

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2009 r.

w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Rozwoju Regionalnego, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, reprezentowanym przez, działająca/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”

a

....., z siedzibą wpisaną do Nr....., reprezentowaną/ym przez: na podstawie stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”

razem zwanymi dalej „Stronami”

Działając na podstawie art. 209 w związku z art. 202 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), oraz zgodnie z postanowieniami:

- 1) Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273),
- 2) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. (M.P. Nr 32, poz. 475),
- 3) Regulaminu Konkursu Dotacji na promocję wykorzystywania przez Polskę Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej, opublikowanego na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/konkursy) oraz www.ukie.gov.pl, zwanego dalej Regulaminem,
- 4) porozumienia o współpracy pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego i Przewodniczącym Komitetu Integracji Europejskiej z dnia 18 sierpnia 2009r.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister zleca Wnioskodawcy realizację zadania określonego we wniosku o przyznanie dotacji nr pod roboczym tytułem, złożonego przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na ogłoszenie przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Urząd Komitetu Integracji Europejskiej konkursu dotacji, zwanego dalej „Zadaniem”. Wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Harmonogram realizacji Zadania określa harmonogram działań i płatności stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.), w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych,
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, z późn. zm.).
4. Wnioskodawca oświadcza, że jest mu znana treść dokumentów wymienionych w preambule niniejszej Umowy oraz przepisy aktów wymienionych w ust. 3.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, iż zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na promocję wykorzystywania przez Polskę Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i Urząd Komitetu Integracji Europejskiej. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, według wzoru wizualizacji stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy, zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności emitowanych, drukowanych, utrwalanych na płytach CD, publikowanych na stronach internetowych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do nieumieszczania na materiałach przygotowywanych w ramach realizowanego Zadania logotypów innych podmiotów, niż własne oraz Partnerów projektu, mogących świadczyć o ich udziale w wykonywaniu Zadania.



7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
- 1) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (zwanych dalej „IZ RPO”) o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,
 - 2) przekazywania IZ RPO materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego w danym województwie projektu,
 - 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej i Ministra, w tym Instytucji Zarządzających Programami Operacyjnymi (zwanych dalej „IZ PO”) oraz IZ RPO w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
 - 4) zapewnienia Urzędowi Komitetu Integracji Europejskiej i Ministrowi, w tym IZ PO oraz IZ RPO możliwości umieszczania linku do strony projektu,
 - 5) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Urząd Komitetu Integracji Europejskiej i Ministra logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.
8. W ramach środków przekazanych zgodnie z § 2, Wnioskodawca udziela Ministrowi prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
- 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
9. Strony uzgadniają, że Minister może sporządzać obcojęzyczne wersje wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania.
10. Minister nabywa prawa określone w ust. 8 z dniem zaakceptowania sprawozdania, o którym mowa w § 8.
11. Minister zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych Wnioskodawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego Zadania oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
12. Wnioskodawca jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.



13. Z uwzględnieniem ust. 12, Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi, na jego wniosek i w ramach środków, o których mowa w § 2, niewykorzystanych materiałów promocyjno – informacyjnych przygotowanych w ramach realizowanego Zadania w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji w wysokości do PLN (słownie: złotych).
2. Dotacja zostanie wypłacona w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości PLN (słownie:), w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) II transza w wysokości do PLN (słownie:złotych), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z realizacji Zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1, jednak w kwocie nie wyższej, aniżeli kwota zatwierdzona do wypłaty na podstawie tego sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Warunkiem przekazania Wnioskodawcy I transzy dotacji jest ustanowienie i wniesienie przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w jednej wybranej spośród wskazanych form:
 - 1) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę wymienioną w ust. 1,
 - 2) notarialnego poświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - 3) gwarancji bankowej na kwotę wymienioną w ust. 1.
4. Źródłem finansowania Zadania są środki projektu nr realizowanego zgodnie z Decyzją Ministra Rozwoju Regionalnego nr Projekt współfinansowany jest w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego% wartości Zadania, w postaci określonej w punkcie 3.1 wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
6. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Zadania została określona w harmonogramie działań i płatności, który stanowi załącznik 4 do niniejszej Umowy.
7. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Wnioskodawcy
w banku:
numer rachunku
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i konta bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z



późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.

9. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy.
10. Warunkiem przekazania środków II transzy dotacji przypadającej do wypłaty w roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto umowę, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę II transzy dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 10 Wnioskodawca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, na dzień rozwiązania Umowy, części Zadania.

§ 3.

1. Termin wykonania Zadania ustala się od do
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę od dnia do r. *, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

§ 4.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania do 30 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność i bezpieczeństwo. Faktury, rachunki i dokumenty o równoważnej wartości, sporządzonych zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, muszą obejmować wyłącznie wydatki realizowane w ramach niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Ewentualne przychody, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w tym odsetki bankowe od otrzymanych środków Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: 31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.
3. Jeżeli poszczególne pozycje wydatków wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 nie będą równe z wydatkami przewidzianymi w kosztorysie Zadania, Minister na wniosek Wnioskodawcy może

* Nie później niż do dnia 1 grudnia 2009r., zgodnie z Regulaminem

uznać je za zgodne z kosztorysem wówczas, gdy przesunięcia pomiędzy pozycjami tego kosztorysu łącznie są mniejsze lub równe 5 % kwoty uzyskanej dotacji.

4. W przypadku przesunięć w kosztorysie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w trakcie realizacji Zadania, wyższych niż 5%, przed ich dokonaniem każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Ministra.
5. Przeniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 6.

1. Środki I transzy dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 21 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa
ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Od kwot I transzy dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 1 i 2, zwracane w roku następującym po roku budżetowym, w którym środki dotacji zostały przekazane, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Departament Ekonomiczno – Finansowy:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w ciągu 7 lat od terminu jego zakończenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.
3. Wnioskodawca na żądanie Ministra lub upoważnionych pracowników Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministerstwa i Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej, a także innym instytucjom upoważnionym, na podstawie odrębnych przepisów. do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Minister poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i rekomendacje.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania wdrożenia w trakcie realizacji Zadania wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i powiadomienia o tym w formie pisemnej Ministra i Urząd Komitetu Integracji Europejskiej.
7. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Wnioskodawcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, sprawozdania z wykonania Zadania, zawierającego rozliczenie wykorzystania środków otrzymanych w ramach I transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie pozostałych wydatków na realizację Zadania, przewidzianych do refundacji w ramach II transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
2. Sprawozdanie zostanie sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 jego kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji, Promocji i Szkoleń,

Ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

z dopiskiem: „Rozliczenie Umowy o dotację nr.....”

5. Sprawozdanie z wykonania Zadania musi zawierać
 - 1) zestawienie opłaconych faktur,
 - 2) kopie faktur, rachunków i dokumentów równoważnych,
 - 3) kopie umów odnoszące się do faktur i rachunków,
 - 4) oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek wraz z ich rozliczeniem,
 - 5) kserokopie miesięcznych wyciągów z rachunku bankowego, określonego w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, w okresie dysponowania środkami dotacji.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2-5, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania, w imieniu Wnioskodawcy, zobowiązań finansowych.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może zmienić lub przywrócić termin do przekazania sprawozdania. Jednak ostateczny termin złożenia sprawozdania w takim przypadku nie może upływać później niż dnia 15 stycznia 2010 r.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia sprawozdania z realizacji Zadania Minister zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 0,5% wysokości przyznanej dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, naliczanych od dnia upływu terminu dostarczenia sprawozdania określonego w niniejszej Umowie do dnia faktycznego jego dostarczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania po jednej sztuce egzemplarzy wykonanych publikacji, materiałów promocyjnych i informacyjnych, kopii materiałów filmowych, realizowanych w ramach niniejszej Umowy.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania musi być potwierdzone przez Głównego Księgowego Wnioskodawcy lub inną uprawnioną osobę.
5. W przypadku zastrzeżeń ze strony Ministra Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 14- dniowym wypowiedzeniem w przypadku przekroczenia terminu przekazania środków dotacji określonego w § 2 ust. 2, o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 i 2, Wnioskodawca ma prawo do środków finansowych określonych w Umowie jedynie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej, do dnia rozwiązania Umowy, części Zadania. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę ust. 4 jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji na zasadach określonych w § 7 ust. 7 Umowy. Ponadto, w takim przypadku Wnioskodawca za czynności dokonane przez osoby trzecie ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne, jak również za ewentualne powstałe w związku z tym szkody.



§ 10.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco o wszystkich zmianach mających miejsce wobec niego lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, a w szczególności do informowania o:
 - 1) wszelkich zmianach formalnych: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.,
 - 2) przekształceniach własnościowych, likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem kwoty dotacji, przedmiotów zakupionych w ramach niniejszej umowy.
2. Naruszenie obowiązku informowania o zdarzeniach wymienionych w ust. 1 może być przesłanką do żądania przez Ministra zwrotu całości lub części kwoty dotacji na zasadach określonych w § 7 ust. 7 Umowy.

§ 11.

1. W przypadku wykorzystania środków udzielonej dotacji w sposób określony w art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, w szczególności w przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi na zasadach określonych w przywołanym przepisie, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, a także w przypadku naruszenia Umowy w inny sposób, w tym w poprzez nieterminową oraz niezgodną z Umową realizację Zadania lub jego części, a w szczególności:
 - 1) zmniejszeniem zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 2) niezgodnym z Umową oznakowaniem projektu, w tym umieszczeniem na materiałach przygotowanych w ramach projektu logotypów podmiotów do tego nieuprawnionych,
- Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 2, Minister określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami Umowy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, oraz termin jej zwrotu.
4. Zwrot całości lub części dotacji zgodnie z ust. 1 - 3 dokonany zostanie na wskazany przez Ministra rachunek.
5. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powodujące niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Zadania, pozbawia Wnioskodawcę prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na zasadach określonych w art. 211 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 12.



Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z realizowanym Zadaniem.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6, i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden otrzymuje Wnioskodawca, a dwa Minister.

§ 18.

Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy,
- 3) wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji,
- 4) harmonogram działań i płatności,
- 5) wzór sprawozdania z realizacji Zadania,
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu z tytułu wykorzystania dotacji w sposób określony w art. 145 ust. 6 i 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 7) wzór wizualizacji.

Wnioskodawca:

Minister:

.....

.....

