

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

na promocję wykorzystywania przez Polskę Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR) w porozumieniu z Urzędem Komitetu Integracji Europejskiej (UKIE), zwani dalej „Organizatorami” zapraszają wspólnie do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na promocję wykorzystywania przez Polskę Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Poprzez wspólną realizację Konkursu Organizatorzy pragną zaangażować jak najszersze grono organizacji pozarządowych w budowanie atrakcyjnego i przystępnego przekazu nt. Funduszy Europejskich oraz promowanie efektów i doświadczeń związanych z 5-leciem członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Termin składania wniosków upływa 11 września 2009 r.

I. Cel Konkursu

1.1. Głównym celem Konkursu jest wzmocnienie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich i członkostwa Polski w Unii Europejskiej, prowadzonych przez Organizatorów, poprzez zidentyfikowanie i wsparcie finansowe najlepszych projektów informacyjno-promocyjnych, zgłoszonych do Konkursu.

1.2. Celami szczegółowymi Konkursu są:

- 1) informowanie o możliwościach i mechanizmach korzystania z Funduszy Europejskich przyznanych Polsce na lata 2007-2013, w tym:
 - a) dostarczenie profesjonalnej informacji o dostępnych formach wparcia z Funduszy Europejskich, opartej o analizę potrzeb wskazanej w projekcie grupy docelowej,
 - b) podnoszenie umiejętności planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
- 2) przedstawianie korzyści, jakie Polska czerpie z członkostwa w Unii Europejskiej oraz wykorzystywania Funduszy Europejskich, w tym przedstawianie bilansu wykorzystania Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju na lata 2004-2006 oraz perspektyw jakie niesie ze sobą wdrażanie Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
- 3) promowanie pozytywnych efektów wykorzystywania Funduszy Europejskich, poprzez pokazywanie dobrych praktyk i zrealizowanych z sukcesem projektów,
- 4) kształtowanie postaw proeuropejskich wśród młodzieży i studentów, poprzez promowanie działań realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

1.3. Działania podejmowane w ramach informowania poszczególnych grup odbiorców potencjalnie zainteresowanych korzystaniem ze środków Funduszy Europejskich mogą być realizowane poprzez między innymi:

- 1) szkolenia, warsztaty w oparciu o przykłady dobrych praktyk,
- 2) konferencje, seminaria,
- 3) spotkania otwarte z ekspertami,
- 4) wywiady, wypowiedzi eksperckie w mediach regionalnych i lokalnych (w tym wywiady telewizyjne, audycje radiowe),
- 5) dodatki do prasy, artykuły prasowe, odpowiadające tematycznie potrzebom informacyjnym czytelników danego tytułu,
- 6) serwisy/portale internetowe,

7) publikacje (m.in. broszury, ulotki), itp.

8) konkursy w środkach masowego przekazu.

Premiowane będą projekty realizowane przy współpracy lub w partnerstwie z lokalnymi mediami (wydawcami prasowymi, nadawcami radiowymi i telewizyjnymi itp.)

Do zadań projektów zgłaszanych do Konkursu należy także wskazywanie wiarygodnych źródeł informacji na temat Funduszy Europejskich.

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego wraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 wdrożyło szereg narzędzi informacyjnych wspomagających osoby zainteresowane sięganiem po Fundusze Europejskie. Zaliczamy do nich:

- **portale internetowe** – mające na celu dostarczenie zbiorczej, łatwo dostępnej i użytecznej informacji na temat wszystkich programów w ramach Narodowej Strategii Spójności, takie jak: portal www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz portale instytucji zarządzających poszczególnymi programami operacyjnymi.
- **punkty informacyjne** – mające na celu zapewnienie informacji o Funduszach Europejskich dla potencjalnych beneficjentów na terenie całego kraju.
- **szkolenia** – w tym szkolenia horyzontalne dla instytucji systemu NSS, szkolenia sektorowe i specjalistyczne dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów.

W celu jak najlepszej realizacji ww. zadania, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo konsultacji i modyfikacji, w trakcie realizacji projektu, formy i treści prezentowanych w projekcie informacji nt. działań prowadzonych przez Ministerstwo i instytucje zaangażowane we wdrażanie Narodowej Strategii Spójności 2007 - 2013.

II. Podstawy prawne konkursu

Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej nr POPT.04.01.00-00-029/08, realizowanego:

- 1) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273),
- 2) zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. o zmianach wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (M.P. Nr 32, poz. 475),
- 3) zgodnie z porozumieniem o współpracy pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego i Przewodniczącym Komitetu Integracji Europejskiej z dnia 18 sierpnia 2009r.

Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 209 w związku z art. 202 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Projekty realizowane w ramach Konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

III. Finansowanie konkursu

- 3.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.
- 3.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Konkursu wynosi **600 000 PLN** (słownie: sześćset tysięcy złotych).
- 3.3. Łączna wysokość dotacji dla Wnioskodawcy nie może przekraczać 50 000 PLN. Minimalna wysokość dotacji wynosi 20 000 PLN.
- 3.4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
- 3.5. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na których sfinansowanie przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- 3.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **10%** kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego projektu.
- 3.7. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu), pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej wnioskodawcy i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów itp.).
- 3.8. Każdy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.
- 3.9. Jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację tylko jednego projektu.
- 3.10. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami uzyskanymi z programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.
- 3.11. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu, ustanawiane jest zabezpieczenie w jednej z form zabezpieczenia określonych we wzorze umowy dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

IV. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

- 4.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 te same ustawy, w tym:
- 1) fundacje,
 - 2) stowarzyszenia,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jeżeli posiadają doświadczenie i techniczne możliwości do realizacji projektów informacyjno – promocyjnych nt. Funduszy Europejskich oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie konkursu.
- 4.2. Nie może się ubiegać o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
- 2) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach res iudicata (tj. od których nie jest możliwe odwołanie),
- 3) zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach res iudicata w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,
- 4) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji finansowanej z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) występuje konflikt interesów,
- 6) dokumenty i informacje wymagane przez Organizatorów jako warunek uczestnictwa w konkursie, zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle,
- 7) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

4.3. Projekt zgłoszony do konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współdziałaniu innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi wkład własny (także niefinansowy), nie objęty dofinansowaniem w ramach dotacji,
- 2) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę,
- 3) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, zgłoszony po podpisaniu umowy dotacji, Ministerstwo może wyrazić zgodę na przystąpienie do realizacji projektu w charakterze Partnera przez podmiot, który nie był ujęty we wniosku o przyznanie dotacji. Bez zmian pozostają warunki i wymogi dotyczące Wnioskodawcy lub Partnerów, określone w niniejszym Regulaminie konkursu.

4.4. Jedynie Wnioskodawca i Partner projektu mogą umieszczać swoje logo na materiałach przygotowanych w ramach Konkursu oraz informować o swoim udziale w projekcie, na zasadach przewidzianych w umowie dotacji.

V. Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania projektów konkursowych

5.1. Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą być skierowane bezpośrednio do społeczności lokalnych lub do wybranych grup społecznych i zawodowych (beneficjentów bądź potencjalnych beneficjentów) na szczeblu:

- 1) lokalnym,
- 2) regionalnym,
- 3) ponadregionalnym.

5.2. W konkursie nie dopuszcza się:

- 1) tworzenia i prowadzenia stacjonarnych punktów informacyjnych,
- 2) opłat za udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- 3) opłat za udział w studiach i kursach szkoleniowych,
- 4) opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Konkursu.

5.3. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców (grupę docelową projektu) i ich przewidywaną liczbę.

5.4. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już realizowanych działań.

5.5. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku.

5.6. Nie będą finansowane przedsięwzięcia o charakterze politycznym.

5.7. Projekty muszą zostać zrealizowane do **dnia 1 grudnia 2009 roku**. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.

VI. Kwalifikowalność kosztów:

6.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne¹⁾ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu **od 1 października 2009 r.** Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie do **1 grudnia 2009 r.**

6.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 6.1.,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

6.3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych,
- 2) finansowanie deficytu,
- 3) wnoszenie wkładu kapitałowego,
- 4) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych w ramach programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013,
- 5) zakup, wynajem i leasing środków trwałych,
- 6) koszty utrzymania biura²⁾,
- 7) koszty przygotowania wniosku,
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

6.4. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

VII. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

7.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

7.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, znajdującym się na stronach:

- 1) www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy),
- 2) www.bip.ukie.gov.pl (zakładka Realizacja zadań publicznych/Dotacje inne).

7.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

¹⁾ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach POPT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja. Działanie 1. Promocja i informacja i są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytocznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej”. Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.popt.gov.pl (zakładka Dokumenty i wytyczne/Wytyczne obowiązujące).

²⁾ Koszty utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych.

7.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać, w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu.

7.1.4. Wnioski należy wypełnić w języku polskim.

7.1.5. Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku, złożone zgodnie z pkt 7.2.5., muszą być identyczne.

7.1.6. Załączniki wymagane od wnioskodawcy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
- 2) oświadczenie podmiotu składającego wniosek o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- 4) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy.

7.2. Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

7.2.1. Formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 7.1.6., zwany dalej wnioskiem, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Urząd Komitetu Integracji Europejskiej
Departament Informacji Europejskiej,
al. J.Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

7.2.2. Termin składania wniosków upływa **11 września 2009 roku**.

7.2.3. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Ogólnej UKIE.

7.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: **„Konkurs dotacji – promocja Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej”**
- 2) zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

7.2.5. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (w tym oryginał). Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (CD) formularza wniosku o przyznanie dotacji (przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 7.1.1) wraz ze szczegółowym kosztorysem projektu.

7.2.6. Składany wniosek oraz kopia muszą być:

- 1) spięte wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

7.2.7. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 7.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną)
- 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu
- 3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 7.2.1.

nie będą rozpatrywane.

7.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

7.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.



7.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w porozumieniu z Sekretarzem Komitetu Integracji Europejskiej.

7.3.3. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji
- 3) sekretarza Komisji,
- 4) co najmniej 6 członków Komisji.

7.3.4. Komisja dokona oceny wniosków, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym wnioskom w ramach kryteriów określonych w Karcie Oceny Projektu.

7.3.5. Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.

7.3.6. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny wniosków określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

7.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

7.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez sekretarza Komisji, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

7.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

- 1) wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- 2) wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- 3) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji,
- 4) wartość wnioskowanej dotacji nie jest zgodna z zapisami w pkt 3.3.,

jest odrzucany.

7.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Komisji wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień, Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

7.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

7.5. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

7.5.1. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

7.5.2. Przy wyborze projektów Komisja bierze pod uwagę:

- 1) pomysł na projekt
- 2) dobrze zdefiniowana grupa docelowa
- 3) adekwatność doboru narzędzi i działań komunikacyjnych
- 4) spodziewane rezultaty projektu
- 5) doświadczenie wnioskodawcy
- 6) szczegółowość opisu projektu
- 7) stosunek kosztów ponoszonych na dotarcie do grupy docelowej do zakładanych rezultatów projektu
- 8) rzetelność przy określaniu kosztów projektu

7.5.3. Lista wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronach internetowych:

- 1) www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy)
- 2) www.bip.ukie.gov.pl (zakładka Realizacja zadań publicznych/Dotacje inne)

wraz z podaniem wysokości przyznanych dotacji oraz tytułem projektu.

7.5.4. Stanowisko Komisji dotyczące nie przyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

VIII. Umowa o dofinansowanie projektu

8.1. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyjęciu wniosku do realizacji wraz z wezwaniem do dostarczenia niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) wypełniony formularz identyfikacji finansowej (dane dotyczące subkonta wnioskodawcy); formularz powinien być potwierdzony przez bank prowadzący rachunek oraz podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętą imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 145 ust. 6 i 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 7) wypełniony Harmonogram Działań i Płatności, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 5 do Regulaminu,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku).

8.2. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie MRR, po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

8.3. Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną w trzech egzemplarzach, a następnie przesyłana do Wnioskodawcy. Wnioskodawca podpisuje i niezwłocznie dostarcza do Ministerstwa dwa egzemplarze umowy wraz z zabezpieczeniem ustanowionym zgodnie z podpisaną umową.

IX. Płatności

9.1. Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:

- 1) pierwsza w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy i wynosząca nie więcej niż 90% wartości przyznanej dotacji,
- 2) druga w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

9.2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.



XI. Postanowienia końcowe

- 10.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.
- 10.2. Autorzy projektów otrzymujących dotacje są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z POPT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.
- 10.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:
- 1) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (IZ RPO) o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,
 - 2) przekazywania IZ RPO materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego projektu,
 - 3) zapewnienie przedstawicielom Organizatorów, IZ PO oraz IZ RPO możliwości uczestnictwa w wydarzeniach będących częścią projektu (np. w konferencjach),
 - 4) zapewnienie przedstawicielom Organizatorów, IZ PO oraz IZ RPO możliwości umieszczenia linku do strony Wnioskodawcy, bądź strony realizowanego projektu,
 - 5) zapewnienie możliwości wykorzystywania przez Organizatorów logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.
- 10.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Organizatorów danych osobowych w celach związanych z realizacją Konkursu.
- 10.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez Organizatorów na warunkach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.
- 10.7. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji – promocja Funduszy Europejskich na 5-lecie członkostwa Polski w Unii Europejskiej – zapytanie*; mail: konkurs@mail.ukie.gov.pl, faks: (0-22) 455 54 89
- 10.8. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronach internetowych:
- 1) www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy),
 - 2) www.bip.ukie.gov.pl (zakładka Realizacja zadań publicznych/Dotacje inne).