygotowaniu i emisji audycji radiowych w formie i sposobie komunikacji najlepiej odpowiadającym potrzebom i preferencjom ich odbiorców.

W sferze komunikacji audycje muszą m.in.:

- budować poczucie i świadomość pozytywnego wpływu przedsięwzięć wspartych ze środków europejskich na życie odbiorców projektu (słuchaczy),
- wykorzystywać podejście przekrojowe i tematyczne tzn. prezentować kompleksowe informacje na temat wsparcia z Funduszy Europejskich danego obszaru lub grupy docelowej oraz być wzmocnione i poparte odpowiednio dobranymi przykładami rzetelnie i właściwie realizowanych projektów lub tzw. „true stories” do obrazowania możliwości i zmian jakie następują dzięki Funduszom Europejskim.

Spośród projektów radiowych premiowane będą audycje:

- emitowane w dobrym czasie antenowym,
- w formie newsów i reportaży,
- wykorzystujące interaktywne kanały komunikacji ze słuchaczami³.

c) Publikacje prasowe:

Projekty w tej podlinii będą polegać na opracowaniu i **publikacji serii / cykli artykułów prasowych** w typowych dla danego tytułu formach redakcyjnych, zintegrowanych ze strukturą tematyczną i profilem danego tytułu⁴ (patrz także wyłączenia w pkt 7.2).

W sferze komunikacji publikacje muszą m.in.:

- odpowiadać tematycznie i językowo potrzebom informacyjnym czytelnika danego tytułu,
- dostarczać rzetelnej informacji o dostępnych formach wsparcia z Funduszy Europejskich,
- pomagać beneficjentom w poprawnej realizacji projektów poprzez np. poradniki i instruktaże w obszarze rozliczania projektów,
- budować społeczną świadomość znaczenia Funduszy Europejskich dla podnoszenia jakości życia społeczno-gospodarczego w Polsce oraz ich wpływu na życie Polaków.

Spośród projektów prasowych premiowane będą publikacje w formie:

- cykli artykułów zamieszczanych w grzbiecie głównym danego tytułu lub
- przewodników i poradników na temat poprawnej realizacji (np. rozliczania) projektów przez beneficjentów środków europejskich. Przewodniki mogą mieć zarówno charakter ogólny, jak i sektorowy (specjalistyczny).

² W przypadku wykorzystania w projektach konkursów telefonicznych / smsowych / internetowych, Wnioskodawca musi zapewnić taki system ich prowadzenia, aby nie generowały one zysków dla Wnioskodawcy.

³ j.w.

⁴ Przez tytuł prasowy rozumie się także lokalne tytuły/wydania stanowiące dodatki do tytułów ogólnopolskich.



2. „Sieci tematyczne”

Projekty zgłaszane w tej linii tematycznej powinny koncentrować się na **identyfikacji** dobrze (z)realizowanych i ciekawych projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich (tzw. dobrych praktyk) oraz **upowszechnianiu wiedzy** o tych projektach, osobach je realizujących lub wykorzystywanych metodach ich realizacji⁵.

Mechanizmem umożliwiającym powyższe powinno być **zaangażowanie** osób zainteresowanych danym obszarem i projektami oraz **stworzenie pomiędzy nimi trwałych powiązań** (sieci tematycznych).

Projekty w tej linii będą polegały na stworzeniu, zapewnieniu funkcjonowania oraz animowaniu takiej sieci tematycznej.

Strategiczni uczestnicy projektów w linii „Sieci tematyczne” to **beneficjenci**⁶, czyli osoby, organizacje, przedsiębiorstwa i instytucje bezpośrednio wykorzystujące Fundusze Europejskie. Pozostałymi uczestnikami mogą być także inne grupy ważne z punktu widzenia atrakcyjności i trwałości sieci⁷.

Kwestią kluczową w projektach tej linii jest wykorzystanie potencjału uczestników, dlatego szczególną wagę należy przyłożyć do ich odnalezienia i zaangażowania w realizację projektu – powinien on być dla nich szansą do dzielenia się swoimi doświadczeniami i poszerzania wiedzy na temat Funduszy Europejskich. Czynne uczestnictwo w projekcie (sieci tematycznej) ma być także okazją do podniesienia wśród uczestników poczucia, że to co się dzieje wokół nich dzięki FE, ma znaczny wpływ na rozwój ich regionu i kraju, i że oni, jako uczestnicy sieci są z tymi pozytywnymi zmianami silnie związani. Dzięki temu uczestnicy będą bardziej skłonni do propagowania idei projektu i zachęcania swojego otoczenia do włączenia się do stworzonej sieci. Sieć może angażować swoich nowych uczestników różnymi metodami, np. prestiżem lub otwartością i powszechnym charakterem.

W projektach można wykorzystywać dowolną paletę narzędzi edukacyjnych i networkingowych (także w oparciu o społeczności internetowe) oraz traktowanych jako narzędzia uzupełniające w projektach – narzędzi promocyjnych (w tym mediów regionalnych i lokalnych oraz Internetu). Narzędzia promocyjne można wykorzystywać w celu zaangażowania odpowiedniej liczby uczestników, ale także do promowania projektu i wzmacniania jego przekazu na zewnątrz, a w szczególności informowania o:

- zbudowanej w projekcie sieci współpracy,
- zidentyfikowanych projektach, zespołach realizacyjnych i wykorzystywanych metodach,
- wypracowanych przez uczestników rezultatach i rozwiązaniach.

Premiowane będą projekty:

- inicjujące sieci o możliwie najwyższych szansach na trwałość po zakończeniu realizacji projektu,
- proponujące atrakcyjne merytorycznie rezultaty lub produkty (np. materiały edukacyjne, metody angażowania beneficjentów, itp.).

⁵ Projekty nie mogą powielać konkursów „Eurolider” oraz „Polska Pięknieje 7 Cudów Funduszy Europejskich”, organizowanych przez MRR (więcej informacji o konkursach na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl).

⁶ Beneficjenci – jako grupa mająca bezpośrednią styczność ze środkami europejskimi (procedurami aplikacyjnymi oraz realizacją projektów) będąca nośnikiem informacji i pozytywnego nastawienia do Funduszy Europejskich;

⁷ Istotnymi uczestnikami w projektach zgłaszanych i realizowanych w ramach tej linii tematycznej mogą być także potencjalni beneficjenci, odbiorcy rezultatów, liderzy i środowiska opiniotwórcze, inne grupy zainteresowane pogłębieniem swojej wiedzy na temat FE (np. środowisko akademickie). Charakterystyka ich potencjału i potrzeb informacyjnych została opisana w „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013” (str. 20-22).

3. „Projekty interaktywne dla młodzieży”

W ramach linii tematycznej wspierane będą projekty polegające na przeprowadzeniu wśród młodzieży i studentów działań informacyjnych i promocyjnych nt. Funduszy Europejskich w oparciu o dostępne media społecznościowe.

Projekty powinny wykorzystywać innowacyjne i interaktywne sposoby dotarcia przy pomocy wybranych mediów społecznościowych, takich jak: Facebook, Nasza-Klasa, Youtube, Twitter, Grono, Soup, Flickr lub innych o wysokim stopniu popularności i potencjale rozwoju, przy czym w każdym przypadku Wnioskodawca musi uzasadnić wybór medium, odwołując się do jego funkcjonalności i użyteczności oraz potrzeb i preferencji potencjalnych uczestników (odbiorców) projektu.

Projekty powinny być uzupełniane o różnorodne działania promocyjne i / lub edukacyjne (internetowe i / lub **stacjonarne**). Powinny one być odpowiednio wkomponowane w projekt tak, aby oddziaływały na uczestników i odbiorców projektu oraz przekładały się bezpośrednio na powiększenie i utrwalenie tworzonej społeczności.

Zadaniem projektów jest **zaangażowanie uczestników i / lub stworzenie wspólnie z nimi społeczności, bądź grup zainteresowań, w celu oryginalnego i atrakcyjnego promowania Funduszy Europejskich**. Wnioskodawca będzie twórcą i operatorem takich społeczności (grup) oraz animatorem działań.

Tematyka i forma projektu powinny być na tyle interesujące, aby użytkownicy chcieli powiadomić swoich znajomych o jego istnieniu (wirusowy charakter), a proponowane działania i funkcjonalności powinny być wystarczająco angażujące i zachęcające użytkowników do interakcji (wyzwalać chęć do zgłębiania wiedzy na temat Funduszy Europejskich i integrowania się wokół tej tematyki).

Strategiczni uczestnicy projektów to osoby zainteresowane własnym rozwojem w oparciu o środki europejskie oraz zainteresowane podnoszeniem swojej wiedzy nt. Funduszy Europejskich. Powinni oni być pobudzani do działania i podnoszenia wiedzy na temat możliwości, jakie dają Fundusze Europejskie młodzieży i efektów ich wykorzystywania w Polsce.

Premiowane będą projekty:

- o wielomiesięcznym horyzoncie czasowym działania,
- inicjujące sieci o możliwie najwyższych szansach na trwałość po zakończeniu realizacji projektu,
- wykorzystujące innowacyjne formy komunikacji.

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do przejęcia administrowania wybranymi profilami stworzonymi w projektach, po zakończeniu ich realizacji.

Dodatkowe wskazówki na temat doboru skutecznych komunikatów i narzędzi informacyjnych, odpowiadających potrzebom społecznym oraz informacje na temat działań informacyjnych poświęconych Funduszom Europejskim, prowadzonych przez Ministerstwo **zostały umieszczone w informacji „Działania informacyjne i promocyjne na temat Narodowej Strategii Spójności”**, dostępnej na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania informacyjne/Konkursy/Konkurs dotacji).

Niezależnie od wybranej linii tematycznej, podczas realizacji projektów wybranych w ramach Konkursu dotacjodawcy będą zobowiązani do wskazywania i promowania wiarygodnych źródeł informacji na temat Funduszy Europejskich zapewnionych przez MRR i instytucje zaangażowane w realizację NSS oraz sposobów korzystania z tych źródeł. Zaliczamy do nich:

- **portale internetowe** – zapewniające zbiorczą informację na temat wszystkich programów w ramach Narodowej Strategii Spójności, z głównym portalem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz portalami instytucji zarządzających poszczególnymi programami operacyjnymi na czele,
- **punkty informacyjne** – zapewniające informacje o Funduszach Europejskich na terenie całego kraju; świadczące konsultacje i porady beneficjentom i potencjalnym beneficjentom – zakres tych usług zostanie poszerzony w 2011 r. o wsparcie w zakresie rozliczania projektów,
- **działania edukacyjne** – w tym szkolenia sektorowe i specjalistyczne dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów.

V. Finansowanie konkursu

5.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.

5.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Konkursu wynosi **4 000 000 PLN** (słownie: cztery miliony złotych).

5.3. Łączna wysokość dotacji dla jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać:

- 1) w linii tematycznej „Projekty mediowe”:
 - a) dla projektów telewizyjnych – **750 000 PLN**,
 - b) dla projektów radiowych – **400 000 PLN**,
 - c) dla projektów prasowych – **350 000 PLN**,
- 2) w linii tematycznej „Sieci tematyczne” – **200 000 PLN**,
- 3) w linii tematycznej „Projekty interaktywne dla młodzieży” – **100 000 PLN**.

5.4. Minimalna wysokość dotacji wynosi **25 000 PLN**.

5.5. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

5.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **20%** kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

5.7. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu, rabaty i upusty), pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy

i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów itp.).

5.8. Każdy Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.

5.9. Jeden Wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację tylko jednego projektu.⁸

5.10. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami uzyskanymi z programów realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

VI. Warunki podmiotowe i przedmiotowe ubiegania się o dotację

6.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie:

- 1) partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w tym:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) organizacje pracodawców,
 - c) izby gospodarcze,
 - d) organizacje związkowe,
 - e) samorzady zawodowe,
- 2) podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub statutową jako:
 - a) wydawcy tytułów prasowych,
 - b) publiczni oraz komercyjni nadawcy telewizyjni i radiowi,
 - c) producenci nagrań telewizyjnych lub radiowych, którzy swoim produktem zapewnią antenową emisję,
 - d) producenci filmowi, którzy swoim produktem zapewnią projekcję w kinach na terenie całego kraju,

- jeżeli posiadają doświadczenie i techniczne możliwości do prowadzenia projektów informacyjno – promocyjnych nt. Funduszy Europejskich oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie.

6.2. Z udziału w konkursie są wyłączone:

- 1) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) firmy doradcze lub konsultingowe, świadczące usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich.

6.3. Nie może się ubiegać o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podmiot został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich,
- 3) występuje konflikt interesów,
- 4) dokumenty i informacje wymagane przez Ministerstwo jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle,
- 5) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach res iudicata (tj. od których nie jest możliwe odwołanie),
- 6) zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach res iudicata w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,

⁸ Warunek nie dotyczy podmiotów mediowych o strukturze sieciowej lub korporacyjnej. W ich przypadku poszczególne tytuły lub anteny mogą być traktowane rozdzielnie przy aplikowaniu o dotację. Jednakże tego typu projekty muszą stanowić odrębne przedsięwzięcia, właściwe dla danego tytułu / anteny ze względu na swój zakres i charakter.



- 7) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
- 8) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego.

6.4. Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą mieć zasięg ponadregionalny, tj. muszą być realizowane na terenie minimum 4 województw⁹⁾ lub w przypadku projektów prasowych muszą spełniać jeden z warunków:

- 1) zasięg ponadregionalny **tj. muszą być realizowane na terenie minimum 4 województw lub,**
- 2) **zasięg na poziomie co najmniej 50 tys. egzemplarzy (określony na podstawie średniego nakładu jednorazowego¹⁰ danego tytułu/tytułów).**

6.5. Projekt zgłoszony do konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współdziałaniu innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi wkład własny (także niefinansowy), nie objęty dofinansowaniem w ramach dotacji,
- 2) Partnerem może być jedynie podmiot, który spełnia warunki określone w pkt 6.3,
- 3) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę,
- 4) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, zgłoszony po podpisaniu umowy dotacji, Ministerstwo może wyrazić zgodę na przystąpienie do realizacji projektu w charakterze Partnera przez podmiot, który nie był ujęty we wniosku o przyznanie dotacji. Również w takim przypadku muszą być spełnione warunki i wymogi dotyczące Wnioskodawcy lub Partnerów, określone w niniejszym Regulaminie.

6.6. Wnioskodawca może umieszczać swoje logo na materiałach przygotowanych w ramach Konkursu oraz informować o swoim udziale w projekcie, na zasadach określonych w umowie dotacji zawartej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

VII. Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania i realizacji projektów konkursowych

7.1. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących, np.: zamieszczaniu wątków dotyczących Funduszy Europejskich w istniejących programach i audycjach.

7.2. W konkursie nie dopuszcza się:

- 1) realizacji w linii tematycznej nr 1 i 2 projektów wyłącznie internetowych¹¹⁾,
- 2) realizacji projektów wizerunkowych lub kampanijnych, obejmujących w większości emisję spotów reklamowych itp.¹²⁾
- 3) publikacji prasowych w formie typowych insertów lub dodatków niezwiązanych z profilem danego tytułu,
- 4) działań outdoorowych,
- 5) tworzenia i prowadzenia stacjonarnych punktów informacyjnych,

⁹⁾ Zasięg projektu nie będzie wyznaczany na podstawie zasięgu działań internetowych.

¹⁰⁾ Średni nakład jednorazowy danego tytułu stanowi sumę nakładów wszystkich wydań tytułu prasowego z okresu maj-czerwiec 2010 r. podzieloną przez liczbę wydań tego tytułu w tym okresie.

¹¹⁾ Przez projekty internetowe rozumie się projekty, w których ponad 50% działań lub budżetu przypada na działania prowadzone w Internecie.

¹²⁾ Przez projekty wizerunkowe lub kampanijne rozumie się projekty, w których ponad 30% działań lub budżetu przypada na działania polegające na przygotowaniu i emisji różnego rodzaju reklam.



- 6) opłat za udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, lub innych wydarzeniach,
- 7) opłat za udział w studiach i kursach szkoleniowych,
- 8) opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Konkursu.

7.3. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców (grupę docelową projektu) i ich przewidywaną liczbę.

7.4. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku lub mieć charakteru przedsięwzięcia politycznego.

VIII. Kwalifikowalność kosztów:

8.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne¹³⁾ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu **od 15 marca 2011 r. do 10 grudnia 2011 r.** Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie **do 10 grudnia 2011 r.**

8.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 8.1.,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

8.3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych,
- 2) finansowanie deficytu,
- 3) wnoszenie wkładu kapitałowego,
- 4) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych,
- 5) zakup i leasing środków trwałych,
- 6) koszty stałe utrzymania biura¹⁴⁾,
- 7) koszty przygotowania wniosku,
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

8.4. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

¹³⁾ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach POPT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja, Działanie 1. Promocja i informacja i są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytocznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej”. Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.popt.gov.pl (zakładka Dokumenty i wytyczne/Wytyczne obowiązujące).

¹⁴⁾ Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

IX. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

9.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

9.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu, znajdującym się na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy/Konkurs dotacji).

9.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

9.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich.

9.1.4. Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku:

- 1) odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
- 2) oświadczenie podmiotu składającego wniosek o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS,
- 3) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy,
- 4) pisemna deklaracja współpracy (list intencyjny) w zakresie emisji publikacji/audycji wizualnych określonych we wniosku o przyznanie dotacji lub oświadczenie o dostarczeniu gwarancji emisji publikacji/programów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, jeśli dotyczy.

9.2. Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji

9.2.1. Formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 9.1.4., zwany dalej wnioskiem, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

9.2.2. Termin składania wniosków upływa **19 stycznia 2011 roku**.

9.2.3. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

9.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – promocja FE, Linia tematyczna ...”**
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

9.2.5. **Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale)**. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (na płycie CD) formularza wniosku o przyznanie dotacji (przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 9.1.) wraz ze szczegółowym kosztorysem projektu.

9.2.6. Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku muszą być identyczne.

9.2.7. Składany wniosek musi być:

- 1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

9.2.8. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 9.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),
- 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,
- 3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 9.2.1,

nie będą rozpatrywane.

9.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

9.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

9.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

9.3.3. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 3) sekretarza Konkursu,
- 4) zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

9.3.4. Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

9.3.5. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu.

9.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

9.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

9.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

- 1) wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- 2) wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- 3) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji,
- 4) Wnioskowana kwota dotacji nie jest zgodna z zapisami w pkt 5.3-4,

jest odrzucany.

9.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

9.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

9.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

9.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

9.5.2. Przy wyborze projektów Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z celami konkursu i założeniami Strategii komunikacji Funduszy Europejskich,

- 2) doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy, w szczególności merytoryczne przygotowanie do komunikowania Funduszy Europejskich,
- 3) treść złożonego wniosku (pomysł na projekt),
- 4) sposób przygotowania oferty, tj. jej szczegółowość oraz precyzyjny opis umożliwiający dokonanie oceny,
- 5) adekwatność doboru metod i narzędzi dotarcia do grupy docelowej,
- 6) rezultaty projektu (w tym m.in. zasięg projektu),
- 7) komplementarność projektu z działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie Narodowej Strategii Spójności.

9.5.3. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy/Konkurs dotacji) wraz z podaniem wysokości przyznanych dotacji oraz tytułem projektu.

9.5.4. Stanowisko Komisji dotyczące nie przyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

X. Umowa o dofinansowanie projektu

10.1. W przypadku podjęcia decyzji o realizacji projektu Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętą imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku podpisywania umowy przez osoby upoważnione),
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w przepisach. o finansach publicznych¹⁵,
- 7) wypełniony Harmonogram Działań i Płatności, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 4 do Regulaminu,
- 8) odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku).
- 9) gwarancję emisji publikacji/audycji (zgodnej z wymaganiami Komisji).**

10.2. Ministerstwo zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nieprzedstawienia przez Wnioskodawcę gwarancji emisji publikacji/audycji w terminach wyznaczonych przez Komisję Konkursową.

¹⁵ Odpowiednio w art. 145 ust. 6 lub art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych lub art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

10.3. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie Ministerstwa w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

10.4. Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną (przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Informacji, Promocji i Szkoleń) w trzech egzemplarzach.

10.5. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu ustanawiane jest zabezpieczenie w jednej z form zabezpieczenia określonych we wzorze umowy dotacji, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XI. Zasady współpracy Ministerstwa z Wnioskodawcami:

11.1. W celu jak najlepszej realizacji projektów wybranych w konkursie, Ministerstwo zastrzega sobie prawo konsultacji i modyfikacji form i treści prezentowanych w projekcie, które dotyczą działań prowadzonych przez Ministerstwo i instytucje zaangażowane we wdrażanie Narodowej Strategii Spójności 2007 - 2013.

XII. Płatności

12.1. Dotacja będzie przekazywana w trzech transzach:

- 1) pierwsza w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy i wynosząca nie więcej niż 50% wartości przyznanej dotacji,
- 2) druga w ciągu 3-6 miesięcy od dnia podpisania umowy i wynosząca nie więcej niż 40% wartości przyznanej dotacji¹⁶,
- 3) trzecia w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

12.2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe

13.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.

13.2. Autorzy projektów otrzymujących dotacje są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z Funduszy Europejskich w ramach POPT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.

13.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (IZ RPO) o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie, także w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,

¹⁶ Termin wskazany orientacyjnie. Dokładny termin wypłaty II transzy dotacji określony zostanie indywidualnie dla każdej umowy dotacyjnej przy uwzględnieniu planowanego przebiegu projektu określonego przez Wnioskodawcę w przedstawionym harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu, stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej.



- 2) przekazywania MRR, w tym IZ PO (Instytucji Zarządzających Programami Operacyjnymi), a także IZ RPO materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego projektu,
- 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli MRR, w tym IZ PO oraz IZ RPO w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
- 4) zapewnienie MRR, w tym IZ PO oraz IZ RPO możliwości umieszczania linku do strony projektu,
- 5) zapewnienie możliwości wykorzystywania przez MRR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

13.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MRR danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

13.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez MRR na warunkach określonych w umowie dotacji.

13.6. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

13.7. **Zapytania** można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji – promocja FE – zapytanie*; **konkurs@mrr.gov.pl**, **faks: 22 461 35 43**.

13.8. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej – <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> (zakładka Działania promocyjne/Konkursy/Konkurs dotacji).

XIV. Załączniki:

1. Formularze wniosków o przyznanie dotacji.
2. Karta Oceny Projektów.
3. Wzór umowy dotacyjnej.
4. Wzór harmonogramu działań i płatności.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
6. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
7. Wzór wizualizacji.