

Protokół  
z V spotkania Grupy ds. Przedsiębiorców  
w ramach Zespołu ds. uproszczeń systemu wykorzystania środków funduszy Unii Europejskiej

W dniu 24 marca 2009 r. odbyło się piąte spotkanie Grupy ds. Przedsiębiorców, funkcjonującej w ramach Zespołu do spraw uproszczeń systemu wykorzystania środków funduszy Unii Europejskiej. Spotkaniu przewodniczyła Pani Anita Wesołowska, Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności.

W spotkaniu uczestniczyli:

- Pani Marzena Chmielewska, przedstawicielka PKPP Lewiatan, Pani Renata Siwiec, przedstawicielka Konwentu Marszałków Województw RP reprezentująca Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości; Pan Ryszard Boguszewski, przedstawiciel Stowarzyszenia Wschodni Klaster Doradczo-Usługowy; Pan Jarosław Pichla, przedstawiciel Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; Pan Przemysław Maćkowiak przedstawiciel Konwentu Marszałków Województw RP reprezentujący Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Pan Przemysław Dalecki, reprezentujący Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego i Pan Jacek Zwolak, reprezentujący Agencję Rozwoju Pomorza S.A.
- przedstawiciele Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: Pani Anita Wesołowska, Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami konkurencyjności i Innowacyjności; Pani Aleksandra Pruska, IZ PO IG, Pani Agnieszka Fabisiak, IZ PO IG, Pan Łukasz Małecki, IZ PO IG.

Sekretariat Zespołu reprezentowała Pani Izabela Baraniecka.

W trakcie piątego spotkania Grupy ds. Przedsiębiorców Instytucja Zarządzająca przedstawiła usprawnienia wprowadzone do systemu realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, które zostały wypracowane przez Grupę na czterech wcześniejszych spotkaniach. Prace w tym zakresie prowadziły Instytucje Pośredniczące i Instytucje Wdrażające odpowiedzialne za realizację poszczególnych priorytetów i działań w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Przedstawiciele Instytucji Zarządzającej podkreślili, że wszystkie instytucje wdrożyły usprawnienia, będące w ich kompetencji.

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego** wdrożyło uproszczenia w ramach działań 2.1, 2.2 i 2.3 PO IG. Wdrożone uproszczenia dotyczyły dokumentacji konkursowej i polegały na

- zwiększeniu liczbę znaków w rubryce dotyczącej uzasadnienia projektu (było 200 znaków, jest 4000 znaków);
- czytelnym opracowaniu punktu wniosku dotyczącego wskaźników rezultatu i produktu. Dodatkowo został przygotowany Przewodnik po wskaźnikach dla działania 2.1 i 2.2 PO IG;

- zmniejszeniu liczby załączników na etapie składania wniosku - nie jest wymagane składanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii statutu Wnioskodawcy; nie jest wymagane dołączanie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością/gruntem do celów projektu; nie jest wymagane składanie *Oświadczenia w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko* do wniosku. Przedmiotowe dokumenty zostały zastąpione odpowiednimi deklaracjami we wniosku o dofinansowanie;
- dla projektów typu „zaprojektuj i wybuduj” nie jest wymagane załączanie do wniosku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu.
- dla projektów wymagających pozwolenia na budowę na etapie składania wniosków opcjonalnie można dołączyć program funkcjonalno – użytkowy bądź dokumentację architektoniczno – budowlaną.

Ponadto:

- uproszczono formularz *Harmonogramu płatności*, będący załącznikiem do Studium wykonalności (wcześniej podział na kwartały, teraz podział na lata).
- określono czas na przeprowadzenie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, a także termin podpisania umów o dofinansowanie co powinno przyczynić się do skrócenia postępowania;
- czytelniej opracowano punkt dotyczący planowanych wydatków w ramach projektu według podziału na kategorie wydatków;
- w Regulaminach Przeprowadzania Konkursów wprowadzono możliwość informowania Wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie o konieczności osobistego dokonania poprawek / uzupełnień w złożonej dokumentacji, co przyspieszy ocenę wniosku;
- umożliwiono Wnioskodawcy wielokrotne wprowadzanie poprawek/uzupełnień do z zastrzeżeniem terminu i warunków określonych szczegółowo w regulaminie przeprowadzania konkursu;
- w przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów oceny merytorycznej, przed podjęciem ostatecznej decyzji Zespół zadaniowy do spraw oceny wniosków może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia, dostarczenie dokumentów lub informacji pozwalających dokonać ostatecznej oceny.

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji** wprowadziło uproszczenia do działań 8 osi PO IG. Zmiany wprowadzone przez MSWiA polegały na dookreśleniu i uelastycznieniu postanowień wzoru umowy o dofinansowanie projektu poprzez wskazanie różnych form zabezpieczeń, wprowadzenie możliwości wypłaty zaliczek, sprecyzowanie zasad aneksowania umów.

Dodatkowo zostały wprowadzone zmiany do dokumentacji projektowej, zmieniono Przewodnik po kryteriach wyboru projektów (w zakresie precyzyjnego opisu kryteriów) oraz Regulamin Przeprowadzania Konkursów.

**Ministerstwo Gospodarki** wprowadziło rekomendowane zmiany do działań 3, 4, 5 i 6 osi priorytetowej. Uproszczenia wprowadzone przez Ministerstwo Gospodarki oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dotyczyły m.in.:

- uproszczenia dokumentacji projektowej, poprzez zniesienie limitów znaków w opisie projektu, precyzyjne opisanie niektórych punktów wniosku i biznesplanu w instrukcji wypełniania wniosku,
- wzorów umowy o dofinansowanie projektu, w zakresie zmienionego systemu zabezpieczeń prawidłowego wykonania umowy,
- ograniczono liczbę przesłanek powodujących rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym,
- precyzyjnego opisanie kryteriów wyboru projektu w Przewodniku po kryteriach,

Dodatkowo Ministerstwo Gospodarki poinformowało o pracach nad zwiększeniem intensywności wsparcia w ramach poddziałania 4.5.1 PO IG.

Uczestnicy spotkania omawiali również kolejne propozycje zmian w zakresie aplikowania o środki unijne, jakie zostały przekazane w ramach akcji Proste Fundusze.

Wśród omawianych tematów były:

- system zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy w PO IG,
- włączenie jednostek spoza systemu finansów publicznych do systemu instytucjonalnego programów operacyjnych,
- zbyt duża liczba załączników wymaganych przy składaniu wniosku o dofinansowanie, co powoduje problemy dla Wnioskodawców w spełnieniu wszystkich wymogów formalnych,
- zbyt długiego okresu trwania rund aplikacyjnych, w niektórych przypadkach jest to aż 6 miesięcy, co w połączeniu z długotrwałym procesem wyboru projektów do dofinansowania negatywnie wpływa na możliwości planowania inwestycji przez przedsiębiorców,
- słabe przygotowanie do realizacji projektów indywidualnych w ramach PO IG,
- wzrost wartości projektów w wyniku zmiany kursu walut. W przypadku projektów zatwierdzonych do wsparcia pod koniec 2008 r. dofinansowanie, o jakie aplikował przedsiębiorca, w niektórych przypadkach może nie wystarczyć do sfinansowania środków trwałych, które są nabywane za granicą. W związku ze zmianą kursu złotego do euro koszt realizacji części projektów gwałtownie wzrósł, zwiększając finansowe obciążenia beneficjenta.

W trakcie spotkania ustalono również, że Instytucja Zarządzająca PO IG przedstawi członkom Grupy informację o systemie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy stosowanym w ramach PO IG. Informacja ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

*Protokołowała: Izabela Baraniecka*

Załącznik 1.

### **System zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie stosowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

System zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie stosowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka został wypracowany na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 7 września 2007 r. *w sprawie ponoszenia wydatków w ramach programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 209 ust 2 pkt 6 ustawy, umowa o dotację rozwojową zawarta przez dysponenta środków z beneficjentem dotacji powinna zawierać m.in.: formy zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy; natomiast, zgodnie z § 10 ust. 1 w/w rozporządzenia „dotacja rozwojowa w formie zaliczki wypłacana jest beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie”.

Mając na uwadze powyższe, system zabezpieczania prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w oparciu o w/w akty prawne powinien wyglądać następująco.

1. W przypadku przekazywania beneficjentowi dofinansowania w formie:

a) refundacji, niezależnie od wartości dofinansowania

b) oraz w przypadku, gdy dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach a wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 4.000.000 zł

- beneficjent będzie zobowiązany do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (weksel z klauzulą „nie na zlecenie”).

2. W przypadku przekazania beneficjentowi dofinansowania w formie:

a) zaliczki albo

b) zaliczki lub refundacji (tryb mieszany) przy wartości dofinansowania przekraczającej 4.000.000 zł

– beneficjent będzie zobowiązany do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach określonych w w/w rozporządzeniu, z możliwością zmiany na weksel in blanco po rozliczeniu zaliczki i złożeniu przez beneficjenta wniosku o zmianę formy zabezpieczenia.

W przedstawionych powyżej przypadkach zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu i trwałości Projektu, tj. całego okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie.

Ponadto w sytuacji, gdy wartość dofinansowania nie będzie przekraczała 4.000.000 zł lub dofinansowanie będzie przekazane w formie refundacji (wówczas zgodnie z rozporządzeniem beneficjent jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco) dopuszczalne jest na pisemny wniosek beneficjenta, ustanowienie zabezpieczenia w formie określonej w w/w rozporządzeniu.

Zgodnie z ustawą i w/w rozporządzeniem nie ma obowiązku zabezpieczenia całej kwoty dofinansowania, ponieważ rozporządzenie i ustawa nie określają jaki % dofinansowania powinno stanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy. Możliwe jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy na kwotę niższą niż przyznane dofinansowanie. Istotne jest, aby zabezpieczenie było ustanowione w odniesieniu do konkretnych działań, typów projektów oraz beneficjentów, a także ustanowione zostało w wysokości dającej wierzycielowi (instytucji udzielającej wsparcia) wystarczającą gwarancję wywiązania się przez beneficjenta z zobowiązań nałożonych w umowie o dofinansowanie.

W opinii Instytucji Zarządzającej PO IG zaprezentowane powyżej systemowe podejście w kwestii zabezpieczania umowy o dofinansowanie jest wystarczającym rozwiązaniem z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa.