

REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO EUROLIDER 2011

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu o Nagrodę Ministra Rozwoju Regionalnego EUROLIDER 2011, zwanego dalej Konkursem, jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji, Promocji i Szkoleń, zwany dalej Organizatorem.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Minister Rozwoju Regionalnego, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

3. Dane osobowe przetwarzane w ramach Konkursu mogą być udostępniane w formie publikacji MRR (w wersji papierowej i elektronicznej).

§ 2

Celem konkursu jest wyróżnienie osób, które angażują się w wykorzystanie Funduszy Europejskich do realizacji przedsięwzięć służących rozwojowi lokalnemu i aktywizacji lokalnej społeczności oraz promocja ich osiągnięć.

§ 3

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem całą Polskę.

§ 4

Konkurs jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

II. KANDYDACI W KONKURSIE

§ 5

1. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie osoby, które przyczyniły się do powstania i realizacji projektu/projektów służących lokalnej społeczności i rozwojowi lokalnemu, pod warunkiem, że projekty te uzyskały dofinansowanie z Funduszy Europejskich (tzn. zawarto umowę o ich dofinansowanie ze środków europejskich).

2. Pod pojęciem „Fundusze Europejskie” należy rozumieć środki pochodzące ze wszystkich programów operacyjnych/inicjatyw wspólnotowych, wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 i Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego EOG, a także Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

3. Pod określeniem „osoby, które przyczyniły się do powstania lub realizacji projektu/projektów” należy rozumieć:

- a) pomysłodawców projektu/projektów,
- b) autorów/współautorów wniosku/wniosków o dofinansowanie projektu/projektów
- c) osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu/projektów jako przedstawiciele beneficjenta.

4. Do Konkursu mogą być zgłaszane osoby, które na dzień złożenia zgłoszenia zajmują się, tematyką Funduszy Europejskich, w szczególności:

- a) pracownicy administracji samorządowej lub instytucji podległych jednostkom samorządu terytorialnego za wyjątkiem pracowników, o których mowa w pkt.5 lit b.,
- b) pracownicy/współpracownicy organizacji pozarządowych.

5. Do konkursu nie mogą być zgłaszani:

- a) laureaci oraz osoby wyróżnione w I i II edycji Konkursu EUROLIDER,
- b) pracownicy samorządowi zatrudnieni na podstawie wyboru lub powołania,¹
- c) pracownicy administracji rządowej,
- d) osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,²
- e) posłowie i senatorowie,
- f) pracownicy lub przedstawiciele firm doradczych/konsultingowych, instytucji/organizacji świadczących odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich,
- g) zespoły osób.

III. ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

§ 6

Kandydata do Konkursu mogą zgłosić wspólnie **minimum 2 osoby fizyczne** lub **minimum 2 instytucje/organizacje** za pośrednictwem swoich przedstawicieli/pracowników, po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata. Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 7

1. Zgłoszenie kandydata następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
2. Kandydat wyraża zgodę na udział w Konkursie poprzez podpisanie oświadczenia w części IV formularza zgłoszeniowego. Brak pisemnej zgody kandydata na udział w Konkursie spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

¹ Zgodnie z art.4 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458)

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniach osób zajmujących wysokie stanowiska (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 459)

3. Formularz zgłoszeniowy jest podstawą oceny Kandydata.
4. Wszelkie materiały przesłane wraz z formularzem nie będą oceniane oraz nie podlegają zwrotowi.
5. Za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym odpowiedzialność ponoszą osoby i organizacje, które zgłosiły kandydata.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji opisanych w formularzu zgłoszeniowym, w tym ich autentyczności.

§ 8

1. Do formularza musi być dołączone zdjęcie kandydata o rozdzielczości 300 dpi (pozwalającej na ew. wykorzystanie w materiałach promujących konkurs - broszurach, prezentacjach multimedialnych, itp.)
2. Do formularza zgłoszeniowego może być załączona prezentacja multimedialna o kandydacie i jego osiągnięciach, zawierająca m.in. zdjęcia projektów, filmy, wycinki prasowe, nagrania audio.
3. Prezentacja multimedialna nie jest obowiązkowym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego i jako materiał dodatkowy będzie stanowić dla Kapituły Konkursu jedynie uzupełniające źródło informacji o kandydacie i jego osiągnięciach. Postanowienia § 7 ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Podmioty wskazane w § 6 mogą zgłosić do udziału w konkursie więcej niż jednego kandydata. Nie można zgłaszać całego zespołu osób realizujących ten sam projekt/projekty.
2. Kandydat nie może zostać zgłoszony przez osobę najbliższą tj. małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz małżonka tej osoby, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.
3. Osoby zgłaszające lub przedstawiciele/pracownicy instytucji/organizacji zgłaszających są zobowiązani podpisać oświadczenie będące częścią V formularza zgłoszeniowego. Brak ww. podpisów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 10

1. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w serwisach internetowych Organizatora Konkursu: www.mrr.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
3. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać Organizatorowi w wersjach: papierowej oraz elektronicznej; zapisany na płycie CD/DVD (w wersji DOC lub RTF).
4. Wersje formularza zgłoszeniowego: papierowa i elektroniczna muszą być tożsame.
5. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń



ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

z dopiskiem „Konkurs EUROLIDER 2011”.

6. Formularz zgłoszeniowy dostarczony pod inny adres niż wskazany w pkt. 5, przesłany faksem lub pocztą elektroniczną nie będzie rozpatrywany.
7. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres podany w pkt. 5 w terminie do 18 lutego 2011 r., przy czym decyduje data wpływu do kancelarii Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Zgłoszenia dokonane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. OCENA FORMALNA

§11

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Organizatora Konkursu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszenia z niniejszym regulaminem, a w szczególności na sprawdzaniu czy:
 - a) Zgłoszenia dokonano na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Wypełniono wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego,
 - c) Formularz zgłoszeniowy został dostarczony w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD/DVD,
 - d) Wersja papierowa i elektroniczna formularza zgłoszeniowego są tożsame,
 - e) Czy zostało dołączone zdjęcie do formularza,
 - f) Uczestnik wyraził pisemną zgodę na udział w konkursie oraz podpisał oświadczenia będące częścią formularza,
 - g) Uczestnik został zgłoszony przez wymaganą liczbę osób lub instytucji/ organizacji,
 - h) Osoby lub instytucje/ organizacje zgłaszające kandydata podpisały oświadczenia będące częścią formularza,
 - i) Formularz został przesłany w wyznaczonym terminie,
 - j) Formularz jest wypełniony w języku polskim.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących formularza zgłoszeniowego Kapituła Konkursu może zwrócić się o jego uzupełnienie.
4. Ponowne przesłanie formularza zgłoszeniowego możliwe jest za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania informacji przez Organizatora.

V. OCENA MERYTORYCZNA I WYBÓR LAUREATÓW

§ 12

1. Laureatów wybiera Kapituła Konkursu o Nagrodę Ministra Rozwoju Regionalnego Eurolider 2011, zwana dalej Kapitułą, Laureaci i Wyróżnieni I i II edycji konkursu oraz Internauci
2. Skład i liczbę członków Kapituły Konkursu wskazuje Minister Rozwoju Regionalnego.

3. Kapituła Konkursu pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Za obsługę prac Kapituły Konkursu odpowiada Sekretarz powołany przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Sekretarz Kapituły nie dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń ani nie ma prawa głosu przy wyborze osób nominowanych i Laureatów.
5. Kapituła Konkursu podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy swych członków, dążąc do osiągnięcia konsensusu.
6. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Kapituła Konkursu podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swych członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.
7. W szczególnych przypadkach Kapituła Konkursu może podejmować decyzje w trybie obiegowym. Do podjęcia decyzji w trybie obiegowym niezbędny jest udział w głosowaniu, co najmniej połowy składu Kapituły Konkursu. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje Przewodniczący.

§ 13

1. Kapituła Konkursu dokonuje oceny merytorycznej kandydatów na podstawie formularza zgłoszeniowego.
2. Oceny merytorycznej każdego z kandydatów dokonuje co najmniej 2 członków Kapituły.
3. Kapituła Konkursu ocenia jakość działań kandydata, w szczególności skalę zmian, jakie w wyniku działań kandydata nastąpiły/następują w lokalnym środowisku oraz czy i w jakim stopniu działania kandydata przyczyniły się/przyczyniają się do aktywizacji obywatelskiej lokalnej społeczności.
4. Kapituła Konkursu przy ocenie merytorycznej uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
 - a) zgodność zgłoszenia z celem Konkursu,
 - b) zakres bezpośredniego zaangażowania w realizację projektu/projektów,
 - c) wpływ działalności kandydata na zmiany, jakie zachodzą w danej miejscowości oraz zakres zmian spowodowanych działalnością kandydata,
 - d) wpływ działalności kandydata na aktywizację obywatelską społeczności lokalnej,
 - e) innowacyjne oraz partnerskie podejście do przygotowania i realizacji projektu/projektów.

§ 14

1. Kapituła Konkursu wybiera Laureatów w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Kapituła Konkursu wybiera nie więcej niż 10 nominowanych. Lista nominowanych osób wraz z opisem ich osiągnięć zostanie opublikowana w serwisach internetowych Organizatora Konkursu. Opis kandydatów przygotowuje Organizator Konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. W drugim etapie Kapituła Konkursu wybiera maksymalnie 3 Laureatów konkursu.
4. Kapituła Konkursu może również przyznać 1 wyróżnienie specjalne.

5. Wybór Laureatów oraz osoby wyróżnionej jest autonomiczną decyzją Kapituły Konkursu, ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.

§ 15

1. Spośród osób nominowanych przez Kapitułę Konkursu, Laureaci i Wyróżnieni w dotychczasowych edycjach konkursu wybierają swojego Laureata.
2. Laureaci oraz Wyróżnieni I i II edycji konkursu otrzymują kryteria oceny oraz formularze zgłoszeniowe (nie zawierające danych osobowych) 10 kandydatur wskazanych przez kapitułę.
3. Laureatem wybranym przez Euroliderów poprzednich edycji konkursu zostaje kandydat z największą liczbą głosów.

§ 16

1. Spośród osób nominowanych przez Kapitułę Konkursu, Internauci wybierają swojego Laureata.
2. Laureatem Internautów zostaje kandydat z największą liczbą głosów zebranych w głosowaniu internetowym.
3. Głosowanie odbywa się za pomocą ankiety internetowej zawierającej opis kandydatów nominowanych przez Kapitułę Konkursu. Opis przygotowywany jest przez Organizatora Konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady głosowania będą opublikowane w serwisach internetowych Organizatora Konkursu.

§ 17

Lista Laureatów i Wyróżnionych (wybranych przez Kapitułę, Internautów i Laureatów i Wyróżnionych w poprzednich edycjach konkursu zostanie ogłoszona podczas IV Forum Funduszy Europejskich, które odbędzie się w Warszawie w maju 2011 roku.

VI. NAGRODY

§ 18

1. Nagrodą dla Laureatów Konkursu wybranych przez Kapitułę, Euroliderów 2009 i 2010 oraz Internautów jest sfinansowanie udziału w szkoleniu z zakresu Funduszy Europejskich.
2. Koszt szkolenia nie może być wyższy niż 8 500 zł brutto.
3. Dodatkowo Laureaci, a także osoba z wyróżnieniem specjalnym i nominowani otrzymają dyplomy.
4. Realizacja zobowiązania organizatora wynikającego z przyznania nagrody nastąpi w terminie do dziewięciu miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
5. Zasady odbioru nagrody określa Załącznik nr 2. do niniejszego Regulaminu.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA
EUROPEJSKA



VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

§ 19

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres eurolider@mrr.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 461-35-74.