

Instrukcja użytkownika
Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 07-13
Korekty systemowe

Stan na dzień 20.09.2011

SPIS TREŚCI

I. KOREKTY SYSTEMOWE	3
1. Rejestracja Karty informacyjnej korekty systemowej	4
1.1 Wprowadzanie danych w bloku Informacje ogólne	6
1.2 Wprowadzanie danych w bloku Charakterystyka korekty systemowej	8
1.3 Wprowadzanie danych w bloku Informacje finansowe	9
2. Edycja danych na Karcie informacyjnej korekty systemowej	14
3. Zarządzanie danymi dotyczącymi Korekt systemowych	15

I. Korekty systemowe

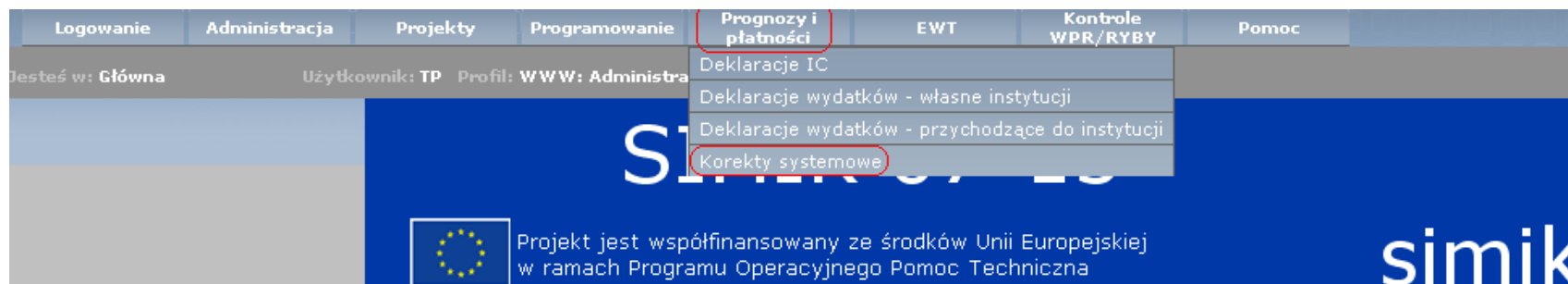
W module *Korekty systemowe* są gromadzone dane odnośnie kwot korekt systemowych dotyczących wydatków, które były lub będą certyfikowane do Komisji Europejskiej powiązanych z poziomem wdrażania programu wyższym niż poziom projektu.

Karta informacyjna korekty systemowej jest rejestrowana w ramach modułu *Korekty systemowe*, a następnie załączana do deklaracji wydatków z poziomu instytucji zarządzającej lub instytucji pośredniczącej (dot. wyłącznie przypadków, kiedy kieruje ona swoją deklarację bezpośrednio do Instytucji Certyfikującej). W momencie załączenia do deklaracji wydatków *Karta informacyjna korekty systemowej* jest blokowana do edycji (z wyłączeniem pola **<Opis>**).

1. Rejestracja Karty informacyjnej korekty systemowej


Przed przystąpieniem do wprowadzania danych do modułu *Korekty systemowe* należy upewnić się, czy posiadane przez użytkownika uprawnienia są zgodne z zakresem wprowadzanych przez niego danych. Użytkownik musi posiadać uprawnienia do wprowadzania informacji odnośnie korekt systemowych. Zakres widoczności danych jest uzależniony od uprawnień danego użytkownika (do poziomów wdrażania, regionu, instytucji).


W celu wyboru zakładki *Korekty systemowe* należy rozwinąć menu *Prognozy i płatności*:





Po wyborze zakładki *Korekty systemowe* zostaje wyświetlony rejestr wprowadzonych do Systemu kart informacyjnych korekt systemowych zgodnych z uprawnieniami użytkownika.

W celu wprowadzenia danych w zakresie nowej *Karty informacyjnej korekty systemowej* należy wybrać ikonę .

Po naciśnięciu ikony  System prezentuje użytkownikowi formularz *Karty informacyjnej korekty systemowej*:

1.1 Wprowadzanie danych w bloku Informacje ogólne

<Numer korekty systemowej>

RPLU	IZ	PARP_	-KS	005	/	07
------	----	-------	-----	-----	---	----

Identyfikator korekty systemowej ma następujący format: **KODP.TI.KODINS-KS999/RR**,
gdzie:

KODP - czteroliterowy identyfikator programu operacyjnego uzupełniany automatycznie przez system zgodnie z 4 literowym kodem słownika poziomów wdrażania dla danego PO, określany na podstawie uprawnień użytkownika lub uzupełniany ręcznie przez użytkownika.

► **Uwaga:** System pozwoli w tym polu wpisać tylko identyfikatory istniejące w słowniku poziomów wdrażania. W przeciwnym wypadku, gdy użytkownik próbuje wprowadzić identyfikator niezgodny ze słownikiem System wyświetla komunikat: **Wprowadzono błędny identyfikator programu operacyjnego**.

TI - dwuliterowy kod typu instytucji. Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z 2 elementowej listy:

IZ – instytucja zarządzająca,

IP – instytucja pośrednicząca,

KODINS - sześcioliterowy kod instytucji; domyślnie wyświetlany jest kod instytucji zalogowanego użytkownika. Lista instytucji możliwych do wyboru jest zgodna z instytucjami określonymi na poziomie formularza 'Informacje o PO' dla danego PO zgodnego z kodem programu określonym w ramach KODP na podstawie uprawnień użytkownika. Kody instytucji pobierane są ze Słownika instytucji. Na liście wyboru instytucji wyświetlane są dwa pola: 'Kod instytucji' oraz 'Pełna nazwa instytucji':



Użytkownik wskazuje instytucję naciskając w powyższym oknie na jej Kod, zostaje ona wówczas automatycznie wstawiona do pola **<Numer korekty systemowej>** w części *KODINS*.

KS – jest to wartość stała, nie możliwa do edycji przez Użytkownika.

999 – jest to trzycyfrowy numer kolejny korekty systemowej nadany przez daną instytucję od początku realizacji programu operacyjnego. Dopuszczalne wartości dla tego pola mieszczą się w zakresie ‘001’ – ‘999’. Domyślnie pojawia się kolejny wolny numer dla danego programu operacyjnego. Nie ma możliwości powtórzenia numeru dla danego programu. Użytkownik ma możliwość edycji uzupełnionych przez system danych (o ile posiada dostęp w trybie do edycji danych w karcie korekty systemowej).

RR – jest to dwucyfrowy rok wprowadzenia korekty do systemu. Ta część sygnatury uzupełniana jest za pomocą listy rozwijalnej z następującymi wartościami do wyboru: 07;08;09;10;11;12;13;14;15;16.

► **Uwaga:** Nie ma możliwości zarejestrowania w systemie dwóch kart informacyjnych korekt systemowych o tym samym identyfikatorze.

► **Uwaga:** W przypadku usunięcia z systemu karty korekty systemowej, przy tworzeniu nowej karty informacyjnej korekty systemowej system widzi wszystkie niewykorzystane

numery i rozpoczyna listę wartości od właściwej wartości.

<Identyfikator Deklaracji, do której załączono korektę systemową>

Pole jest zablokowane do edycji przez użytkownika i uzupełniane przez System automatycznie identyfikatorem deklaracji wydatków właściwej instytucji, w ramach której załączono kartę informacyjną korekty systemowej.

Pole jest uzupełniane dla deklaracji o statusie *Zatwierdzona*.

► **Uwaga:** Pole będzie ponownie puste, gdy deklaracja wydatków, do której została załączona korekta systemowa otrzyma status *Wycofana*.

<Identyfikator Deklaracji IC>

Pole jest zablokowane do edycji przez użytkownika i uzupełniane przez System automatycznie identyfikatorem deklaracji wydatków IC, do której załączono deklarację wydatków, o której mowa w polu wyżej.

Pole jest uzupełniane w momencie zmiany statusu deklaracji na *Przekazana*.

► **Uwaga:** Pole będzie ponownie puste, gdy Deklaracja IC w skład której pośrednio weszła dana korekta systemowa otrzyma status *Wycofana*.

<Powód korekty>

Jest to pole wymagalne, uzupełniane przez Użytkownika jedną z dwóch wartości z listy wyboru: *Nieprawidłowość, Inne*.

1.2 Wprowadzanie danych w bloku Charakterystyka korekty systemowej

<Opis>

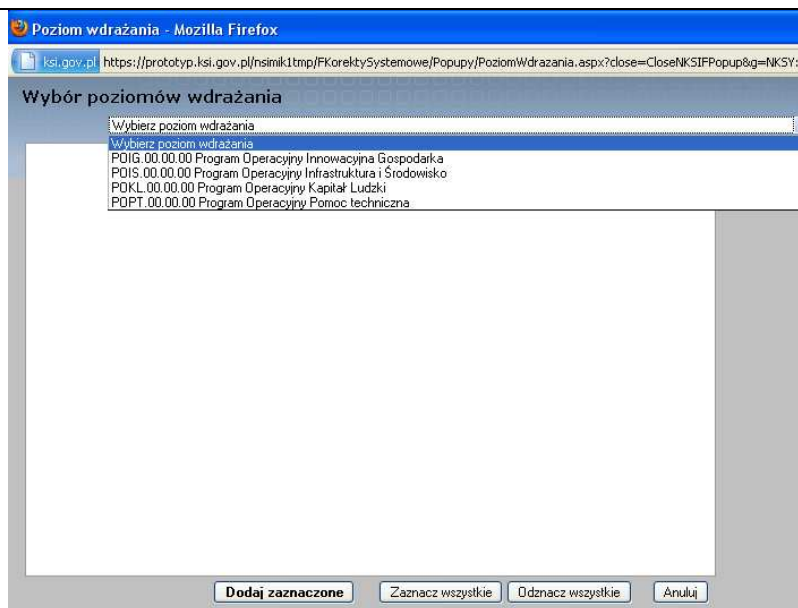
Jest to pole wymagalne, opisowe, z możliwością wprowadzenia maksymalnie 4000 znaków.


W polu tym użytkownik każdorazowo powinien wprowadzić opis przyczyny dokonania korekty oraz sposób jej wyliczenia (stopę procentową i podstawę wyliczenia).

► **Uwaga:** Pole jest odblokowane do edycji przez użytkownika również po załączeniu karty korekty systemowej do deklaracji wydatków.

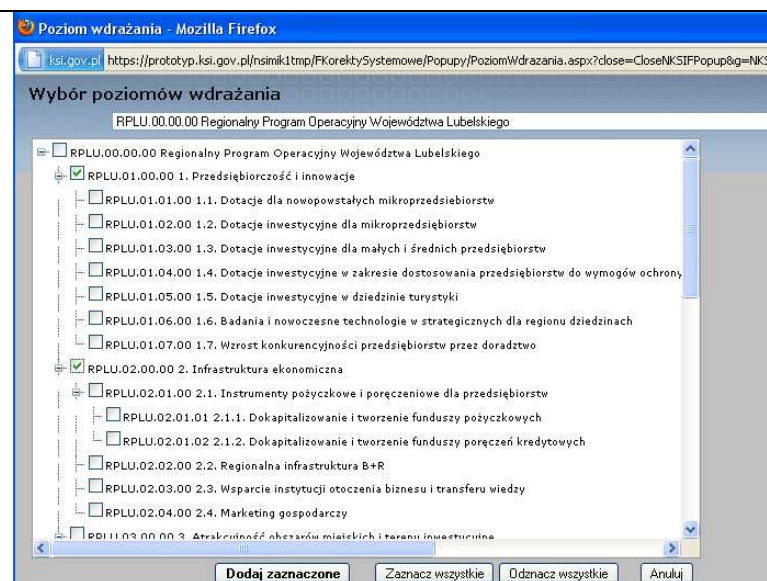
1.3 Wprowadzanie danych w bloku Informacje finansowe

Aby wprowadzić dane w bloku *Informacje finansowe* należy w bloku tym nacisnąć ikonę 



Automatycznie po naciśnięciu ikony  System wyświetla okno ‘Wybór poziomów wdrażania’.

W pierwszej kolejności należy rozwinąć listę wartości – są na niej dostępne poziomy zgodne z uprawnieniami użytkownika; a następnie, należy wskazać na liście określony PO, co spowoduje wyświetlenie niższych poziomów wdrażania.



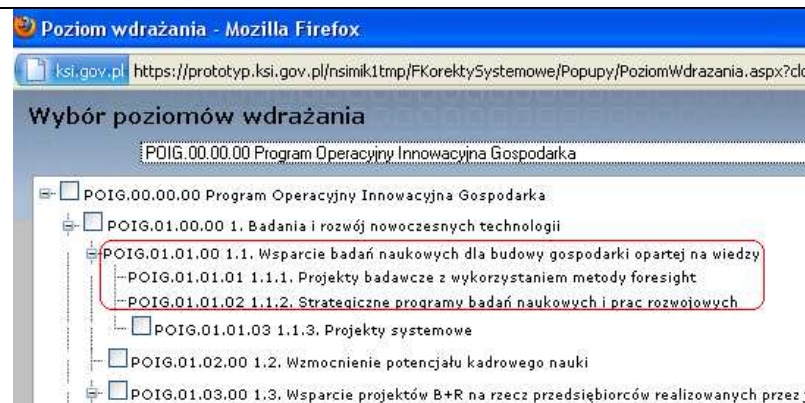
Po wskazaniu przez użytkownika konkretnego poziomu wdrażania z listy wyświetlane jest dla niego drzewo poziomów wdrażania, z osiami/ działaniami i poddziałaniami dostępnymi dla danego poziomu.


Użytkownik poprzez pojedyncze zaznaczanie/ odznaczanie checkbox'ów przy danych poziomach wskazuje jakich kodów osi/ działań/ poddziałań będzie dotyczyła tworzona karta korekty systemowej.

Istnieje możliwość automatycznego zaznaczenia/ odznaczenia wszystkich poziomów poprzez przycisk *Zaznacz wszystkie/ Odznacz wszystkie*.








Po wskazaniu poziomów należy potwierdzić wybór przyciskiem *Dodaj zaznaczone*, wówczas zostaną one automatycznie przeniesione na formularz *Karty informacyjnej korekty systemowej*.

Aby anulować wybór poziomów i zamknąć okno należy nacisnąć przycisk *Anuluj*.



► **Uwaga:** W przypadku, gdy użytkownik wybierze po raz kolejny funkcję reprezentowaną przez ikonę , wówczas System prezentuje użytkownikowi drzewo w kształcie wskazującym poziomy, które wybrano wcześniej. Przy wybranych pozycjach nie ma checkbox'ów, a tym samym, użytkownik nie może ich ponownie wybrać.

Po wskazaniu właściwych poziomów wdrażania ich kody wyświetlane są w tabeli *Korekty systemowe w podziale na oś/ działania/ poddziałania* bloku *Informacje finansowe*:

Informacje finansowe						
Korekty systemowe w podziale na oś/działanie/poddziałanie						
+	Kod osi/działania poddziałania	Wydatki kwalifikowalne	Podstawa certyfikacji	Wkład publiczny	Wartość dofinansowania	
					Ogółem	UE
	POIG.01.01.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.01.03.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.02.00.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.02.01.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POIG.02.03.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<Kod osi/ działania/ poddziałania>

Pola w tej kolumnie są zablokowane do edycji przez użytkownika i są wypełniane automatycznie na podstawie wybranej przez użytkownika listy poziomów wdrażania.

► **Uwaga:** Użytkownik nie ma możliwości edycji wartości w polu <Kod osi/ działania/ poddziałania>. Ma możliwość usunięcia utworzonego wiersza lub wskazania nowego za pomocą ponownego wyboru z drzewa poziomów wdrażania.

Pola dotyczące wartości finansowych można edytować po utworzeniu wiersza z wybranym poziomem wdrażania, wybierając w tym celu ikonę  .

Informacje finansowe						
Korekty systemowe w podziale na oś/działanie/poddziałanie						
+	Kod osi/działania podziałania	Wydatki kwalifikowalne	Podstawa certyfikacji	Wkład publiczny	Wartość dofinansowania	
					Ogółem	UE
 	POIG.01.01.00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

<Wydatki kwalifikowalne>



Po automatycznym utworzeniu wiersza/ wierszy z poziomem/ poziomami wdrażania wszystkie pola kwotowe bloku *Informacje finansowe* wypełnione są domyślnie wartością 0,00.

<Podstawa certyfikacji>

Użytkownik edytuje i ręcznie wypełnia pola.

<Wkład publiczny>

Aby zachować wprowadzone zmiany każdy modyfikowany wiersz należy zapisać

ikoną , bądź anulować zapis ikoną .

<Wartość dofinansowania, Ogółem>

<Wartość dofinansowania, UE>

► **Uwaga:** Kwoty wprowadzone w bloku mogą być równe lub większe od 0,00.

W przypadku, gdy Użytkownik wprowadzi wartości mniejsze od 0,00, System przy

polu wyświetli symbol ≥ 0 .

Pola kwotowe nie mogą pozostać puste; wówczas System wyświetli przy każdym


z pól symbol * oznaczający, że wypełnienie pola jest wymagane.

<Razem>

Wiersz jest automatycznym podsumowaniem wprowadzonych informacji finansowych dla każdej z kolumn zawierających wartości liczbowe i jest zablokowany do edycji przez użytkownika.


Dane wprowadzone w tabeli *Korekty systemowe w podziale na oś/ działania/ poddziałania* bloku *Informacje finansowe* sortowane są wg kodu poziomu wdrażania określonego w kolumnie **<Kod osi/ działania/ poddziałania>**.

WALIDACJA I ZAPISANIE DANYCH NA KARCIE INFORMACYJNEJ KOREKTY SYSTEMOWEJ

Na etapie uzupełniania poszczególnych tabel, a także po wprowadzeniu wszystkich danych na formularzu należy zapisać je w Systemie poprzez wybranie ikony  (znajdującej się zarówno w lewym dolnym, jak i w lewym górnym rogu formularza).

Nowo zapisana karta korekty systemowej będzie wówczas wyświetlana na pierwszym miejscu listy wszystkich istniejących w Systemie *kart korekt systemowych*.

Anulowanie wprowadzonych danych (przed dokonaniem zapisu) następuje po wybraniu ikony .

Aby powrócić do listy wszystkich zarejestrowanych w Systemie *kart informacyjnych korekt systemowych* należy wybrać ikonę .

► **Uwaga:** W sytuacji, gdy wprowadzone do systemu dane są niepełne lub niezgodne z regułami poprawności, nie jest możliwe ich zapisanie, a System sygnalizuje wykrycie braków lub błędów poprzez wyświetlanie komunikatów koloru czerwonego na górze formularza lub obok miejsca, w którym popełniono błąd lub nie zostało wypełnione obowiązkowe pole.

BLOKOWANIE DANYCH KOREKTY PO ZAŁĄCZENIU DO DEKLARACJI WYDATKÓW

Po załączeniu *karty informacyjnej korekty systemowej* do deklaracji wydatków jest blokowana możliwość jej edycji – jedynie pole **<Opis>** jest odblokowane do edycji.

Ponowna edycja wszystkich danych na *karcie informacyjnej korekty systemowej* jest możliwa jedynie wówczas, gdy ostatnia wersja (aktualna) deklaracji wydatków, do której załączono ww. kartę posiada status *Wycofana*.

[Powrót do spisu treści](#)


2. Edycja danych na Karcie informacyjnej korekty systemowej



W celu edytowania danych na formularzu *Karty informacyjnej korekty systemowej* znajdującym się w bazie danych w menu *Prognozy i Płatności* należy wyszukać kartę (korzystając z możliwości zastosowania Filtrowania/Wyszukiwania),

a następnie wybrać ikonę edycji danych , znajdującą po lewej stronie wybranej pozycji.

Po otwarciu okna dialogowego można przystąpić do edytowania kolejnych rubryk formularza *Karta informacyjna korekty systemowej*.

Na zakończenie edycji danych należy je zapisać za pomocą ikony .

► **Uwaga:** Podczas zapisu System dokonuje również zapisu historii dokonanych zmian. Podczas tego kroku System zapisuje zmiany, jakich użytkownik dokonał na karcie informacyjnej korekty systemowej.

System przechowuje następujące informacje:

Który z użytkowników dokonał zmiany

Kiedy dokonano zmiany

Jakie pole podlegało zmianie

Jaka była wartość pola przed zmianą (tzw. stara wartość pola)

Jaka jest wartość pola po zmianie (tzw. nowa wartość pola)


Po zapisaniu historii zmian i zapisaniu zmian w formularzu pojawia się informacja o tym, że karta informacyjna korekty systemowej została zapisana/zmodyfikowana.


► **Uwaga:** Jeżeli *Kartę informacyjną korekty systemowej* załączono do deklaracji wydatków, istnieje możliwość edycji wyłącznie pola <Opis>. Podczas edycji takiej karty System wyświetla komunikat: „Korektę systemową załączono do deklaracji wydatków. Wszystkie pola za wyjątkiem pola „Opis” są zablokowane do edycji.” Ponowna edycja wszystkich pól karty informacyjnej korekty systemowej jest możliwa, jeśli ostatnia wersja (aktualna) deklaracji wydatków posiada status „Wycofana”.

[Powrót do spisu treści](#)

3. Zarządzanie danymi dotyczącymi Korekt systemowych

PODGLĄD I WYDRUK FORMULARZA

W celu dokonania podglądu wprowadzonych danych w zakresie Korekt systemowych należy wyszukać (poprzez zastosowanie Filtrowania/Wyszukiwania) daną pozycję rejestru w menu *Prognozy i płatności*, a następnie wybrać ikonę podglądu/ wydruku . Zostanie wyświetlony formularz Karta informacyjna korekty systemowej w trybie ‘tylko do odczytu’, co oznacza, że dane w tym widoku są zablokowane do edycji.


Z trybu ‘tylko do odczytu’ istnieje możliwość przejścia do trybu wydruku karty. W tym celu należy wybrać ikonę . Wówczas wyświetlana jest Karta informacyjna korekty systemowej w trybie podglądu wydruku oraz okno ‘Drukowanie’. W celu wydrukowania karty należy nacisnąć <OK>. Aby anulować wydruk należy nacisnąć przycisk ‘Anuluj’. Aby powrócić do formularza korekty należy zamknąć okno lub zakładkę przeglądarki, w którym wyświetliła się *Karta informacyjna korekty systemowej*. Aby z tego trybu powrócić do listy korekt systemowych należy wybrać ikonę




► **Uwaga:** Ikona Drukarki dostępna jest zarówno z trybu ‘tylko do odczytu’ jak i z formularza do edycji karty.

[Powrót do spisu treści](#)

FILTROWANIE LISTY KOREKT SYSTEMOWYCH

Filtrowanie (wyszukiwanie korekt) jest możliwe po wybraniu ikony 

Wyświetli się wówczas formularz *Parametry wyszukiwania*:

 **Parametry wyszukiwania**

Numer korekty systemowej

Identyfikator Deklaracji, do której załączono korektę systemową

Identyfikator Deklaracji IC

Powód korekty

Opis

Kod osi/działania/poddziałania

Wydatki kwalifikowalne

 = Zakres

Podstawa certyfikacji

 = Zakres

Wkład publiczny

 = Zakres

Wartość dofinansowania ogółem

 = Zakres

Wartość dofinansowania UE

 = Zakres

Razem wydatki kwalifikowalne

 = Zakres

Razem podstawa certyfikacji

 = Zakres

Razem wkład publiczny

 = Zakres

Razem wartość dofinansowania ogółem

 = Zakres

Razem wartość dofinansowania UE

 = Zakres


Kto utworzył


Kiedy utworzył
= Zakres

Kto modyfikował

Kiedy modyfikował
= Zakres

System prezentuje użytkownikowi formatkę z możliwością zdefiniowania parametrów filtru dla wszystkich danych zawartych na karcie informacyjnej korekty systemowej.

Istnieje możliwość wyszukiwania wg powyższych parametrów poprzez naciśnięcie przycisku . Należy wybrać z rozwijalnej listy kryteriów: =, >, >=, < lub <= oraz wpisać w okna znajdujące się z prawej strony odpowiednie kwoty/ daty.

W przypadku, gdy wybrano kryteria >, >= istnieje możliwość określenie przedziałów wartości „od – do”, poprzez odznaczenie rubryki ‘Zakres’ , a następnie wprowadzenie drugiej granicznej wartości, przykładowo:

Wydatki kwalifikowalne

>= Zakres <=

Aby uruchomić wyszukiwanie należy ponownie nacisnąć ikonę . Aby wyczyścić filtr wyszukiwania należy wybrać ikonę .

[Powrót do spisu treści](#)

ZARZĄDZANIE LISTĄ KOLUMN KOREKT SYSTEMOWYCH

Domyślna lista zarejestrowanych w systemie Kart informacyjnych korekt systemowych zawiera następujące kolumny:

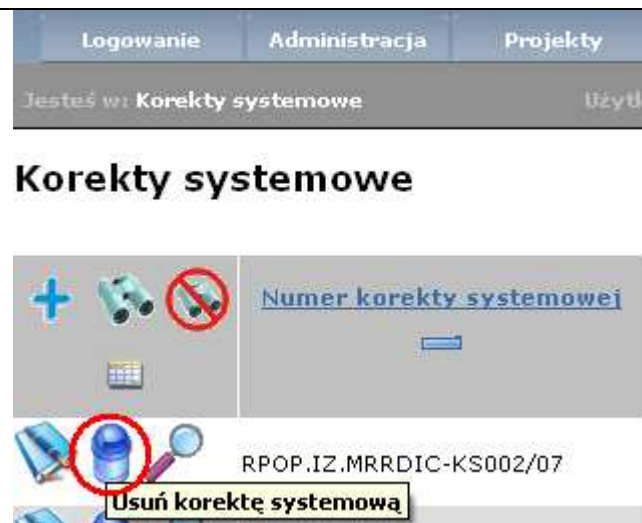
- Numer korekty systemowej
- Identyfikator Deklaracji, do której załączono korektę systemową
- Identyfikator deklaracji IC
- Powód korekty
- Razem Wydatki kwalifikowalne
- Razem Podstawa certyfikacji
- Razem Wkład Publiczny
- Razem Wartość dofinansowania Ogółem
- Razem Wartość dofinansowania UE
- Kto utworzył
- Kto modyfikował
- Kiedy utworzył
- Kiedy modyfikował


Użytkownik poprzez wybór ikony  ma możliwość dodawania i odejmowania liczby kolumn.

System zapamiętuje ustawienia Użytkownika odnoszące się do zakresu kolumn, jakie wskazał.

[Powrót do spisu treści](#)

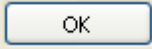
USUWANIE KARTY INFORMACYJNEJ KOREKTY SYSTEMOWEJ



W celu usunięcia danej *Karty informacyjnej korekty systemowej* znajdującej się w bazie danych należy wybrać ikonę  znajdującą się po lewej stronie numeru określonej korekty systemowej na liście *Korekt systemowych*.

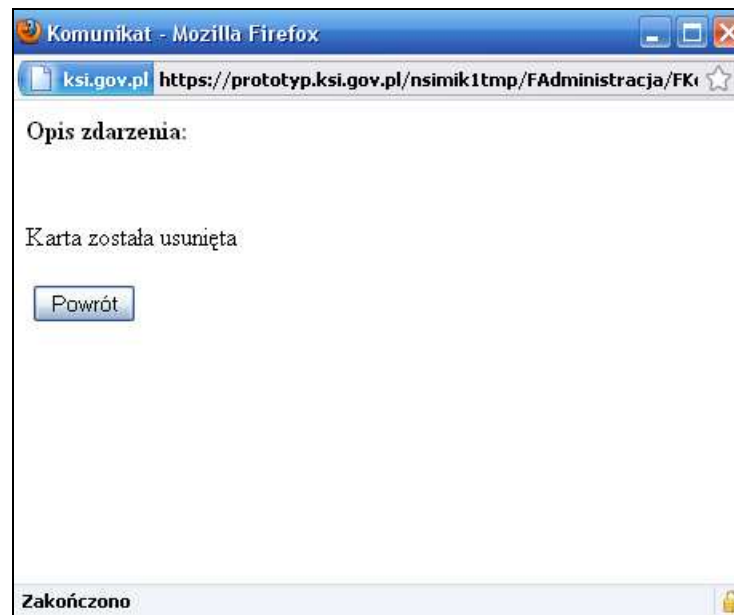
► **Uwaga:** W celu zabezpieczenia przed przypadkowym usunięciem danych użytkownik jest dodatkowo monitowany komunikatem z Systemu – dane są usuwane dopiero po zatwierdzeniu przyciskiem <TAK>.




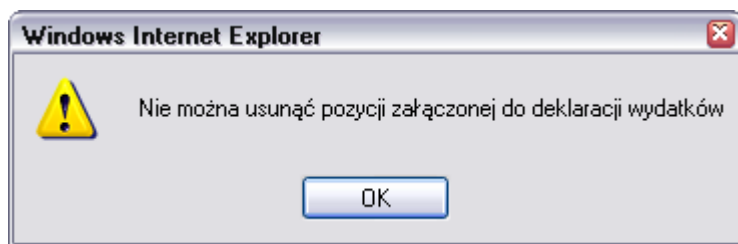
Po pojawieniu się zapytania należy potwierdzić zamiar usunięcia *Karty informacyjnej korekty systemowej* naciskając przycisk .

W przypadku rezygnacji należy wybrać przycisk .

Pozytywne usunięcie z Systemu *Karty informacyjnej korekty systemowej* sygnalizowane jest komunikatem:



► **Uwaga:** Nie jest możliwe usunięcie karty informacyjnej korekty systemowej załączonej do deklaracji wydatków. Po wybraniu ikony  dla takiej karty korekty System wyświetla komunikat:



[Powrót do spisu treści](#)