

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich

W nawiązaniu do założeń „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”, zwanej dalej „Strategią”¹⁾, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, zaprasza do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na działania mające na celu informowanie o Funduszach Europejskich w Polsce oraz upowszechnianie korzyści płynących z ich wykorzystywania.

Ministerstwo realizuje szereg działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu upowszechnianie korzyści jakie niosą dla Polski Fundusze Europejskie oraz możliwości ich wykorzystywania. Równocześnie, poprzez realizację Konkursu, pragniemy zaangażować media i partnerów społeczno-gospodarczych w budowanie atrakcyjnego i przystępnego przekazu nt. Funduszy Europejskich, odpowiadającego potrzebom potencjalnych beneficjentów i ogółu społeczeństwa.

Termin składania wniosków upływa 20 lipca 2009 r.

I. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wsparcie i wzmocnienie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich, prowadzonych przez Ministerstwo oraz instytucje zaangażowane w realizację Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013 poprzez zidentyfikowanie i wsparcie finansowe najlepszych projektów informacyjno-promocyjnych, zgłoszonych do Konkursu.

II. Podstawy prawne konkursu

Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej nr POPT.04.01.00-00-029/08, realizowanego:

- 1) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273),
- 2) i zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. o zmianach wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (M.P. Nr 32, poz. 475).

Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 209 w związku z art. 202 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Projekty realizowane w ramach Konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

¹⁾ Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Zasady promocji FE/Dokumenty).



III. Tematyka projektów

Projekty zgłaszane do udziału w Konkursie muszą dotyczyć kwestii horyzontalnych, tj. dotyczących więcej niż jednego programu operacyjnego realizowanego w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013. **Nie będą finansowane projekty dotyczące jednego, konkretnego programu.**

Najważniejsze informacje dotyczące zasad prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Funduszy Europejskich w Polsce zawarte zostały w Strategii, która określa priorytetowe grupy docelowe, a także formułuje ideę przewodnią Funduszy Europejskich.

Linie tematyczne, w ramach których realizowany jest Konkurs:

1) „Projekty konferencyjno-szkoleniowe dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów”:

W ramach linii tematycznej wsparcie uzyskują projekty adresowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, mające na celu:

- a) dostarczenie profesjonalnej informacji o dostępnych formach wsparcia z Funduszy Europejskich, opartej o analizę potrzeb wskazanej w projekcie grupy docelowej,
- b) prezentowanie oferty Funduszy Europejskich, jako istotnego instrumentu finansowania przedsięwzięć rozwojowych w czasie światowego spowolnienia gospodarczego,
- c) podnoszenie wśród beneficjentów i potencjalnych beneficjentów (w ramach grupy docelowej wskazanej w projekcie) umiejętności w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich, dostępnych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013,
- d) przedstawianie znaczenia Funduszy Europejskich w procesie unowocześniania Polski.

W ramach linii tematycznej premiiowane będą projekty skierowane do poniższych grup docelowych:

- przedsiębiorcy,
- partnerzy gospodarczy i społeczni,
- urzędy gmin.

2) „Akcje informacyjne dla młodzieży i studentów”:

W ramach linii tematycznej wsparcie uzyskują projekty adresowane do młodzieży i studentów, mające na celu kształtowanie postaw proeuropejskich oraz podnoszenie wiedzy tejże grupy docelowej na temat działań realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013. Projekty muszą charakteryzować się wysokim poziomem interakcyjności i zaangażowania grupy docelowej wskazanej w projekcie w wypracowanie rezultatów projektu.

3) „Projekty medialne”:

W ramach linii tematycznej wspierane będą projekty skierowane do ogółu społeczeństwa, a także szczegółowo wskazanych przez Wnioskodawcę podgrup w ramach wyżej wymienionej grupy docelowej, polegające na:

a) **Emisji audycji telewizyjnych lub radiowych**, w poniższych (alternatywnych) formach:

- przygotowanie i emisja cyklu audycji,
- włączanie tematyki dotyczącej Funduszy Europejskich do już istniejących programów i audycji,
- formy interaktywne (konkursy, kluby zainteresowań, etc.), inspirowane działaniami medialnymi,
- wszelkie formy dziennikarskie (reportaż, cykl i inne),
- inne kreatywne formy komunikacji.

W sferze komunikacji audycje muszą:

- budować i utrwalać wizerunek Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013 jako istotnego narzędzia rozwoju Polski (w tym wzmacniać markę „Narodowa Strategia Spójności 2007 - 2013”),
- wykorzystywać podejście tematyczne tzn. prezentować kompleksowe informacje na temat wsparcia z Funduszy Europejskich danego obszaru lub grupy docelowej.

b) **Publikacji dodatków lub serii artykułów prasowych** w typowych dla danego tytułu formach redakcyjnych, zintegrowanych ze strukturą tematyczną i profilem danego tytułu.

W sferze komunikacji publikacje muszą:

- odpowiadać tematycznie potrzebom informacyjnym przeciętnego czytelnika danego tytułu,
- dostarczać profesjonalnej informacji o dostępnych formach wsparcia z Funduszy Europejskich,
- budować i utrwalać wizerunek Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowej Strategii Spójności jako istotnego narzędzia rozwoju Polski,
- budować społeczną świadomości znaczenia środków pomocowych Unii Europejskiej dla podnoszenia jakości życia społeczno-gospodarczego w Polsce.

Spośród projektów prasowych premiowane będą publikacje w formie przewodników lub poradników.

Niezależnie od wybranej linii tematycznej, do podstawowych zadań projektów zgłaszanych do Konkursu należy wskazywanie wiarygodnych źródeł informacji na temat Funduszy Europejskich i sposobów korzystania z tych źródeł.

Ministerstwo wraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację Narodowej Strategii Spójności 2007 - 2013 wdrożyło szereg narzędzi informacyjnych wspomagających osoby zainteresowane sięganiem po Fundusze Europejskie. Zaliczamy do nich:

- **portale internetowe** – mające na celu dostarczenie zbiorczej, łatwo dostępnej i użytecznej informacji na temat wszystkich Programów w ramach Narodowej Strategii Spójności. Z głównym portalem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz portalami instytucji zarządzających poszczególnymi programami operacyjnymi.
- **punkty informacyjne** – mające na celu zapewnienie informacji o Funduszach Europejskich dla potencjalnych beneficjentów na terenie całego kraju.
- **szkolenia** – w tym szkolenia horyzontalne dla instytucji systemu NSRO, szkolenia sektorowe i specjalistyczne dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów.

W celu jak najlepszej realizacji ww. zadania Ministerstwo zastrzega sobie prawo konsultacji i modyfikacji, w trakcie realizacji projektu, formy i treści prezentowanych w projekcie informacji nt. działań prowadzonych przez Ministerstwo i instytucje zaangażowane we wdrażanie Narodowej Strategii Spójności 2007 - 2013.

IV. Finansowanie konkursu

4.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.

4.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Konkursu wynosi **5 000 000 PLN** (słownie: pięć milionów złotych).

4.3. Łączna wysokość dotacji dla jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać:

- 1) w linii tematycznej „Projekty konferencyjno-szkoleniowe dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów” – **750 000 PLN**,
- 2) w linii tematycznej „Akcje informacyjne dla młodzieży i studentów” – **250 000 PLN**,
- 3) w linii tematycznej „Projekty medialne”:
 - a) dla projektów polegających na emisji audycji telewizyjnych lub radiowych – **750 000 PLN**,
 - b) dla projektów polegających na publikacji dodatków lub serii artykułów prasowych – **250 000 PLN**.

4.4. Minimalna wysokość dotacji wynosi **100 000 PLN**.

4.5. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.

4.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **20%** kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego projektu.

4.7. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłączenie do realizacji projektu), pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej wnioskodawcy i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów itp.).

4.8. Każdy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt.

4.9. Jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację tylko jednego projektu.

4.10. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami uzyskanymi z programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

4.11. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu ustanawiane jest zabezpieczeniem w jednej z form zabezpieczenia określonych we wzorze umowy dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

5.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie:

1) partnerzy społeczni i gospodarzy w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w tym:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) organizacje pracodawców,
- c) izby gospodarcze,
- d) organizacje związkowe,
- e) samorządy zawodowe,

2) podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub statutową jako:

- a) wydawcy tytułów prasowych,
- b) publiczni oraz komercyjni nadawcy telewizyjni i radiowi,
- c) producenci nagrań telewizyjnych, którzy swoim produktom o tematyce europejskiej zapewnią antenową emisję,
- d) producenci filmowi, którzy swoim produktom zapewnią projekcję w kinach na terenie całego kraju,

- jeżeli posiadają doświadczenie i techniczne możliwości do prowadzenia projektów informacyjno – promocyjnych nt. Funduszy Europejskich oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie.

5.2. Z udziału w konkursie są wyłączone:

- 1) osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- 2) firmy doradcze lub konsultingowe, świadczące usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich.

5.3. Nie może się ubiegać o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
- 2) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach res iudicata (tj. od których nie jest możliwe odwołanie),
- 3) zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach res iudicatia w sprawach o nadużycie,

korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,

- 4) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji finansowanej z budżetu Wspólnoty;
- 5) występuje konflikt interesów,
- 6) dokumenty i informacje wymagane przez Ministerstwo jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle,
- 7) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego.

5.4. Projekt zgłoszony do konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi wkład własny (także niefinansowy), nie objęty dofinansowaniem w ramach dotacji,
- 2) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę,
- 3) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, zgłoszony po podpisaniu umowy dotacji, Ministerstwo może wyrazić zgodę na przystąpienie do realizacji projektu w charakterze Partnera przez podmiot, który nie był ujęty we wniosku o przyznanie dotacji. Bez zmian pozostają warunki i wymogi dotyczące Wnioskodawcy lub Partnerów, określone w niniejszym Regulaminie.

5.5. Jedynie Wnioskodawca może umieszczać swoje logo na materiałach przygotowanych w ramach Konkursu oraz informować o swoim udziale w projekcie, na zasadach przewidzianych w umowie dotacji.

VI. Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania projektów konkursowych

6.1. Dopuszczalne są wszystkie narzędzia prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych przyczyniające się do realizacji celów konkursu, zapewniające:

- 1) interakcyjną formę przekazu,
- 2) język oraz formę przekazu dostosowane do możliwości percepcyjnych i kompetencyjnych poszczególnych grup odbiorców projektu,
- 3) komplementarność projektu z działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi przez instytucje odpowiedzialne za realizację Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

6.2. Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą mieć zasięg ponadregionalny, tj. muszą być realizowane na terenie minimum 4 województw²⁾.

6.2. W konkursie nie dopuszcza się:

- 1) realizacji projektów wyłącznie internetowych³⁾,
- 2) tworzenia i prowadzenia stacjonarnych punktów informacyjnych,
- 3) opłat za udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- 4) opłat za udział w studiach i kursach szkoleniowych,
- 5) opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Konkursu.

6.3. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców (grupę docelową projektu) i ich przewidywaną liczbę.

6.4. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących, np.: zamieszczaniu wątków dotyczących Funduszy Europejskich w istniejących programach i audycjach.

²⁾ Zasięg projektu nie będzie wyznaczany na podstawie zasięgu działań internetowych.

³⁾ Przez projekty internetowe rozumie się projekty, w których ponad 50% działań lub budżetu przypada na działania prowadzone w Internecie.⁵



6.5. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku.

6.6. Nie będą finansowane przedsięwzięcia o charakterze politycznym.

6.7. Projekty muszą zostać zrealizowane do **dnia 30 marca 2010 roku**. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.

VII. Kwalifikowalność kosztów:

7.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne⁴⁾ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu **od 1 września 2009 r.** Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie do **30 marca 2010 r.**

7.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 7.1.,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

7.3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych,
- 2) finansowanie deficytu,
- 3) wnoszenie wkładu kapitałowego,
- 4) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych w ramach programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013,
- 5) zakup, wynajem i leasing środków trwałych,
- 6) koszty utrzymania biura⁵⁾,
- 7) koszty przygotowania wniosku,
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

7.4. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

VIII. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

8.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

8.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy).

8.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

⁴⁾ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach POPT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja, Działanie 1. Promocja i informacja i są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytocznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej”. Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.popt.gov.pl (zakładka Dokumenty i wytyczne/Wytyczne obowiązujące).

⁵⁾ Koszty utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych.

8.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu oraz Strategią.

8.1.4. Wnioski należy wypełnić w języku polskim.

8.1.5. Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku, złożone zgodnie z pkt 8.2.5., muszą być identyczne.

8.1.6. Załączniki wymagane od wnioskodawcy:

- 1) odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
- 2) oświadczenie podmiotu składającego wniosek o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS,
- 3) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy,
- 4) pisemna deklaracja współpracy (list intencyjny) w zakresie emisji publikacji/programów wizualnych określonych we wniosku o przyznanie dotacji lub oświadczenie o dostarczeniu gwarancji emisji publikacji/programów w późniejszym terminie, jeśli dotyczy.

8.2. Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

8.2.1. Formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 8.1.6., zwany dalej wnioskiem, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

8.2.2. Termin składania wniosków upływa **20 lipca 2009 roku**.

8.2.3. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

8.2.4. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – promocja FE, Linia tematyczna ...”**
- 2) zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

8.2.5. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (w tym oryginał). Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (CD) formularza wniosku o przyznanie dotacji (przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 8.1.) wraz ze szczegółowym kosztorysem projektu.

8.2.6. Składany wniosek oraz kopia muszą być:

- 1) spięte wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

8.2.7. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 8.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną)
- 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu
- 3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 8.2.1.

nie będą rozpatrywane.

8.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

8.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.



8.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

8.3.3. Komisja składa się z:

- 1) sekretarza Konkursu,
- 2) zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

8.3.4. Komisja dokona oceny wniosków, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym wnioskom w ramach kryteriów określonych w Karcie Oceny Projektu.

8.3.5. Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.

8.3.6. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu.

8.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

8.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

- 1) wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- 2) wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- 3) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czasu realizacji,
- 4) wartość dotacji nie jest zgodna z zapisami w pkt 4.3-4.,

jest odrzucany.

8.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

8.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

8.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

8.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

8.5.2. Przy wyborze projektów Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z celami konkursu i założeniami Strategii,
- 2) doświadczenie i potencjał wykonawcy,
- 3) treść złożonego wniosku (pomysł na projekt),
- 4) sposób przygotowania oferty, tj. jej szczegółowość oraz opis umożliwiający dokonanie oceny,
- 5) adekwatność doboru metod i narzędzi dotarcia do grupy docelowej,
- 6) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- 7) oddziaływanie projektu.

8.5.3. Lista wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl (zakładka Działania promocyjne/Konkursy) wraz z podaniem wysokości przyznanych dotacji oraz tytułem projektu.

8.5.4. Stanowisko Komisji dotyczące nie przyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

IX. Umowa o dofinansowanie projektu

9.1. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyjęciu wniosku do realizacji wraz z wezwaniem do dostarczenia niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) wypełniony formularz identyfikacji finansowej (dane dotyczące subkonta wnioskodawcy); formularz powinien być potwierdzony przez bank prowadzący rachunek oraz podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 145 ust. 6 i 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 7) wypełniony Harmonogram Działań i Płatności, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 5 do Regulaminu,
- 8) odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) Partnera (lub Partnerów), jeżeli ich udział w projekcie został przewidziany (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku).
- 9) gwarancję emisji publikacji/programów.

9.2. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie Ministerstwa w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

9.3. Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną (przez Dyrektora Departamentu Informacji, Promocji i Szkoleń) w trzech egzemplarzach, a następnie przesyłana do Wnioskodawcy. Wnioskodawca podpisuje i niezwłocznie dostarcza do Ministerstwa dwa egzemplarze umowy wraz z zabezpieczeniem ustanowionym zgodnie z podpisaną umową.

X. Płatności

10.1. Dla projektów, które zostaną zrealizowane do dnia 30 grudnia 2009 roku, dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:

- 1) pierwsza w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy i wynosząca nie więcej niż 90% wartości przyznanej dotacji,
- 2) druga w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

10.2. Dla projektów, które zostaną zrealizowane do dnia 30 marca 2010 roku, dotacja będzie przekazywana w trzech transzach:

- 1) pierwsza w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 30 listopada 2009 r.,
- 2) druga w ciągu 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania częściowego z wykonania działań w ramach I transzy dotacji, jednakże nie wcześniej niż w styczniu 2010 roku,

- 3) trzecia w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego wynosząca nie mniej niż 10% wartości przyznanej dotacji.

10.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XI. Postanowienia końcowe

11.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.

11.2. Autorzy projektów otrzymujących dotacje są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z POPT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.

11.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) informowania właściwych Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (IZ RPO) o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych IZ RPO,
- 2) przekazywania IZ RPO materiałów informacyjnych i promocyjnych z realizowanego projektu,
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
- 4) zapewnienie możliwości umieszczenia linku do strony Wnioskodawcy, bądź strony realizowanego projektu,
- 5) zapewnienie możliwości wykorzystywania przez MRR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

11.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MRR danych osobowych w celach związanych z realizacją Konkursu.

11.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez MRR na warunkach określonych w umowie dotacji.

11.6. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

11.7. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji – promocja FE – zapytanie*; konkurs@mrr.gov.pl, faks: (0-22) 461 35 43.

11.8. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej – <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> (zakładka Działania promocyjne/Konkursy).

