

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich

W nawiązaniu do założeń „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”,¹ Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, zaprasza do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej Konkursem) na działania mające na celu informowanie o Funduszach Europejskich w Polsce oraz upowszechnianie korzyści płynących z ich wykorzystywania.

Ministerstwo pragnie poprzez realizację Konkursu zaangażować możliwie jak najszersze grono podmiotów, spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w budowanie wielosegmentowego przekazu nt. Funduszy Europejskich, odpowiadającego potrzebom potencjalnych beneficjentów i ogółu społeczeństwa.

Termin składania wniosków upływa 26 maja 2008 r.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest informowanie o Funduszach Europejskich w Polsce i promowanie efektów ich wykorzystywania poprzez zidentyfikowanie i wsparcie finansowe najlepszych projektów, zgłoszonych do konkursu.

II. Tematyka projektów

Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą dotyczyć kwestii horyzontalnych, tj. dotyczących więcej niż jednego programu. **Nie będą finansowane projekty dotyczące jednego, konkretnego programu.**

Najważniejsze wskazówki dotyczące zasad prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Funduszy Europejskich w Polsce zawarte zostały w „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”, zwanej dalej **Strategią**. Dokument określa priorytetowe grupy docelowe, a także formułuje ideę przewodnią Funduszy Europejskich:

Idea przewodnia Funduszy Europejskich

Fundusze Europejskie = Napęd Twórczych Przemian

¹ Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl



Fundusze Europejskie istnieją po to, abyśmy mogli kształtować rzeczywistość wokół nas. Są narzędziem zmian na lepsze, gotowym, aby z niego skorzystać. Fundusze Europejskie są na wyciągnięcie ręki, a to, czy po nie sięgniemy zależy wyłącznie od nas. Fundusze uwalniają nasz potencjał i zachęcają do zrobienia kroku, dzięki któremu otaczająca nas rzeczywistość stanie się taka, o jakiej marzymy.

Fundusze Europejskie to paliwo, które napędza rozwój społeczności lokalnych i całego społeczeństwa. To jeden z motorów przemian, katalizator naszych sił witalnych, pozytywnej energii, dzięki którym budujemy na nowo i ulepszamy nasze otoczenie.

Umiejętne wykorzystanie Funduszy Europejskich to także szansa na polepszenie obrazu Polski i Polaków jako wiarygodnych partnerów w relacjach z innymi krajami. To dowód, że potrafimy wykorzystać największą szansę, jaką otrzymaliśmy od stuleci.

Fundusze to sposób na dokończenie procesu, który rozpoczęliśmy w 1989 roku, na dołączenie przez Polskę do grona krajów najwyżej rozwiniętych. To lepsze drogi, nowoczesne szkoły, rozwój polskiej nauki i kultury, to dobrobyt i spokój lokalnych społeczności. To konkurencyjność naszych przedsiębiorstw i nowoczesne rolnictwo, wyrównywanie szans Polaków żyjących w mieście i na wsi.

Fundusze Europejskie to realna odpowiedź na realne problemy: kraju, regionu, gminy – umiejętne korzystanie z nich to przejaw odnajdywania się w realiach zjednoczonej Europy. Fundusze to sposób na normalność i osiągnięcie poziomu rozwoju, o który zabiegaliśmy i na który czekaliśmy wiele lat. Dzięki twórczej energii, zapałowi i innowacyjności Polaków oraz Funduszom Europejskim mamy szansę dokonać przełomu.

Fundusze Europejskie nie są abstrakcją, to pieniądze przeznaczone na rozwiązywanie problemów w naszym najbliższym otoczeniu. Dzięki nim możemy wziąć własne sprawy we własne ręce – twórcza energia, jaką mamy może zostać uwolniona i nakierowana na budowanie wspólnych wartości. Praca, jaką wykonujemy dzięki Funduszom pomoże nam, naszemu najbliższemu otoczeniu i całemu krajowi. Jej efekty poznamy my – jej bezpośredni autorzy i społeczności, w których żyjemy oraz przyszłe pokolenia. Sięgając po Fundusze i pomagając sobie, pomagamy też innym, jesteśmy autorami naszej lepszej przyszłości.

Konkurs realizowany jest w dwóch liniach tematycznych:

LINIA TEMATYCZNA I – projekty adresowane do ogółu społeczeństwa

W ramach linii tematycznej nr I mogą być realizowane projekty adresowane do ogółu społeczeństwa, a także podgrup w ramach wyżej wymienionej grupy docelowej, wyszczególnionych w Strategii, np. młodzieży, liderów opinii.

Celem działań jest kształtowanie zrozumienia związku pomiędzy wykorzystywaniem przez Polskę Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006, a



przede wszystkim Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013², a dokonującymi się przemianami społecznymi i gospodarczymi, jak również budowanie pozytywnego wizerunku Funduszy Europejskich oraz społecznego poparcia i zaangażowania obywateli w realizację celów Narodowej Strategii Spójności.

LINIA TEMATYCZNA II – projekty adresowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

W ramach linii tematycznej nr II mogą być realizowane projekty adresowane do potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013. Celem działań jest w tym przypadku wsparcie potencjalnych beneficjentów w procesie pozyskiwania środków unijnych poprzez profesjonalną informację o możliwościach uzyskania dofinansowania, upowszechnianie mechanizmów współpracy i wymiany doświadczeń, budowanie potencjału referencyjnego Funduszy Europejskich,³ a także kształtowanie pozytywnego wizerunku instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy.

III. Finansowanie konkursu

3.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (PO PT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu Państwa.

3.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Konkursu wynosi 6 000 000 PLN (słownie: sześć milionów złotych), z czego na każdą linię tematyczną przypada po 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony zł). W przypadku niewykorzystania budżetu dotacji w ramach jednej linii lub całego konkursu, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego może zamknąć konkurs lub przenieść środki z jednej linii tematycznej do drugiej.

3.3. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy nie może przekraczać 500 000 PLN. Minimalna wysokość dotacji wynosi 100 000 PLN.

3.4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **20%** kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego projektu.

3.5. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu), pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej wnioskodawcy i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów itp.).

3.6. Każdy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.

² Narodowa Strategia Spójności jest dokumentem strategicznym określającym kierunki wsparcia ze środków finansowych dostępnych z budżetu UE na latach 2007-2013. Instrumentami realizacji celów NSS są poniższe programy operacyjne: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 16 Regionalnych Programów Operacyjnych, Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna, Programy Operacyjne Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

³ Potencjał referencyjny, w kontekście Strategii Komunikacji jest to możliwość i gotowość rekomendowania (polecania) usługi jaką są Fundusze Europejskie przez jej „użytkowników” (beneficjentów), a w fazie jej dostarczania także przez „dysyributorów” (pracowników instytucji, punktów informacyjnych).



3.7. Jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację tylko jednego projektu w linii tematycznej.

3.8. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami uzyskanymi z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

3.9. Zabezpieczeniem realizacji projektu jest weksel in blanco i deklaracja wekslowa lub jedna z form zabezpieczenia określona w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

4.1. O dotację mogą ubiegać się wszelkie podmioty z wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, które posiadają wystarczające doświadczenie i techniczne możliwości prowadzenia projektów oraz spełniają inne warunki określone w Regulaminie, w szczególności partnerzy gospodarczy i społeczni w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr. 227, poz. 1658, z późn. zm.), w tym:

- a) organizacje pozarządowe
- b) organizacje pracodawców
- c) izby gospodarcze
- d) organizacje związkowe
- e) samorządy zawodowe

4.2. Nie może się ubiegać o dotację podmiot, który:

- a) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
- b) do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny,
- c) zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
- d) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach res iudicata (tj. od których nie jest możliwe odwołanie),
- e) zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach res iudicatia w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,
- f) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji finansowanej z budżetu Wspólnoty;
- g) występuje konflikt interesów,
- h) dokumenty i informacje wymagane przez MRR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle,
- i) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego.

V. Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania projektów konkursowych

5.1. Dopuszczalne są wszystkie formy i narzędzia działań informacyjnych i promocyjnych przyczyniające się do realizacji celów konkursu, za wyjątkiem:



- a) opłat za udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- b) opłat za udział w studiach i kursach szkoleniowych,
- c) opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Konkursu,
- d) projektów wyłącznie internetowych.

5.2. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców i ich przewidywaną liczbę.

5.3. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących.

5.4. Projekty muszą zostać zrealizowane do **dnia 30 czerwca 2009 roku**. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.

5.5. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku.

5.6. Nie będą finansowane przedsięwzięcia o charakterze politycznym.

5.7. Projekt zgłoszony do konkursu może być realizowany przez więcej niż jeden podmiot, zwany dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji stosuje się łącznie:

- a) Partnerem może być jedynie podmiot który wnosi wkład własny (także niefinansowy), nie objęty dofinansowaniem w ramach dotacji;
- b) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Partnerów oraz przyznający pełnomocnictwo Partnerowi Wiodącemu, do reprezentowania wszystkich Partnerów.
- c) za wnioskodawcę uznaje się Partnera Wiodącego,
- d) dofinansowanie w formie dotacji zostanie przekazane na rachunek bankowy Partnera Wiodącego,
- e) Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu i musi spełniać wszystkie warunki określone w części IV, pkt. 4.1. i 4.2. Regulaminu.

5.8. Jedynie Partner projektu może umieszczać swoje logo na materiałach przygotowanych w ramach Konkursu oraz informować o swoim udziale w projekcie, na zasadach przewidzianych w umowie o dofinansowanie projektu.

VI. Kwalifikowalność kosztów:

6.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowane⁴ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu **od momentu ogłoszenia Konkursu**. Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie do **30 czerwca 2009 r.**

6.2. Za koszty kwalifikowane uznane zostaną jedynie wydatki:

- a) niezbędne do realizacji projektu,
- b) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- c) poniesione przez wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt. 6.1.,

⁴ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach PO PT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja, Działanie 1. Promocja i informacja i są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytocznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej”. Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl



- d) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- e) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

6.3. Kosztami kwalifikowanymi nie są:

- a) amortyzacja środków trwałych,
- b) finansowanie deficytu,
- c) wnoszenie wkładu kapitałowego,
- d) wydatki zrefundowane w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013,
- e) zakup, wynajem i leasing środków trwałych,
- f) koszty utrzymania biura⁵,
- g) koszty przygotowania wniosku,
- h) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

6.4. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

VII. Podstawy prawne konkursu

7.1. Konkurs jest realizowany na podstawie:

- a) Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, oraz przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 18 września 2007 r. nr 162/2007, w związku z art. 202 i 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), na podstawie których przekazywane będą środki dotacji.
- b) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, obwieszczonego Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 31 października 2007 r. o podjęciu przez Komisję Europejską decyzji zatwierdzającej Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013 (M.P. 2007 nr 83, poz. 882).

VIII. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

8.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

8.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl

8.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

⁵ Koszty utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych.



8.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu oraz Strategią.

8.1.4. Wnioski należy wypełnić w języku polskim.

8.1.5. Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku (oryginału i kopii) muszą być identyczne.

8.1.6. Załączniki wymagane od wnioskodawcy:

- a) wniosek rejestrowy (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
- b) oświadczenie podmiotu składającego wniosek o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS,
- c) oświadczenia partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy.

8.2. Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

8.2.1. Formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 8.1.6., zwany dalej wnioskiem, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

8.2.2. Termin składania wniosków upływa **26 maja 2008 roku**.

8.2.3. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej MRR.

8.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- a) być opatrzona następującym sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – promocja FE, Linia tematyczna...”**
- b) zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

8.2.5. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (w tym oryginał). Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (CD) formularza wniosku o przyznanie dotacji, przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 8.1.

8.2.6. Składany wniosek oraz kopia muszą być:

- a) spięte wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- b) podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

8.2.7. Wnioski:

- a) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 8.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną)
- b) przesłane po upływie wyznaczonego terminu
- c) dostarczone pod inny adres

nie będą rozpatrywane.



8.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

8.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

8.3.3. Komisja składa się z:

- a) sekretarza Konkursu,
- b) zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

8.3.4. Komisja dokona oceny wniosków, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym wnioskom w ramach kryteriów określonych w Karcie Oceny Projektu.

8.3.5. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.

8.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

8.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

- a) wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- b) wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- c) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czasu realizacji,
- d) wartość dotacji nie jest zgodna z zapisami w pkt. 3.3.,

jest odrzucany.

8.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

8.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

8.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję, o której mowa w pkt. 8.3. według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.5.2. Przy wyborze projektów Komisja weźmie pod uwagę:

- a) zgodność projektu z celami konkursu i założeniami Strategii,
- b) doświadczenie i potencjał wykonawcy,
- c) treść złożonego wniosku (pomysł na projekt),
- d) sposób przygotowania oferty, tj. jej szczegółowość oraz opis umożliwiający dokonanie oceny,
- e) adekwatność doboru metod i narzędzi dotarcia do grupy docelowej,
- f) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- g) oddziaływanie projektu.



8.5.3. Lista wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanych dotacji oraz tytułem projektu.

IX. Umowa o dofinansowanie projektu

9.1. W przypadku decyzji o przyznaniu dofinansowania w formie dotacji wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyjęciu wniosku do realizacji wraz z wezwaniem do dostarczenia niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy:

- a) wypełniony formularz identyfikacji finansowej (dane dotyczące subkonta wnioskodawcy), formularz powinien być potwierdzony przez bank prowadzący rachunek oraz podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętą imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- c) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy,
- d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez wnioskodawcę (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- e) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- f) oświadczenie wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 145 ust. 6 i 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- g) wypełniony Harmonogram Działań i Płatności, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 5 do Regulaminu;
- h) wniosek rejestrowy (uwierzytelniający) Partnerów, jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku).

9.2. Podpisywanie umów na podstawie wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie Ministerstwa w terminach uzgodnionych z sekretariatem konkursu, po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

9.3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną (przez Dyrektora Departamentu Informacji, Promocji i Szkoleń) w trzech egzemplarzach, a następnie przesyłana do Wnioskodawcy. Wnioskodawca podpisuje i niezwłocznie dostarcza do Ministerstwa dwa egzemplarze umowy wraz z wekslem in blanco i deklaracją wekslową lub jedną z form zabezpieczenia projektu określoną w umowie o dofinansowanie projektu.

X. Płatności

10.1. Dla projektów, które zostaną zrealizowane do dnia 30 listopada 2008 roku, dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:



- a) pierwsza w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy i wynosząca nie więcej niż 90% wartości przyznanej dotacji,
- b) druga w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

10.2. Dla projektów, które zostaną zrealizowane do dnia 30 czerwca 2009 roku, dotacja będzie przekazywana w trzech transzach:

- a) pierwsza w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 30 listopada 2008 r.,
- b) druga w ciągu 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania częściowego z wykonania działań w ramach I transzy dotacji, jednakże nie wcześniej niż w styczniu 2009 roku,
- c) trzecia w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

10.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na warunkach określonych w umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XI. Postanowienia końcowe

11.1. Autorzy projektów otrzymujących dotacje są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z PO PT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.

11.2. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany jest do:

- a) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,
- b) przekazywania IZ RPO materiałów z realizowanego projektu,
- c) zapewnienie możliwości uczestnictwa przedstawiciela IZ RPO w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
- d) zapewnienie możliwości umieszczenia linku do strony Wnioskodawcy, bądź strony realizowanego projektu.

11.3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MRR danych osobowych w celach związanych z realizacją konkursu dotacji.

11.4. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez MRR.

11.5. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

11.6. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji – promocja FE – zapytanie*; konkurs@mrr.gov.pl, faks: (0-22) 461 35 43.

11.7. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej – <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

