



Krajowy System Informatyczny (SIMIK 07-13)
Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13
dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

KRAJOWY SYSTEM INFORMATYCZNY (KSI SIMIK 07-13)
Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13
dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

(wersja 1.0 z dnia 04czerwca 2008 roku)

Warszawa, czerwiec 2008



Krajowy System Informatyczny (SIMIK 07-13)

Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13 dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

1 Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13 dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

1.1 Wykaz skrótów i definicji

| Skrót | Opis skrótu |
|--|--|
| <i>Administrator merytoryczny</i> | skrót odnoszący się do każdego Administratora merytorycznego, tj. do Administratora merytorycznego w IK NSRO, Administratora merytorycznego w IZ, Administratora merytorycznego w instytucji |
| <i>Administrator merytoryczny w IK NSRO</i> <i>AM IK NSRO</i> | Administrator merytoryczny w IK NSRO (AM IK NSRO) – pracownik IK NSRO: <ul style="list-style-type: none">• monitoruje proces wdrażania KSI (SIMIK 07-13),• wspiera utrzymanie i rozwój KSI (SIMIK 07-13),• nadaje uprawnienia użytkownikom systemu KSI (SIMIK 07-13). Wspólnie z Koordynatorem SIMIK stanowi bezpośrednie wsparcie użytkowników z MRR IK. |
| <i>Administrator merytoryczny w IZ</i> <i>AM IZ</i> | Administrator merytoryczny w IZ (AM IZ) – pracownik IZ programem operacyjnym: <ul style="list-style-type: none">• monitoruje proces wdrażania KSI (SIMIK 07-13) w instytucji zarządzającej,• monitoruje wprowadzanie danych do systemu przez pracowników w instytucji zarządzającej,• wspiera utrzymanie i rozwój KSI (SIMIK 07-13); Wspólnie z Koordynatorem SIMIK stanowi pierwszą linię wsparcia użytkowników z IZ. |
| <i>Administrator merytoryczny w instytucji</i> <i>AM I</i> | Administrator merytoryczny w instytucji (AM I) – pracownik instytucji: <ul style="list-style-type: none">• monitoruje proces wdrażania KSI (SIMIK 07-13) w instytucji,• monitoruje wprowadzanie danych do systemu przez pracowników instytucji,• wspiera utrzymanie i rozwój KSI (SIMIK 07-13). Wspólnie z Koordynatorem SIMIK stanowi bezpośrednie wsparcie użytkowników instytucji. |
| <i>Instytucja</i> | podmiot zaangażowany w proces wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności lub organ, dla którego dostęp do danych zgromadzonych w KSI (SIMIK 07-13) jest niezbędny do realizacji celów statutowych |
| <i>KSI SIMIK 07-13</i> | Krajowy System Informatyczny SIMIK 07-13. |
| <i>Użytkownik</i> | osoba uprawniona do korzystania z systemu KSI (SIMIK 07-13), osoba wyznaczona przez instytucję do pracy z systemem KSI (SIMIK 07-13), także AM IK NSRO, AM IZ, AM I |
| <i>NIP</i> | Numer Identyfikacji Podatkowej. W Krajowym Systemie Informatycznym identyfikator beneficjenta, wykorzystywany do identyfikacji beneficjenta oraz dla potrzeb utworzenia pola 14 w tabeli z załącznika nr III Rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006. |

1.2 Cel procedury

Celem procedury jest określenie czynności związanych z wykonywaniem zadań w ramach procesu obsługi zgłoszeń dotyczących nadania niepowtarzalnej wartości pola NIP przez IK NSRO na potrzeby KSI SIMIK 07-13 dla beneficjentów, którzy nie posiadają numeru NIP.

1.3 Zakres stosowania procedury

Procedura ma zastosowanie tylko w zakresie beneficjentów, którzy nie posiadają numeru NIP.

1.4 Opis procedury

| Lp. | Opis zadania | Odpowiedzialny | Termin wykonania zadania |
|-----|---|----------------|--------------------------|
| 1 | Przekazanie do AM IZ informacji o konieczności nadania wartości dla pola Numer NIP w KSI SIMIK 07-13 w ramach danego PO dla beneficjenta, który nie posiada numeru NIP. | AM I | |



Krajowy System Informatyczny (SIMIK 07-13)
Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13
dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

| | | | |
|---|--|------------|--------------|
| | Przesłanie zgłoszenia na formularzu zgodnym z załącznikiem numer 1 W zgłoszeniu należy podać następujące dane: <ul style="list-style-type: none">• Nazwa beneficjenta• Kod poczt• Miejscowość• Adres siedziby• Forma prawna beneficjenta pozostałe pola są nie obowiązkowe. | | |
| 2 | Weryfikacja formalna zgłoszenia sprawdzenie czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione. | AM IZ | 1 dzień |
| 3 | Przekazanie zgłoszenia do IK NSRO na adres ksi.problemy@mrr.gov.pl | AM IZ | niezwłocznie |
| 4 | Weryfikacja zgłoszenia poprzez sprawdzenie czy nie została już przyznana wartość dla pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13 dla tego Beneficjenta. Weryfikacja „ <i>Rejestru numerów NIP nadanych na potrzeby KSI SIMIK 07-13</i> ” (Załącznik nr 2) Jeśli zgłoszony beneficjent nie posiadał numeru w „ <i>Rejestrze numerów NIP nadanych na potrzeby KSI SIMIK 07-13</i> ” dodanie nowej pozycji w rejestrze wraz z nadaniem kolejnego wolnej unikatowej wartości NIP zgodnie z aktualnym na moment wprowadzania stanem rejestru. | AM IK NSRO | 1 dzień |
| 5 | Przekazanie do AM IZ informacji o wartości dla pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13 dla zgłoszonego beneficjenta. | AM IK NSRO | niezwłocznie |
| 6 | Przekazanie do AM I informacji o wartości dla pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13 dla zgłoszonego beneficjenta | AM IZ | niezwłocznie |
| 7 | Przekazanie informacji do użytkownika w instytucji odpowiedzialnej za wprowadzenie danych do KSI SIMIK 07-13 dotyczących projektów realizowanych przez beneficjentów nie posiadających numeru NIP, dla których została nadana wartość pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13. | AM I | niezwłocznie |

1.5 Wykorzystywane narzędzia informatyczne lub pliki zbiorcze (tzw. rejestry).

- Plik Excel – „Rejestr unikatowych wartości pola numer NIP nadanych na potrzeby KSI SIMIK 07-13” zamieszczony na dysku wspólnym;



Krajowy System Informatyczny (SIMIK 07-13)
Określenie wartości pola numer NIP w KSI SIMIK 07-13
dla beneficjentów, którzy nie posiadają NIP

1.6 Odniesienie do innych dokumentów.

Instrukcja użytkownika Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 2007-2013

