

Instrukcja wypełniania wniosku o przekazanie/rozliczenie transzy dotacji rozwojowej

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną przekazania środków na realizację RPO jest Kontrakt Wojewódzki, zawarty na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a zarządem województwa, będącym Instytucją Zarządzającą RPO. Kontrakt Wojewódzki stanowi umowę o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych i jest zawierany w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Ministrów w uchwale podjętej na podstawie art. 20 ust. 4 ww. ustawy.

WPROWADZENIE

Wniosek o przekazanie/rozliczenie transzy dotacji rozwojowej służy:

- a) wnioskowaniu o II transzę dotacji rozwojowej;
- b) wnioskowaniu i rozliczeniu transzy dotacji rozwojowej na zasadach określonych w Kontrakcie;
- c) rozliczeniu dwóch ostatnich transz przekazanych w danym roku budżetowym.

I transza przekazywana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji rozwojowej składanego zgodnie z art. 8 ust. 5 Kontraktu, bez konieczności składania odrębnego wniosku o jej przekazanie.

Wzór wniosku o przekazanie/rozliczenie transzy dotacji rozwojowej stanowi załącznik nr 4 do Kontraktu Wojewódzkiego.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek o przekazanie II transzy dotacji rozwojowej składany jest nie później niż w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej transzy (wniosek może zostać złożony wcześniej).

Począwszy od trzeciej transzy wniosek o przekazanie transzy „t” składany jest w terminie do 60 dni kalendarzowych od otrzymania transzy dotacji „t-1”(wniosek może zostać złożony wcześniej).

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – Departament Koordynacji i Wdrażania Programów Regionalnych

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

I. Zasadnicza część wniosku

- 1) Należy wskazać nazwę województwa oraz wstawić pieczęć właściwego urzędu.
- 2) Należy wskazać miejsce oraz datę sporządzenia wniosku (data powinna wskazywać dzień, w którym osoba upoważniona przez zarząd do podpisywania wniosku złożyła na nim swój podpis).
- 3) Należy nadać wnioskowi numer zgodnie z formatem: Nr/4/rok/RPO/numer województwa, gdzie:

- „Nr” to kolejny numer wniosku w danym roku
- 4 – należy wpisać „4” (oznacza wniosek o przekazanie/rozliczenie transzy dotacji rozwojowej– zał. 4 do Kontraktu)
- rok – w formacie rrrr
- RPO - należy wpisać „RPO”
- numer województwa zgodny z poniższą tabelą:

dolnośląskie	11
kujawsko-pomorskie	12
lubelskie	13
lubuskie	14
łódzkie	15
małopolskie	16
mazowieckie	17
opolskie	18
podkarpackie	19
podlaskie	20
pomorskie	21
śląskie	22
świętokrzyskie	23
warmińsko-mazurskie	24
wielkopolskie	25
zachodniopomorskie	26

- 4) Należy wpisać dane dotyczące Kontraktu Wojewódzkiego (województwo, data zawarcia Kontraktu – wersji pierwotnej)
- 5) Należy wskazać wysokość kwoty wnioskowanej oraz kwoty rozliczanej. W przypadku, gdy wniosek dotyczy wyłącznie przekazania bądź wyłącznie rozliczenia środków należy odpowiednio w miejscu na kwotę rozliczenia lub przekazania wpisać 0 (PLN)(zero złotych).
- 6) Wysokość wnioskowanej lub/i rozliczanej kwoty transzy dotacji rozwojowej należy wyrazić również słownie.
- 7) Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej przez zarząd województwa do podpisywania takiego wniosku.
- 8) Wraz z wnioskiem należy przekazać wymagane załączniki:
 - Zał. 4.1 - Orientacyjny harmonogram wnioskowania o środki poszczególnych transz dotacji rozwojowej na 20...r. (jeżeli IZ chce dokonać jego aktualizacji);
 - Zał. 4.2 - Zapotrzebowanie na środki dotacji rozwojowej w ramach RPO dla województwa nr.....na 20....r. (PLN) (jeżeli IZ wnioskuje o przekazanie środków);
 - Zał. 4.3 - Rozliczenie kumulatywne dotacji rozwojowej otrzymanej w ramach RPO dla województwaw 20 ... r. (PLN) (jeżeli IZ danym wnioskiem rozlicza środki dotacji rozwojowej);
 - Zał. 4.4 - Zestawienie operacji na rachunku bankowym nr.....w 20...r (PLN) dla każdego z rachunków bankowych, na których dokonywane były operacje wykazywane w niniejszym wniosku;
 - oraz – na zasadach określonych w Kontrakcie- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o płatność przedstawionego przez Instytucję Zarządzającą do Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji, na kwotę wkładu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowiącą nie mniej niż 35% wartości otrzymanych wcześniej środków budżetu państwa pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (o ile nie została przekazana wcześniej do wiadomości Ministra).

Załączniki 4.1 - 4.4 należy przekazać również w wersji elektronicznej na adres e-mailowy pracownika Instytucji Koordynującej RPO wyznaczonego do kontaktów roboczych z Instytucją Zarządzającą.

II. Załącznik 4.1 - Orientacyjny harmonogram wnioskowania o środki poszczególnych transz dotacji rozwojowej na 20...r.

W nazwie załącznika należy wskazać nr wniosku, którego załącznik dotyczy.

- 1) Należy wpisać rok, którego harmonogram dotyczy;
- 2) IZ wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.
- 3) Załącznik należy wypełnić w szczególności klasyfikacji budżetowej do paragrafu, w podziale na środki budżetowe i rezerwę celową.
- 4) Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z kartą wzorów podpisów.
- 5) W przypadku, gdy harmonogram nie ulega zmianie w stosunku do przesłanego poprzednio, nie ma konieczności przesyłania go wraz z wnioskiem. Należy wówczas umieścić stosowną informację w piśmie przekazującym wniosek.

III. Załącznik 4.2 - Zapotrzebowanie na środki dotacji rozwojowej w ramach RPO dla województwa (PLN)

W nazwie załącznika należy wskazać nr wniosku, którego załącznik dotyczy.

- 1) Należy wpisać województwo, nr wniosku o przekazanie/rozliczenie transzy dotacji rozwojowej, rok.
- 2) IZ wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.
- 3) Załącznik należy wypełnić w szczególności klasyfikacji budżetowej do paragrafu, w podziale na środki budżetowe i rezerwę celową.
- 4) Suma ogółem załącznika powinna równać się kwocie wnioskowanej z zasadniczej części wniosku.
- 5) Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z kartą wzorów podpisów.
- 6) W przypadku, gdy danym wnioskiem IZ nie wnioskuje o przekazanie środków załącznik 4.2 nie jest dołączany.

IV. Załącznik 4.3 - Rozliczenie kumulatywne dotacji rozwojowej otrzymanej w ramach RPO dla województwaw 20 ... r. (PLN)

W nazwie załącznika należy wskazać nr wniosku, którego załącznik dotyczy.

1. W przypadku wnioskowania o II transzę dotacji rozwojowej w danym roku, załącznik 4.3 nie jest dołączany.
2. IZ wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.
3. Poszczególne wiersze należy uzupełniać oddzielnie dla środków budżetowych (kolumny 5-8) i środków rezerwy celowej (kolumny 10-13) w podziale na paragrafy.
4. W załączniku 4.3 nie wykazuje się otrzymania ani rozliczenia środków niewygasających.
5. Należy wskazać nazwę województwa oraz rok, którego dotyczy rozliczenie.
6. Poszczególne wiersze:

Usunięto: 3-7

Usunięto: 8-12

- 1) W wierszu 1 należy wpisać kwotę środków dotacji rozwojowej otrzymaną w danym roku narastająco do dnia zatwierdzenia wniosku (nie uwzględniającą środków niewygasających). Kwoty z wiersza 1 nie należy pomniejszać o zwroty.
 - 2) W wierszu 2 należy wpisać kwotę rozliczaną niniejszym wnioskiem.
 - Kwota z wiersza 2 zawiera wydatki poniesione w okresie objętym niniejszym wnioskiem ze środków transzy t-2 oraz środków poprzedzających ją transz, które nie były rozliczone we wcześniejszych wnioskach, a także wydatki poniesione ze środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego. Środki odzyskane i wydatki z nich poniesione dotyczą okresu za który składany jest wniosek.
 - Kwota z wiersza 2 może zawierać również wydatki poniesione w ramach transzy „t-1” pod warunkiem rozliczenia wszystkich poniesionych wydatków w ramach transzy "t-2" oraz poprzedzających ją transz na poziomie paragrafów.
 - Kwota ogółem z wiersza 2 (kol. 13) powinna być równa sumie kwot ogółem z załączonych zestawień operacji na rachunkach bankowych.
 - Kwoty wydatków wykazane w wierszu 2 są pomniejszone (zgodnie z formatem załącznika 4.4) o należności główne środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego, które wpłynęły na rachunki bankowe IZ.
 - 3) Wiersz 3 jest sumą wierszy 3.1 oraz 3.2 i wypełnia się automatycznie.
 - w wierszu 3.1 należy wpisać kwotę z wiersza 3 z zał. 4.3 do poprzedniego wniosku.
 - wiersz 3.2 jest tożsamy z wierszem 2 bieżącego wniosku i wypełnia się automatycznie.
 - 4) W wierszu 4 należy wykazać zwroty do MRR.
 - Kwota z wiersza 4 powinna zawierać środki zgłoszone jako niewygasające z upływem roku budżetowego.
 - Kwota z wiersza 4 nie powinna zawierać zwrotów środków odzyskanych pochodzących z poprzednich lat budżetowych wraz z odsetkami oraz zwrotów odsetek od środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego, które wykazywane są odrębnie w wierszach 7 i 8 ani zwrotów niewykorzystanych środków niewygasających z poprzedniego roku budżetowego, które wykazuje się w wierszu 6.
 - [W wierszu 4.1 należy wykazać środki zgłoszone jako niewygasające z upływem roku budżetowego i zwrócone.](#)
 - 5) Wiersz 5 wypełnia się automatycznie. Wyliczany jest jako różnica kwoty otrzymanej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 1 i kwoty wydatkowanej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 2 oraz kwoty zwróconej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 4.
 - 6) W wierszu 6 należy wykazać wysokość środków zgłoszonych jako niewygasające w zeszłym roku budżetowym, niewykorzystanych i zwróconych na rachunek MRR.
 - 7) W wierszu 7 należy wykazać zwroty na rachunek MRR środków odzyskanych pochodzących z poprzednich lat budżetowych wraz z odsetkami.
 - W wierszu 7.1 należy wykazać zwroty odsetek od środków odzyskanych pochodzących z poprzednich lat budżetowych.
 - 8) W wierszu 8 należy wykazać zwroty na rachunek MRR odsetek od środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego.
7. Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z kartą wzorów podpisów.

V. Załącznik 4.4 – Zestawienie operacji na rachunku bankowym nr..... w 20....r. (PLN)

W nazwie załącznika należy wskazać nr wniosku, którego załącznik dotyczy.

- 1) [W przypadku wnioskowania o II transzę dotacji rozwojowej w danym roku, zestawienie operacji na rachunku bankowym nie jest dołączane.](#)
- 2) IZ wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.

- 3) Załącznik należy wypełnić dla każdego rachunku bankowego, w ramach którego dokonywane były operacje wykazywane w niniejszym wniosku.
- 4) W tabeli należy wstawić odpowiednią liczbę wierszy, stosownie do ilości wykazywanych wyciągów bankowych.
- 5) Każdy wiersz dotyczy jednego wyciągu bankowego (a nie poszczególnych pozycji na wyciągu).
- 6) Należy wpisać numer rachunku bankowego oraz rok.
- 7) W kol. 1 należy wpisać nr wyciągu bankowego.
- 8) W kol. 2 należy wpisać datę wyciągu bankowego.
- 9) W kol. 3 należy wpisać numery pozycji na wyciągach bankowych, które stanowią rozliczenie dotacji. Numery mogą być wykazane jako wyszczególnienie pozycji (np. 1,2,4), jako podanie pozycji „od... do...” (np. 1-8), bądź kombinacji tych sposobów (np. 1,2, 5 - 8).
- Jeżeli pozycje na wyciągu nie są numerowane, należy je policzyć i wskazać liczbę porządkową. W przypadku wyciągów wielostronicowych, należy podać kolejną liczbę porządkową na danej stronie łamaną na numer strony (np. 2/4, co oznacza poz. 2 na stronie 4, lub 1-6/4, co oznacza pozycje od 1 do 6 na stronie 4).
 - Jeżeli rozliczenie dotacji rozwojowej stanowią wszystkie pozycje na danym wyciągu, można wpisać „wszystkie”.
 - Wyliczenie pozycji może nastąpić w sposób najwygodniejszy dla IZ, pod warunkiem, że umożliwi, w przypadku kontroli, zidentyfikowanie wydatków wykazywanych jako rozliczenie dotacji rozwojowej.
- 10) W kol. 4 należy wpisać kwotę wydatków kwalifikowalnych wykazanych na danym wyciągu bankowym.
- 11) W kol. 5 należy wpisać kwotę wydatków kwalifikowalnych wykazanych na danym wyciągu bankowym, stanowiących rozliczenie dotacji rozwojowej.
- Należy wykazać wydatki poniesione ze środków budżetowych, rezerwy celowej oraz ze środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego.
 - Należy również wykazać wpływ na rachunek IZ **należności głównej** środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego. Środki te powinny zostać wykazane ze znakiem minus (jako liczba ujemna).
- 12) Kwota ogółem wyliczana jest automatycznie. W przypadku wstawiania wierszy należy upewnić się czy formuła sumująca zawiera sumę wszystkich wierszy.
- 13) Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z kartą wzorów podpisów.

Usunięto: załączanych