

1. Proszę o informację czy wydawca serwisu internetowego – posiadającego wpis do rejestru dzienników i czasopism nr rejestru XYZ, jako XYZ pod domeną XYZ, może aplikować do konkursu?

Tak, wydawcy zarejestrowanych tytułów i czasopism internetowych mogą składać wnioski do konkursu oraz realizować projekty we wszystkich liniach tematycznych.

2. Czy podmioty mediowe mogą realizować projekty w linii „sieci tematyczne” lub linii „projekty interaktywne dla młodzieży”?

Tak, mogą.

3. W jakich sytuacjach dany podmiot może realizować więcej niż jeden projekt w konkursie?

Możliwość uzyskania więcej niż jednej dotacji dotyczy wyłącznie podmiotów o strukturze sieciowej lub korporacyjnej, gdzie jeden podmiot prawny skupia w sobie np. kilka programów (stacji) radiowych lub telewizyjnych, bądź kilka tytułów prasowych.

W takim przypadku poszczególne tytuły i anteny mogą być traktowane rozdzielnie przy aplikowaniu o dotację. Jednakże pod warunkiem, że tego typu projekty muszą stanowić odrębne przedsięwzięcia, właściwe dla danego tytułu / anteny ze względu na swój zakres i charakter.

4. Czy można uzyskać dotację na realizację więcej niż jednego projektu, gdy wydawca prasowy składa wniosek w linii „publikacje prasowe” i linii „sieci tematyczne”?

W takiej sytuacji wydawca może uzyskać tylko jedną dotację.

Możliwość uzyskania więcej niż jednej dotacji dotyczy wyłącznie podmiotów o strukturze sieciowej lub korporacyjnej (także wydawców prasowych), gdzie jeden podmiot prawny skupia w sobie np. kilka programów telewizyjnych / radiowych lub tytułów prasowych. W takim przypadku poszczególne tytuły lub anteny mogą być traktowane rozdzielnie przy aplikowaniu o dotację. Jednakże tego typu projekty muszą stanowić odrębne przedsięwzięcia, właściwe dla danego tytułu / anteny ze względu na swój zakres i charakter.

Oznacza to, że ww. możliwość nie może być wykorzystywana do składania do różnych linii tematycznych projektów, które nie są związane z przedsięwzięciami właściwymi dla tytułów prasowych / programów TV i radiowych, będących własnością jednego wnioskodawcy.

5. Czy rabaty mogą stanowić wkład własny?

Tak.

6. Czy wykorzystanie własnych urządzeń i sprzętu produkcyjnego może stanowić wkład własny. Jeżeli tak, to w jaki sposób wykazać koszt używania tych urządzeń?

Tak, wykorzystanie własnych urządzeń na rzecz realizacji projektu stanowi koszt kwalifikowalny.

Koszt taki można udokumentować na podstawie cennika wykorzystania/pracy urządzeń oraz oświadczenia o zakresie ich użycia w projekcie.

7. W jaki sposób udokumentować wkład własny w postaci pracy wolontariuszy?

Na podstawie umowy wolontariackiej i dokumentu potwierdzającego jej realizację (rozliczenia pracy wolontariusza).

8. Czy ekspert ds. Funduszy Europejskich jest osobą, która obligatoryjnie ma się znaleźć w zespole projektowym?

Tak, w zespole projektowym powinna się znaleźć osoba posiadająca wiedzę nt. Funduszy Europejskich, przy czym to sam Wnioskodawca ustala wymagania dotyczące zakresu wiedzy i doświadczenia takiej osoby, dostosowując je do specyfiki projektu i potrzeb zespołu projektowego.

9. Jakie zadania w projekcie powinien wykonywać ekspert z zakresu Funduszy Europejskich. Co zrobić w sytuacji, gdy w zespole projektowym nie ma osoby o odpowiednim doświadczeniu?

Jednym z elementów oceny projektu jest posiadanie w zespole projektowym osoby posiadającej wiedzę nt. Funduszy Europejskich (tzw. eksperta). Rolą tej osoby powinno być wspomaganie zespołu projektowego pod względem merytorycznym, aby zapewnić w projekcie wysoki poziom komunikatów dotyczących Funduszy Europejskich (przede wszystkim ich rzetelność).

Wnioskodawca sam wybiera osobę pełniącą rolę eksperta oraz zakres jego zaangażowania w realizację projektu.

10. W jaki sposób udokumentować, że dana osoba jest ekspertem ds. Funduszy Europejskich?

W odniesieniu do eksperta ds. Funduszy Europejskich należy przedstawić w pkt. 5.2 formularza wniosku krótki biogram opisujący doświadczenie i wiedzę osoby w dziedzinie Funduszy Europejskich.

11. Czy ekspert ds. Funduszy Europejskich może zostać zatrudniony w formie umowy o dzieło lub zlecenie?

Tak, może zostać zatrudniony na podstawie tego typu umów.

12. Czy Polska Agencja Prasowa S.A. może być dotacjobiorcą w ramach konkursu na promocję Funduszy Europejskich?

PAP jako przedmiot działalności ma wpisane m.in.: wydawanie gazet oraz wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, a jednocześnie:

- prowadzi skierowaną do środowiska samorządowego witrynę internetową www.samorzad.pap.pl,
- wydaje informatory tematyczne: Informator Terminowy i Informator Polityczny

Ponadto, zgodnie z prawem prasowym (art. 7 ust. 2 ust 1) prasą są także serwisy agencyjne, co jest podstawową formą działalności spółki.

W świetle dokumentacji konkursowej oraz przedstawionych informacji Polska Agencja Prasowa S.A. może uczestniczyć w konkursie dotacji.

13. Chciałbym się upewnić czy uczelnie nie mogą startować w bieżącej edycji „Konkursu dotacji na promocję Funduszy Europejskich”?

Do konkursu dotacji są dopuszczone jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy o zmianie ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484), tzn. jednostki naukowe prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe.

W myśl tejże ustawy za jednostki naukowe mogą być uznane m.in.:

- podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- instytuty badawcze,
- międzynarodowe instytuty naukowe tworzone na podstawie odrębnych przepisów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- inne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę w Polsce, w tym przedsiębiorców posiadających status centrum badawczo-rozwojowego prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe.

14. W jaki sposób monitorowane będą oczekiwane rezultaty (wskaźniki) projektu w przypadku stworzenia sieci tematycznej? Konkretnie:

a. liczba bezpośrednich uczestników projektu - Czy wskaźnik mierzony będzie na podstawie ilości beneficjentów „dobrych praktyk” zarejestrowanych w sieci?

b. liczba odbiorców projektu - Czy wskaźnik mierzony będzie na podstawie ilości instytucji zarejestrowanych w sieci?

Oba wskaźniki mogą być mierzone na podstawie liczby zarejestrowanych podmiotów lub osób.

Generalna różnica pomiędzy uczestnikiem sieci, a odbiorcą projektu polega na tym, że uczestnik jest aktywnie zaangażowany w działania realizowane w sieci, a odbiorca jedynie otrzymuje informacje o sieci i rezultaty jej działalności.

15. Czy zakup środków niebędących środkami trwałymi, czyli poniżej wartości 3 500 zł, np. laptopa niezbędnego do realizacji projektu jest wydatkiem kwalifikowanym?

Zakup laptopa na rzecz realizacji projektu (lub zespołu projektowego) stanowi koszt niekwalifikowalny, ponieważ zgodnie z pkt. 6.1. Regulaminu konkursu „o dotację mogą się starać wyłącznie podmioty, które posiadają doświadczenie i techniczne możliwości do prowadzenia projektów informacyjno – promocyjnych nt. Funduszy Europejskich”.

Laptop lub innego typu urządzenia elektroniczne mogą zostać zakupione, jako nagrody dla zwycięzców w konkursach organizowanych w projekcie i wtedy mogą stanowić wydatek kwalifikowalny.

16. Proszę o wyjaśnienie na czym ma polegać wymóg opisany w punkcie 6.4. Regulaminu Konkursu cyt. "Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą mieć zasięg ponadregionalny, tj. muszą być realizowane na terenie minimum 4 województw"? Czy stwierdzenie dotyczące realizacji oznacza, że np. rozgłośnia radiowa musi mieć zasięg pokrywający co najmniej 4 województwa, czy tylko jego część?

Tak, wymóg ten oznacza, że projekt np. radiowy powinien docierać do słuchaczy z terenu 4 województw, przy czym nie ma obowiązku pokrycia projektem / emisją całego terytorium tych 4 województw, a jedynie ich części. W ten sposób kryterium formalne zasięgu projektu zostanie spełnione.

17. Czy „realizacja” oznacza wykonanie słuchowisk z terenu 4 województw? Czy też „realizacja” oznacza wykonanie innych działań? Innymi słowy kiedy warunek opisany w punkcie 6.4 Regulaminu będzie spełniony?

W odniesieniu do projektów mediowych (telewizyjnych i radiowych) „realizacja” oznacza emisję materiałów przygotowanych w projekcie na terytorium minimum 4 województw.

18. Czy w ramach projektu partnerem mogą być jednostki samorządu terytorialnego, także szczebla wojewódzkiego?

Tak.

19. Na czym polega różnica opisana w punkcie 9.1.4 Regulaminu konkursu pomiędzy oświadczeniem Partnera, a pisemną deklaracją współpracy?

Oświadczenie Partnera dotyczy projektów, w których nawiązywana jest współpraca z innym podmiotem Partnerem projektu (uczestniczącym w jego realizacji i wnoszącym wkład własny).

Pisemna deklaracja współpracy dotyczy projektów mediowych, w których wymagane jest przedstawienie przez nadawcę telewizyjnego / radiowego lub wydawcę prasowego gwarancji emisji materiałów (audycji, publikacji) przygotowywanych w ramach projektu.

20. Czy jest określony zakres tych dokumentów, co powinien zawierać i czy jest zdefiniowany wzór tych dokumentów ?

Nie ma takiego wzoru. Dokument taki powinien w jasny sposób przedstawiać zakres współpracy i podjęte zobowiązania, które zostały opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

21. Czy projekt można realizować na terenie Słowacji i Ukrainy? Jeżeli tak to podobnie jak w moim poprzednim mailu proszę określić, co będzie spełnieniem warunku opisanego jako "realizacja" w związku z ogłoszonym przez Państwa konkursem proszę o wyjaśnienie na czym ma polegać wymóg opisany w punkcie 6.4. Regulaminu Konkursu cyt. "Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą mieć zasięg ponadregionalny, tj. muszą być realizowane na terenie minimum 4 województw"?

Nie. Projekty w ramach konkursu nie mogą być realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

22. Czy audycja telewizyjna emitowana w ramach projektu może być rozdzielona blokami reklamowymi?

Tak, jeżeli jest ona emitowana na antenie i w paśmie, gdzie emisja reklam w trakcie tego typu programów jest standardem i wynika z ramówki.

Jednocześnie Wnioskodawca powinien opisać w składanym wniosku, w jaki sposób będą wplatane w audycję pasma reklamowe.

23. Czy w projekcie można stosować product placement niezwiązany z Funduszami Europejskimi, np. dotyczący komercyjnych partnerów lub ich produktów?

Nie. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą promować wyłącznie Fundusze Europejskie i efekty ich wykorzystywania.

24. Czy możliwe jest włączenie do projektu sponsorów, w zamian za ich autopromocję w projekcie?

Nie. Sponsorzy mający na celu własną autopromocję w projektach dotacyjnych nie są dopuszczeni do udziału w konkursie, ponieważ tego typu działania są nastawione na zysk, a zgodnie z pkt 7.4 Regulaminu konkursu „Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku”.

25. Czy telewizja internetowa może realizować projekt w ramach linii tematycznej „projekty telewizyjne”?

Nie, ponieważ w linii tematycznej „projekty telewizyjne” nie można realizować projektów wyłącznie internetowych. Tzn. projektów, w których ponad 50% działań lub budżetu projektu przypada na działania prowadzone w Internecie.

26. Czy telewizja internetowa może realizować projekt szkoleniowy w linii „sieci tematyczne”?

Tak. Jednakże należy zwrócić uwagę na fakt, że w linii „sieci tematyczne” nie można realizować projektów wyłącznie internetowych tzn. projektów, w których ponad 50% działań lub budżetu przypada na działania prowadzone wyłącznie w Internecie.

27. Czy partnerzy w projekcie muszą mieć równy wkład czy może być on różny. W przypadku nierównego wkładu partnerów czy są np. wyznaczone określone proporcje głównego partnera i mniejszych partnerów.

To Wnioskodawca określa rodzaj, wysokość oraz proporcje wkładu własnego Partnerów projektu.

Nie ma to także przełożenia na sposób traktowania Partnerów oraz ich nazewnictwa.

28. Czy organizowane spotkania, seminaria w różnych miejscach w kraju oznaczają realizację warunku dotyczącą ponadregionalnego charakteru projektu (minimum 4 województwa)?

Aby spełnić kryterium zasięgu, w projektach składających się wyłącznie z działań polegających na realizacji spotkań i seminariów, należy skierować je do uczestników z terenu minimum 4 województw.

29. Czy w przypadku realizacji koncepcji planowanego projektu dotyczącego zagadnień z turystyki w linii nr 3 "Projekty interaktywne dla młodzieży" nie będzie w sprzeczności z zastrzeżeniem z linii nr 2 cyt: " Projekty nie mogą powielać konkursów "Polska Pięknieje 7 cudów Funduszy Europejskich .."

Nie, ponieważ konkurs „Polska Pięknieje ...” nie jest konkursem internetowym, a prowadzone w jego ramach działania internetowe mają charakter uzupełniający.

30. Czy w ramach projektu istnieje możliwość publikacji informacji o projekcie na nowo powstałym portalu turystycznym?

Tak, jeżeli nie będzie to jedyne działanie w projekcie oraz przyczyni się do celów i wskaźników jego realizacji.

31. **Czy z punktu widzenia strategii informacyjnej MRR jest sens pokazywania na antenie telewizyjnej o zasięgu ogólnopolskim cennych inicjatyw finansowanych ze środków UE, w ramach regionalnych programów operacyjnych? Proszę mnie poprawić jeżeli się mylę, ale moim zdaniem taki sens istnieje, ponieważ mieszkańcy gminy y i tak wiedzą np. o swojej oczyszczalni ścieków, a dobry i budujący przykład tej inwestycji powinno się rozpromować "ku pokrzepieniu serc" na całą Polskę.**

Tak, są to poprawnie prowadzone działania informacyjno-promocyjne, a opisany przykład jest jak najbardziej zgodny z założeniami Konkursu dotacji.

32. **Czy na etapie składania wniosku w linii tematycznej „Projekty mediowe – audycje telewizyjne” wystarczy list intencyjny od nadawcy telewizyjnego, mówiący o zainteresowaniu emisją audycji wraz z przewidywanym terminem emisji w miesiącach czerwcu i wrześniu, bez podania dokładnych pasm? W przypadku zwłaszcza telewizji publicznej określenie dokładnej pory emisji z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem jest praktycznie niewykonalne... (zmiany ramówki, brak planowania z większym wyprzedzeniem w związku z wydarzeniami typu wybory, sport etc.).**

Tak. Zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawca może załączyć do wniosku list intencyjny wystawiony przez nadawcę telewizyjnego, jako potwierdzenie terminów i pasma emisji audycji.

Jednocześnie szczegółowość informacji dotyczących pasma i terminów emisji, będzie każdorazowo przedmiotem analizy i oceny Komisji konkursowej. W przypadku braku jasnych i jednoznacznych informacji w tej kwestii, Komisja konkursowa może:

- zwracać się do Wnioskodawcy o wyjaśnienia i uszczegółowienie (par. 3 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej),
- pozostawić bez biegu wnioski nie zawierający lub nie uzupełniony o plan emisji audycji/publikacji, zawierający m.in. informacje na temat dnia tygodnia i pasma emisji audycji/publikacji (par. 5 ust. 2 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

33. **Czy koszty zakupu nagród w ramach konkursów powinniśmy zaliczyć do puli kosztów związanych z promocją projektu (budżet na reklamę nie może przekraczać 30% całego budżetu), czy też można je ująć w ogólnych kosztach kwalifikowalnych działania dotyczącego konkursu?**

Nie, zakup nagród w projekcie nie musi być zaliczany do działań promocyjnych i można je ująć w ogólnych kosztach projektu.

34. **Czy jest ograniczenie procentowe kosztów związanych z zarządzaniem projektem?**

Nie, jednakże wysokość tych kosztów będzie przedmiotem oceny budżetowej projektu.

35. **Pytanie dotyczące współpracy pomiędzy mediami - telewizja i prasa: Czy dwa różne media (telewizja i prasa), w porozumieniu ze sobą, mogą realizować projekty o wspólnej tematyce, wspólnej grupie docelowej, ze wspólnym logo projektu i wspólnym zasięgiem terytorialnym, w ramach odrębnych projektów mediowych, ale każde medium z własnego zakresu, czyli telewizja w ramach audycji telewizyjnych, a prasa w ramach publikacji prasowych? Współpracę taką zamierzamy podjąć w celu pełniejszego, komplementarnego zaprezentowania tematyki FE. Posiadamy już doświadczenie we wspólnych realizacjach. W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę podać, jakie są wymagania dotyczące sposobu zaprezentowania tych wspólnych działań, w ramach współpracy.**

Co do zasady dwóch różnych Wnioskodawców może składać osobne projekty połączone ze sobą wspólnym brand'em, tematyką i grupą docelową. Jednakże takie rozwiązanie niesie za sobą szereg ryzyk, np. możliwość uzyskania dofinansowania wyłącznie na jeden z projektów oraz mocne współzależności pomiędzy oddzielnymi projektami.

W przedstawionym przypadku, bardziej uzasadnionym wydaje się być złożenie jednego projektu, np.:

- telewizyjnego, uzupełnionego o działania prasowe realizowane w partnerstwie lub
- prasowego, uzupełnionego o działania telewizyjne realizowane w partnerstwie (w zależności od tego, który komponent będzie bardziej rozbudowany).

36. **Czy grupą docelową projektu w linii tematycznej nr 3 mogą być studenci (studiów dziennych i zaocznych)?**

Tak.

37. **Czy w ramach projektów linii nr 2 (sieci tematyczne) można realizować projekty związane z promowaniem wykorzystania Funduszy Europejskich w turystyce? Patrząc na konkurs Polska Pięknieje i istniejące tam kategorie (rewitalizacja, turystyka aktywna, zabytek, produkt promocyjny, obiekt turystyczne i turystyka transgraniczna i międzynarodowa oraz obszary wiejskie) wydaje się to niemożliwe, aby inny projekt nie był do niego podobny i tym samym zgodnie z zapisem zostanie przez Państwa wykluczony.**

Rzeczywiście konkurs „Polska Pięknieje ...” jest przedsięwzięciem bardzo rozbudowanym i kompleksowym, jeżeli chodzi o promowanie efektów wdrażania Funduszy Europejskich w dziedzinie turystyki. Jednakże

niewyklucza to z udziału w konkursie projektów wykorzystujących inną konwencję i kanały komunikacji w tym obszarze oraz będących równocześnie komplementarnymi w stosunku do konkursu „Polska Pięknieje...” organizowanego przez MRR.

- 38. Jesteśmy organizacją pozarządową i przymierzamy się do zgłoszenia projektu na promocję Funduszy Europejskich. W regulaminie znaleźliśmy informację, że wkład własny może być wniesiony w postaci rabatów i upustów jednak ten fakt musi zostać udokumentowany. Projekt zamierzamy realizować we współpracy lub w partnerstwie z lokalną gazetą, jaką jest Głos Wielkopolski, która spełnia kryteria konkursowe. Mam w związku z tym pytanie, w jakiej formie przedstawić te upusty? Czy na fakturze, czy w umowie, gdzie i jak konkretnie musielibyśmy wykazać te rabaty?**

Wszelkie rabaty i upusty należy wyliczać w odniesieniu do obowiązującego cennika za daną usługę / produkt. Stąd dla ich potwierdzenia można załączyć do wniosku cennik lub odpowiednie wyliczenie.

- 39. [Dot. pyt. nr 38] Czy w przypadku gdyby gazeta nie była naszym partnerem, te upusty liczą się również, jako nasz wkład własny?**

Tak.

- 40. Mam pytanie o status osób zatrudnionych przy realizacji projektu. Czy podobnie jak np. w PO KL osoba zatrudniona w wydawnictwie na etat nie może jednocześnie być zatrudniona w projekcie? Czy osoba zatrudniona na umowę zlecenie może jednocześnie być zatrudniona przy realizacji projektu? Czy muszą być to osoby niepowiązane z wydawnictwem umowami?**

W projekcie mogą zostać ujęte koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych w wydawnictwie niezależnie od przyjętej formy prawnej ich zatrudnienia.

- 41. Czy zalecane jest, aby koordynator projektu zatrudniony był na podstawie umowy o pracę, czy może to być również zlecenie?**

To wnioskodawca decyduje o formie prawnej zatrudnienia koordynatora projektu.

- 42. Czy jest różnica w przypadku finansowania kosztów zatrudnienia pracowników w projekcie z dotacji lub wkładu własnego?**

Nie. Obie kategorie wydatków powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami księgowymi.

- 43. Kilkakrotnie przy projektach PO KL spotkałam się z odrzuceniem wniosku, z powodu zbyt dużego budżetu zaplanowanego na pensje np. koordynatora projektu (około 5 tyś. brutto). Czy są jakieś zalecenia finansowe, jeżeli chodzi o koszty wypłat dla takich pracowników?**

Nie ma takich zaleceń.

Jednakże wysokość kosztów osobowych będzie przedmiotem oceny budżetowej projektu i powinna wynikać ze stawek przyjętych na rynku oraz zakresu obowiązków wyznaczonego dla poszczególnych członków zespołu projektowego.

- 44. Czy w punkcie 2.12 wniosku (publikacje prasowe) mówiącym o sposobach prezentowania źródeł informacji o Funduszach Europejskich chodzi o całość projektu czy ogólne działania promocyjne wspierające projekt?**

W punkcie 2.12 formularza wniosku należy opisać „Sposób prezentowania źródeł informacji o Funduszach Europejskich opisanych w Regulaminie Konkursu”, do których zaliczamy:

- portale internetowe – zapewniające zbiorczą informację na temat wszystkich programów w ramach Narodowej Strategii Spójności, z głównym portalem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz portalami instytucji zarządzających poszczególnymi programami operacyjnymi na czele,
- punkty informacyjne – zapewniające informacje o Funduszach Europejskich na terenie całego kraju; świadczące konsultacje i porady beneficjentom i potencjalnym beneficjentom – zakres tych usług zostanie poszerzony w 2011 r. o wsparcie w zakresie rozliczania projektów,
- działania edukacyjne – w tym szkolenia sektorowe i specjalistyczne dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów.

W związku z tym chodzi o opisanie, w jaki sposób wnioskodawca planuje przedstawiać te źródła informacji.

- 45. Czy istnieje możliwość przesunięcia kwoty pomiędzy działaniami (już po podpisaniu umowy)? Jeżeli w jednym zadaniu ostatecznie uda się wypertraktować mniejszą kwotę, to czy można przesunąć tą kwotę na inne działanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba?**

Tak, istnieje możliwość dokonywania przesunięć w budżecie projektu po podpisaniu umowy dotacyjnej.

Zgodnie z art. 5 ust. 3 umowy dotacyjnej, gdy przesunięcia pomiędzy pozycjami tego kosztorysu łącznie są mniejsze lub równe 5 % kwoty uzyskanej dotacji Minister na wniosek Wnioskodawcy może uznać je za zgodne z kosztorysem.

Zgodnie z art. 5 ust. 4 w przypadku przesunięć wyższych niż 5%, przed ich dokonaniem każdorazowo należy wystąpić o pisemną zgodę MRR.

46. Pytanie dotyczy zasięgu obejmującego minimum 4 województwa, a mianowicie: wnioskujemy o stworzenie sieci tematycznej dotyczącej podmiotów XYZ, zamierzamy zorganizować konferencję podsumowującą projekt. Czy, aby spełnić warunki regulaminu, konferencje muszą odbyć się na terenie 4 województw? Czy też pochodzenie gości uczestniczących w konferencji (przedstawiciele podmiotów XYZ z całej Polski, będzie wystarczające?
O zasięgu przedstawionej propozycji projektu będzie decydowała możliwość uczestnictwa w nim osób z całej Polski.

47. [Linia tematyczna 3 – projekty interaktywne dla młodzieży] Czy uczelnia, a zwłaszcza jej jednostka organizacyjna może być beneficjentem tego konkursu? Czy lepiej, aby to była współpracująca Fundacja OPP?

Do konkursu dotacji są dopuszczone jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy o zmianie ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki. Patrz pytanie nr 13.
Z punktu widzenia MRR wszystkie podmioty kwalifikujące się do konkursu są traktowane równorzędnie.

48. Czy do rozliczenia naszych kosztów wystarczą noty księgowo, a w przypadku powierzchni - cennik?
Rozliczenia kosztów mogą być dokumentowane za pomocą not księgowych, na podstawie których będzie można zweryfikować czy związane z tym działaniem płatności (za zrealizowane usługi lub zakupione materiały od podmiotów zewnętrznych lub też wynagrodzenia pracowników beneficjenta) zostały faktycznie zrealizowane w okresie kwalifikowalności.

Koszt powierzchni może być szacowany na podstawie cennika, jednakże z uwzględnieniem niestandardowego rabatu (tzn. po kosztach). W przypadku finansowania takiego wydatku z dotacji powinien on zostać rozliczany finansowo zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy dotacyjnej, na podstawie:

- cennika z informacją o zastosowanym rabacie,
- dokumentu wewnętrznego potwierdzającego poniesienie tego wydatku (np. oświadczenia wewnętrznego, faktury wewnętrznej, noty wewnętrznej), na podstawie którego będzie można zweryfikować czy związane z tym działaniem faktyczne płatności za zrealizowane usługi lub zakupione materiały od podmiotów zewnętrznych lub też wynagrodzenia pracowników beneficjenta zostały faktycznie zrealizowane w okresie kwalifikowalności.

49. Czy możemy uzyskać dofinansowanie na koszty administracyjno-księgowe?

Tak.

50. Czy musimy założyć wkład własny w wysokości 20% w każdej kategorii wydatków, czy wystarczy 20% naszego udziału w całości kosztów?

Wkład własny liczony jest w odniesieniu do całości projektu, a nie poszczególnych działań.

51. [Linia tematyczna 1c – publikacje prasowe] Do kogo powinny być kierowane nasze teksty? Czy do przeciętnego czytelnika, któremu należy pokazać dobrodziejstwa Funduszy Europejskich, czy do osób i organizacji bezpośrednio korzystających z Funduszy?

W projektach prasowych publikacje powinny być kierowane do przeciętnego czytelnika lub wybranej grupy czytelników. W sferze komunikacji publikacje muszą m.in.: odpowiadać tematycznie i językowo potrzebom informacyjnym czytelnika (lub wybranej grupy czytelników) danego tytułu.

52. Czy bycie Partnerem w jednym wniosku konkursowym wyklucza możliwość złożenia własnego wniosku i bycia jednocześnie Wnioskodawcą? Jeżeli istnieje taka możliwość to czy są dodatkowe obwarowania?

Nie ma ograniczeń w tej kwestii.

53. Proszę o informację, czy ekspertem z zakresu Funduszy Europejskich, którego należy wskazać w projekcie może być pracownik firmy doradczej specjalizującej się w tematyce FE?

Tak.

54. Czy MRR zgodziłoby się na rozliczenie kosztów przygotowania projektu w następujący sposób:

- koszt powierzchni liczony wg cennika reklamowego. Od tych cen zostałyby przyznany rabat w wysokości np. X %, a dowodem byłaby FV wewnętrzna oraz cennik obowiązujący w 2011 r.
- koszt opracowania merytorycznego wg roboczogodzin osób zatrudnionych w wydawnictwie XYZ, umów o dzieło, zlecenie, FV fotografów oraz dziennikarzy.

Tak. Jest to prawidłowy sposób rozliczania finansowanego projektu. Patrz także pytanie nr 48.

55. Czy Wnioskodawca przekazuje Ministerstwu prawa autorskie do opracowań i materiałów przygotowanych w ramach projektu?

Zgodnie z art. 1 ust. 8 umowy dotacyjnej, Wnioskodawca pozostaje posiadaczem praw autorskich i udziela Ministerstwu jedynie prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych) oraz materiałów multimedialnych (np. audycji telewizyjnych i radiowych, filmów) i internetowych

przygotowanych w ramach projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
- rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

56. Jak uregulować kwestie praw autorskich, dla materiałów i produkcji przygotowywanych przez podwykonawcę lub partnera projektu?

Należy przenieść do umów z partnerem / podwykonawcą postanowienia dotyczące praw autorskich (licencji) zawarte w umowie dotacyjnej.

57. Czy opłata licencyjna uiszczana przez Partnera projektu za wykorzystanie oprogramowania służącego do uruchomienia kursu e-learningowego może stanowić koszt kwalifikowalny?

Tak.

58. Czy koszty amortyzacji mogą stanowić wkład własny Wnioskodawcy?

Tak.

59. Czy w ramach konkursu na promocję Funduszy Europejskich projekt może być realizowany wyłącznie na terenie Wielkiej Brytanii?

Nie. Projekty w ramach konkursu powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

60. Czy w ramach konkursu dotacji projekt realizowany na terytorium Rzeczypospolitej może być uzupełniany o działania skierowane do osób przebywających czasowo zagranicą, a zainteresowanych sięganiem po Fundusze Europejskie?

Tak, jeżeli jest to uzasadnione celem i zakresem projektu oraz jeżeli działanie to ma charakter uzupełniający, t.j. proporcjonalnie mniejszy niż inne działania realizowane w projekcie.

61. Chciałam się tylko upewnić, że „oświadczenie podmiotu składającego wniosek o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS” jest po prostu napisane przez wnioskodawcę. Czy należy również załączyć odpowiednie dokumenty z Urzędu Skarbowego lub ZUSu?

Na etapie składania wniosku należy załączyć oświadczenia wystawione przez Wnioskodawcę.

62. Czy firma doradcza może być partnerem projektu?

Tak, jeżeli jest to uzasadnione celem i zakresem projektu.

63. Czy należy przedstawić formalne pełnomocnictwo partnera czy wystarczy zapis w liście intencyjnym?

Wystarczy list intencyjny zawierający informację / zapis o przekazaniu takiego pełnomocnictwa w zakresie opisanym we wniosku i związanym z realizacją projektu dotacyjnego.

64. Czy wkład własny partnera również musi wynosić co najmniej 20%?

Nie, nie ma limitów dotyczących wysokości wkładu własnego partnera projektu, może on mieć także charakter niefinansowy.

65. Czy w związku z informacją zawartą w ogłoszeniu o konkursie „Projekty muszą zostać zrealizowane w okresie od 15 marca do 10 grudnia 2011 roku” projekt może być realizowany w terminie 1 kwietnia 2011 - 10 grudnia 2011?

Tak. Okres realizacji projektu może być dowolnie wyznaczony w terminie pomiędzy 15 marca do 10 grudnia 2011 roku.

66. Uczestniczymy w projekcie jako Partner, jednym z kosztów projektu będzie emisja audycji radiowych, realizowana przez nasze stacje radiowe. Proszę o informację, w jaki sposób możemy dokonać rozliczenia pomiędzy Partnerem, a Liderem. Czy rozliczenie za emisję audycji może nastąpić na podstawie faktury VAT wystawionej Liderowi przez Partnera?

Tak, rozliczenie pomiędzy partnerem i Wnioskodawcą na wykonanie określonego działania może nastąpić na podstawie faktury VAT.

67. Czy można przedstawić szczegółowy zarys trzech artykułów (w postaci załącznika) zamiast dwóch. Chcielibyśmy ukazać za ich pomocą zasięg merytoryczny projektu, jak i podkreślić wzajemną spójność działań promocyjnych.

Tak, do wniosku można załączyć projekt więcej niż dwóch artykułów / audycji / programów.

68. Czy w związku z faktem, iż ograniczenie liczby znaków (20 000) dotyczy tylko opisu projektu możemy przedstawić bardziej dokładne informacje na temat ekspertów - jeżeli uważamy to za cenne informacje świadczące o merytorycznych zaletach naszego projektu?

Tak, biogramy i CV ekspertów lub członków zespołu projektowego można przedstawić w formie załącznika do wniosku.

69. [Linia tematyczna 1c – publikacje prasowe] Mam pytanie dotyczące pkt. 2.11 wniosku, w którym trzeba podać szczegółowy opis lub zarys 2 wybranych publikacji. Czego dokładnie dotyczy? Czy chodzi tu o opis artykułów, cyklu artykułów czy może osobnych publikacji ?

W tym punkcie (lub także dodatkowo w formie załącznika do wniosku) należy przestawić szczegółowy opis / plan wybranych 2 publikacji (np. artykułów) emitowanych w ramach projektu. W zależności od struktury, zakresu tematycznego i powierzchni pojedynczych publikacji (mogą one składać się z kilku elementów publikowanych na danej powierzchni redakcyjnej), należy je możliwie szczegółowo opisać, wskazując na takie aspekty, jak:

- styl redakcyjny
- struktura tematyczna (poruszane tematy)
- struktura graficzna
- podział na moduły / elementy

70. [Linia tematyczna 1c – publikacje prasowe] Zwracam się z prośbą o odpowiedź na następujące wątpliwości dotyczące formularza wniosku o przyznanie dotacji w ramach Konkursu na promocję Funduszy Europejskich:

- a) pkt 2.4 estymowana liczba uczestników – czy w tym polu wystarczy adnotacja, że nakład wynosi X tysięcy egzemplarzy. Przy założeniu, że jeden egzemplarz czytają średnio 2 osoby, liczba ta wynosi średnio X tysięcy odbiorców?
- b) pkt 2.11 czy w tym polu wystarczy informacja o tym że, np. publikacja nr 1 poświęcona będzie PO ZYX - zostanie w niej przedstawiony ogólny zarys programu, a także informacje o tym, jaka grupa docelowa może z niego skorzystać. A także, że druga część publikacji będzie przedstawiać projekt X zrealizowany w ramach tego programu?
- c) pkt 2.14 co oznacza pojęcie „działań promocyjnych w projekcie”. Czy w ramach tego podpunktu może być prowadzony wzmożony kolportaż, a co za tym idzie promocja, wydań podczas wydarzeń branżowych na stoisku redakcji i instytucji współpracujących z wydawnictwem? Czy dotyczy to również promocji wydania na stronie internetowej i w ten sposób zachęcanie czytelników do zamówienia publikacji?
- d) 2.16 tytuły prasowe, w których nastąpi emisja - w przypadku kiedy projekt będzie odrębnym wydaniem niż standardowy magazyn wydawnictwa, w tym polu wpisujemy – nie dotyczy? Podobne pytanie nasuwa się w punkcie kolejnym - dane dotyczące nakładu tytułu objętego projektem. Dla jasności – wydanie specjalne będzie z reguły kolportowane łącznie z podstawowym magazynem redakcji.
- e) 2.21 - czy w przypadku kiedy to specjalne wydanie sfinansowane z dotacji będzie ukazywało się w cyklu dwumiesięcznym obowiązkiem jest wpisanie dnia publikacji/dnia tygodnia?
- f) pkt IV- średni nakład jednorazowy tytułu / publikacji – czy w przypadku jeśli w ramach projektu realizujemy dodatek specjalny punkt ten musi być uzupełniony?
- g) pkt IV Proszę o wyjaśnienie pojęcia - inne niemierzalne wskaźniki realizacji projektu?
- h) pkt 5.4 potencjał techniczny (infrastrukturalny) potrzebny do realizacji projektu - czy w ramach tego punktu wlicza się, np. sprzęt komputerowy funkcjonujący w redakcji i niezbędny do realizacji projektu?
- i) pkt 6.2 proszę o wyjaśnienie pojęcia - koszty powierzchni wydawniczej w kontekście budżetu projektu - czy ma to być standardowa kwota proponowana reklamodawcom w ramach działalności podstawowego tytułu? Czy w tym wypadku wyliczamy koszty powierzchni wydawniczej tylko w ramach tego projektu i kwoty o dofinansowanie?
- j) Czy do wniosku można dołączyć przykładowy egzemplarz czasopisma, obrazujący tematykę poruszaną przez wydawnictwo i potencjalną grupę docelową projektu, a także jakość przygotowania graficznego?
 - Ad. a. W pozycji 2.4 formularza wniosku należy wskazać estymowaną liczbę czytelników / uczestników lub odbiorców projektu, oznacza to, że wnioskodawca powinien wskazać konkretną liczbę, do których kierowany jest projekt. Jeżeli projekt, będzie kierowany wyłącznie do czytelników tytułu za pośrednictwem publikacji prasowych (papierowych) to obliczenie liczby odbiorców projektu może nastąpić w zaproponowany sposób.
 - Ad. b. Tak. Jednakże przedstawiony w pytaniu opis jest zbyt ogólnikowy i należy dołączyć do wniosku bardziej szczegółowy plan publikacji zawierający dokładniejszy opis treści planowanych w części pierwszej, w której ma być „zarys programu” oraz opis / sposób / konwencja / styl redakcyjny „części” przedstawiającej projekt dofinansowany w ramach programu.
 - Ad. c. W pozycji 2.14 opisujemy pełen katalog działań „autopromocyjnych” związanych z projektem, np. działań opisanych w pytaniu.

- Ad. d. W przypadku emisji wydania specjalnego dołączanego do danego tytułu prasowego w pozycji 2.16 wpisujemy tytuł prasowy, do którego dołączane jest wydanie specjalne, a w pozycji 2.17 dane dotyczące nakładu tego tytułu oraz nakładu wydania specjalnego (jeżeli te wartości są różne).
- Ad. e. W przypadku miesięczników dwumiesięczników i kwartalników w pozycji 2.21 wpisujemy przybliżony termin emisji / kolportażu tytułu.
- Ad. f. W przypadku emisji wydania specjalnego dołączanego do danego tytułu prasowego w kategorii wskaźnika „średni nakład jednorazowy tytułu” wpisujemy średni nakład jednorazowy tytułu do którego jest dołączane wydanie specjalne.
- Ad. g. W konkursie są dopuszczone do realizacji zarówno różnorodne projekty prasowe, jak i działania je uzupełniające (np. dodatkowe formy i narzędzia komunikacji zwiększające interakcyjność projektów). To powoduje, że część rezultatów projektu może być trudna do jednoznacznego oszacowania (owskaźnikowania). Dlatego tego typu rezultaty można opisywać w rubryce „inne niemierzalne wskaźniki realizacji projektu”.
- Ad. h. Tak. W pozycji 5.4. można wpisać posiadany sprzęt i urządzenia, które pozwolą na sprawną realizację projektu.
- Ad. i. W budżecie projektu określamy jedynie koszty przewidziane do poniesienia w ramach projektu. Pozycja budżetu „koszty powierzchni wydawniczej” stanowi przykład kosztu projektu. To wnioskodawca decyduje, w jaki sposób wylicza koszty powierzchni wydawniczej na potrzeby projektu. Punktem odniesienia mogą być zarówno stawki cennikowe, jak i koszty składające się na przygotowanie, druk, kolportaż itd. publikacji.
- Ad. j. Tak.

71. Czy wydawca prasowy posiadający wydzieloną komórkę organizacyjną / zespół prowadzący szereg działań internetowych o charakterze informacyjnym i społecznościowym skierowanych do młodzieży i studentów (w tym portal społecznościowe XYZ, profile na Facebooku, itp.), może składać projekt do linii tematycznej „projekty interaktywne dla młodzieży”?

Tak. W sytuacji, gdy wydawca (jego komórka organizacyjna) prowadzi tego typu działania (specjalizuje się w tym obszarze), może aplikować w linii tematycznej „projekty interaktywne dla młodzieży”.

72. Czy wydawca posiadający koszyk sprofilowanych tytułów prasowych, dedykowanych różnym grupom odbiorców może przedstawić jeden projekt skierowany do czytelników tych tytułów, prezentując w każdym tytule odrębne tematy dopasowane do potrzeb czytelników.

Tak, tego typu projekty są dopuszczone do udziału w konkursie.

73. Chciałabym dowiedzieć się czy liczba znaków wymaganych w formularzu wniosku t.j. 20 000 znaków, liczona jest wraz ze spacjami czy bez nich?

Liczba znaków jest liczona bez ujmowania spacji.

74. Czy można rozszerzać rubryki zaproponowanego przez Państwa formularza kosztorysu produkcyjnego (dla projektów telewizyjnych), w zależności od specyfiki projektu (charakteru audycji telewizyjnej), będącego przedmiotem wniosku, jeśli nie wszystkie zaproponowane przez Państwa pozycje wyczerpują potrzeby kosztowe projektu?

Tak, przedstawiony kosztorys produkcyjny stanowi jedynie propozycję, którą należy traktować, jako punkt wyjścia do opracowania własnego kosztorysu dostosowanego do specyfiki projektu.

75. Czy na etapie przygotowywania wniosku konieczne jest wpisywanie danych osobowych wszystkich osób realizujących projekt, zwłaszcza przy projektach telewizyjnych? Kompletowanie całego zespołu z reguły następuje w momencie informacji o tym, czy projekt będzie realizowany, tak więc poza osobami kluczowymi (tj. realizator projektu, koordynator, konsultant) na etapie przygotowywania wniosku mało realne wydaje się szczegółowe wskazanie np. osób personelu pomocniczego, całej ekipy zdjęciowej, wszystkich osób zatrudnionych przy postprodukcji etc.

Na etapie składania wniosku należy przedstawić strukturę zespołu projektowego (stanowiska i zakresy obowiązków).

Równocześnie w trakcie oceny merytorycznej będzie dokładnie analizowane doświadczenie członków zespołu, których praca będzie miała istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu. Dlatego też należy wskazać kluczowe osoby w zespole projektowym - w minimalnym zakresie: koordynatora projektu, eksperta ds. Funduszy Europejskich, kluczowych wykonawców oraz innych ekspertów, jeżeli będą zaangażowani.

76. Czy oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS musi mieć jakąś określoną formę?

Oświadczenie, musi zawierać:

- pełną nazwę Wnioskodawcy,
- aktualną datę,
- oświadczenie słowne o niezaleganiu z podatkami wobec US / ze składkami wobec ZUS,
- podpis uprawnionych osób (osób podpisujących wnioski).

77. Czy zamiast ww. oświadczenia można dołączyć zaświadczenie z ZUS i z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu?

Tak. Jednakże z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

78. Co rozumieć pod pojęciem uczestnik projektu, a odbiorca projektu?

W rozumieniu linii tematycznej: „sieci tematyczne” i „projekty interaktywne dla młodzieży”:

Uczestnik projektu to osoba zaangażowana bezpośrednio w działania realizowane w projekcie (uczestniczy bezpośrednio w realizacji niektórych działań w projekcie).

Odbiorca projektu to osoba, która:

- będzie adresatem działań promocyjnych lub informacyjnych (np. otrzyma newsletter),
 - będzie mogła skorzystać z rezultatów projektu (np. otrzyma materiały informacyjne, będzie mogła skorzystać z jakiegoś produktu lub usługi wypracowanych w projekcie),
 - zetknie się z projektem (np. wejdzie na stronę internetową projektu),
- jednakże nie będzie zobowiązana do podjęcia żadnych działań tj. do zaangażowania się w realizację projektu.

79. Czy w budżecie szczegółowym projektu muszą być wymienione po kolei wszystkie punkty z harmonogramu projektu?

Nie. Kosztorys szczegółowy ma być rozwinięciem budżetu zadaniowego zawartego we wniosku.

80. Czy wkład własny wnioskodawcy może być wniesiony w postaci:

- pracy osób zaangażowanych w projekt, częściowo świadczonej w formie wolontariatu (ale wycenionej po stawkach rynkowych) oraz
- częściowo w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Proponowany podział wynagrodzenia to 20% wolontariatu, 80% praca odpłatna. Jeśli takie rozwiązanie jest możliwe, to czy zawarte powinny być 2 umowy: o wolontariat i cywilnoprawna?

Tak, przedstawiony model wyceny oraz rozliczenia kosztów osobowych jest prawidłowy.

81. W punkcie IV wniosku należy określić wartość bazową i docelową wskaźnika. Do tej pory nie realizowaliśmy projektów Pomocy Technicznej. Posiadamy za to bogate doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z programów operacyjnych, w ramach których prowadziliśmy działania informacyjne, promocyjne, prezentowaliśmy dobre praktyki. Czy w takim przypadku działania z poprzednich projektów spoza Pomocy Technicznej można wliczyć w wartość bazową wskaźnika?

Wartość bazowa i docelowa muszą się bezpośrednio odnosić do wskaźnika planowanego do osiągnięcia w ramach projektu, jeżeli zatem wskaźnikowane działanie:

- realizowane jest przez Wnioskodawcę po raz pierwszy, to w „wartości bazowej” należy wpisać 0, a w „wartości docelowej” wartość planowaną do realizacji w projekcie,
- stanowi kontynuację wcześniej prowadzonych działań, w „wartości bazowej” należy wpisać liczbę odpowiadającą liczbie dotychczasowych rezultatów / produktów, a w „wartości docelowej” liczbę odpowiadającą sumie wartości bazowej i wartości planowanej do realizacji w projekcie (np. przy kontynuacji już istniejącego cyklu audycji telewizyjnych, jako „wartość bazową” wpisujemy liczbę dotychczasowych emisji / odcinków, a w „wartości docelowej” powiększamy tę wartość o liczbę audycji przygotowanych w ramach projektu).

82. W punkcie 6.3. regulaminu zapisano „Nie może się ubiegać o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności: występuje konflikt interesów”. Co to oznacza? Konflikt interesów na linii Wnioskodawca Ministerstwo Rozwoju Regionalnego? Jak to rozumieć?

Konflikt interesów jest pojęciem bardzo szerokim, obejmującym różnego rodzaju sytuacje mocno uzależnione od danego kontekstu. Dotyczy on na przykład sytuacji, gdy: Wnioskodawca prowadzi w sposób ciągły i planowy działania będące w sprzeczności z misją MRR oraz celami konkursu. Sytuacja, w której zachodzi konflikt interesów jest analizowana odrębnie w każdym przypadku.

83. Zwracam się z pytaniem czy wniosek konkursowy powinien być podpisany na każdej stronie?

Zgodnie z pkt 9.2.7 Regulaminu konkursu „Składany wniosek musi być podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy”. Oznacza to, że w minimalnym zakresie wystarczy złożenie podpisu na ostatniej stronie wniosku.

84. Czy możliwe jest zaliczenie do wkładu własnego wnioskodawcy (niefinansowego) pracy koordynatora projektu, niebędącego wolontariuszem, a po prostu świadczącego swą pracę koordynacyjną nieodpłatnie? Rozliczeniem pracy tej osoby będzie po prostu wykonanie projektu. Czy wystarczy w tej sprawie zapis w kosztorysie wyceny tej pracy w postaci: ilość miesięcy x stawka = całość?

Rozliczeniem pracy świadczonej bezpłatnie na rzecz projektu nie może być „po prostu wykonanie projektu”. Może zostać ona rozliczona na podstawie np.:

- umowy wolontariackiej,

- oświadczenia wnioskodawcy i osoby wykonującej pracę nt. zakresu zaangażowania, czasu i wyceny pracy na rzecz projektu oraz rozliczenia / odbioru tejże pracy.

85. [Linia tematyczna 3 – projekty interaktywne dla młodzieży] Chciałbym prosić o udzielenie kilku szczegółowych informacji:

- a) w pozycji „Oczekiwane rezultaty projektu (wskaźniki projektu) występuje wskaźnik - liczba interaktywnych działań na danym serwisie”. Czy pozycja ta odnosi się do możliwych funkcjonalności w serwisie, takich jak „zaloguj się”, „napisz” czy “lubię to” czy też chodzi tutaj o szacowaną ogólną liczbę działań uczestników w serwisie w czasie realizacji projektu?**
- b) również w tej pozycji występuje wskaźnik: „liczba osób, które wezmą udział w działaniu „xyz” - czy mógłbym prosić o bliższe wyjaśnienie tego wskaźnika?**
- c) co jest rozumiane pod terminem „Projekt funkcjonalny / makieta najważniejszych stron w serwisie” - czy jest to skrócony, szablonowy opis serwisu czy też schemat obejmujący dokładną strukturę serwisu?**
 - Ad. a. W ramach tego wskaźnika należy wpisywać bardziej wymierne działania i funkcjonalności realizowanych na danym serwisie tj. konkursy, gry, itp.
 - Ad. b. W ramach tego wskaźnika należy oszacować liczbę uczestników głównego / głównych działań realizowanych w ramach projektu, np. przewidywaną liczbę osób uczestniczących w konkursie,
 - Ad. c. Makieta strony internetowej to graficznie przedstawiony plan strony zawierający opis głównych elementów tejże strony.
Projekt funkcjonalny strony to architektura informacyjna strony / portalu wraz ze schematem jej działania i podstawowymi interakcjami.

86. Czy koordynator projektu może rozliczyć się na podstawie faktury VAT, a jeżeli tak to czy w takim wypadku pozycja kosztowa może zostać ujęta w kosztorysie w pozycji Koszty osobowe i administracyjne?

Tak, koordynator projektu może się rozliczyć na podstawie faktury VAT, a ta pozycja kosztowa może zostać ujęta, jako koszty osobowe / administracyjne.

87. Czy ograniczenie do 20 tys. znaków obejmuje tylko część II wniosku tzn. „Opis projektu”?

Tak, ograniczenie dotyczy jedynie części II formularza wniosku „Opis projektu”.

88. Czy wypełniając punkt 1.12 wniosku o przyznanie dotacji w ramach Konkursu na promocję Funduszy Europejskich, wystarczającym będzie jeśli w polu działalność nieodpłatna uniwersytet XYZ użyje sformułowania: „Działalność nieodpłatna wynikająca z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym”?

Tak.

89. Czy o wpływie wniosku decyduje również data stempla pocztowego? Czy wniosek można wysłać 19 stycznia, czy też tego dnia musi się on znaleźć w Ministerstwie?

Zgodnie z pkt 9.2.3 Regulaminu konkursu „Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego”. Zatem data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę w przypadku wpłynięcia wniosku do MRR po terminie 19 stycznia 2011 r.