

Instrukcja użytkownika
Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 07-13

KONTROLE WPR / RYBY

SPIS TREŚCI:

Kontrole WPR/Ryby	3
1. Wyszukiwanie umów	4
2. Wyszukiwanie wniosków o płatność	8
3. Raport numerów umów zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13	10
4. Raport numerów umów nie zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13	12

Kontrole WPR/Ryby

W module Kontrole WPR/Ryby wyszukiwane są dokumenty na potrzeby użytkowników zgłoszonych przez ARiMR. Dane są wyszukiwane w dwóch zakładkach: „Wyszukaj umowę o dofinansowanie” oraz „Wyszukaj wnioski o płatność”.

Logowanie Administracja Projekty Programowanie Prognozy i płatności EWT **Kontrole WPR/Ryby** Pomoc

Jesteś w: Główna Użytkownik: TP Profil: Profil testowy (wnioski , umowy , wnioski płatnicze , kontrol...

Wyszukaj umowę o dofinansowanie
Wyszukaj wnioski o płatność

SIMIK 07-13

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

simik

1. Wyszukiwanie umów

W celu wyboru zakładki *Wyszukaj umowę o dofinansowanie* należy rozwinąć pozycję menu *Kontrole WPR/Ryby*.



Po wybraniu zakładki *Wyszukaj umowę o dofinansowanie* system prezentuje kartę z jednym polem < **NIP kontrolowanego beneficjenta** >. Należy wprowadzić nr NIP wyszukiwanego beneficjenta, a następnie wybrać przycisk „Wyszukaj”.


NIP kontrolowanego beneficjenta

Po wpisaniu wyszukiwanego nr NIP i wyborze przycisku „**Wyszukaj**” system prezentuje raport zawierający nr NIP kontrolowanego beneficjenta, nr umowy/aneksu, nazwę instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie oraz tytuł projektu dla wyszukanego nr NIP kontrolowanego beneficjenta.

W przypadku kiedy wyszukiwany nr NIP kontrowanego beneficjenta nie występuje w KSI, system generuje komunikat: . „**WYSZUKIWANO DNIA: .../.../.... (dzień/miesiąc/rok) O GODZ.:.....:..... (godzina: minuta: sekunda). BENEFICJENT O NUMERZE NIP NIE WYSTĘPUJE W BAZIE KSI (SIMIK 07-13)**”

► **Uwaga:** jest możliwość wyboru nr NIP beneficjenta pochodzącego z zagranicy.

Po wyszukaniu nr NIP zostaje wyświetlony formularz „*Raport numerów NIP zdefiniowanych w KSI SIMIK 07-13*”.

 **Kontrole WPR/Ryby - wyszukaj umowę o dofinansowanie**



Wyszukaj umowę o dofinansowanie

NIP kontrolowanego beneficjenta

Data wygenerowania/aktualizacji raportu: 2010-09-17

**Raport numerów NIP zdefiniowanych w KSI SIMIK 07-13**

Lp.	NIP kontrolowanego beneficjenta	Numer umowy/aneksu	Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie	Tytuł projektu
1.	9995554442	 POIS.01.01.00-26-123/09-00	Instytucja testowa EP	Projekt testowy 1/EP/22012009
2.	9995554442	 RPDS.01.01.00-26-123/09-00	Instytucja testowa EP	Projekt testowy 3/EP/22012009
3.	9995554442	 POIG.01.01.01-00-126/08-00	Ministerstwo Finansów	Projekt EP/04122008/3
4.	9995554442	 POIG.01.01.01-00-124/08-04	Ministerstwo Finansów	Projekt EP/04122008/1
5.	9995554442	 POIG.01.01.01-00-125/08-00	Ministerstwo Finansów	Projekt EP/04122008/2
6.	9995554442	 POIG.01.01.01-00-124/08-00	Ministerstwo Finansów	Projekt EP/04122008/1
7.	9995554442	 POIG.01.01.02-00-123/09-00	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej	Projekt 1/EP/24042009
8.	9995554442	 POKL.01.01.00-26-123/09-00	Instytucja testowa EP	Projekt testowy 2/EP/22012009


► **Uwaga:** Wygenerowane raporty poprzez użycie ikony  można wydrukować lub po przez użycie ikony  wyeksportować do Excela.

Na formularzu zostają wyświetlone następujące pola:

Pole **< Data wygenerowania/aktualizacji raportu >** – data generowana automatycznie przez system zgodna z datą systemową ,kiedy zostało wygenerowane zapytanie w systemie.

Pole **< NIP kontrolowanego beneficjenta >** – wartość zgodna z tym co zostało wprowadzone w polu **<NIP kontrolowanego beneficjenta>** na Karcie ‘Kontrolę WPR/Ryby – wyszukaj umowę o dofinansowanie’

Pole **< Numer umowy/aneksu >** – wyświetlenie numerów umów/decyzji /aneksów/zmian, jakie zostały zarejestrowane dla podanego/podanych numeru NIP. Jeśli w systemie zostało zarejestrowane kilka wersji dokumentów na poziomie modułu umowy/decyzje o dofinansowanie lista dokumentów jest pogrupowana dla danego numeru NIP. Jeśli dla danego numeru NIP jest zarejestrowanych kilka projektów, należy dla każdego projektu powtórzyć numer NIP.

Na liście wyświetlonych umów istnieje możliwość podglądu formularza karty umowy/decyzji (ikona ), bez edycji danych na karcie, z możliwością wydruku.

Pole **< Nazwa Instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie >** – pole w raporcie jest uzupełniane automatycznie wartością zgodną z tym jak zostało to pole wypełnione na karcie umowy/decyzji.

Pole **< Tytuł projektu >** – pole w raporcie jest uzupełniane automatycznie wartością zgodną z tym jak zostało to pole wypełnione na karcie umowy/decyzji.


NIEPOPRAWNE DANE

W sytuacji, gdy wprowadzony do systemu nr NIP jest niepełny lub niezgodny z wymaganym formatem, system sygnalizuje wykrycie braków lub błędów poprzez komunikaty wyświetlane na czerwono obok miejsca gdzie nie zostało wypełnione obowiązkowe pole lub popełniono błąd. Jeżeli nie ma beneficjenta o danym NIP system generuje komunikat:

„WYSZUKIWANO DNIA: .../.../.... (dzień/miesiąc/rok) O GODZ.:.....:..... (godzina: minuta: sekunda). BENEFICJENT O NUMERZE NIP NIE WYSTĘPUJE W BAZIE KSI (SIMIK 07-13)”

PODGLĄD I WYDRUK FORMULARZA



W celu dokonania podglądu lub wydruku Raportu numerów NIP należy wybrać ikonę . Zostanie wyświetlona karta wydruku „Raport numerów NIP zdefiniowanych w KSI SIMIK 07-13” w trybie tylko do odczytu. W celu wydrukowania karty należy nacisnąć OK w wyświetlonym automatycznie oknie drukowanie. W wyświetlonym oknie parametry wydruku zostały domyślnie oznaczone. Aby anulować wydruk karty należy wybrać anuluj w oknie drukowanie.

[Powrót do spisu treści](#)

2. Wyszukiwanie wniosków o płatność

W celu wyboru zakładki *Wyszukaj wnioski o płatność* należy rozwinąć pozycję menu *Kontrole WPR/Ryby*.



Po wybraniu zakładki *Wyszukaj wnioski o płatność* system prezentuje kartę z jednym polem <Numer umowy/decyzji o dofinansowanie>. Użytkownik wprowadza w polu wartość, a następnie wybiera przycisk „Wyszukaj”.

Kontrole WPR/RBY - wyszukaj wnioski o płatność

Wyszukaj wnioski o płatność

Numer umowy/decyzji o dofinansowaniu 

Numer umowy/decyzji o dofinansowaniu

Użytkownik wprowadza ręcznie w polu ‘Numer umowy/decyzji o dofinansowanie’ jedną wartość lub importuje listę wartości z pliku Excel.

Po wprowadzeniu nr umowy lub zaimportowaniu zestawienia z nr umów/aneksów i wyborze przycisku „wyszukaj” pokazuje się raport z listą wniosków o płatność zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13 wyfiltrowanych po polu ‘numer umowy’, z możliwością ich podglądu.

Jeżeli dla wyszukiwanej umowy nie ma zarejestrowanych wniosków o płatność w KSI, system generuje raport z informacją, że dla wybranych umów brak wniosków o płatność.

Po kliknięciu ikony importuj pojawia się komunikat z zapytaniem o lokalizację pliku.

► **Uwaga:** Import danych musi odbywać się za pomocą szablonu pliku Excel., nazwa arkusza w która



będzie obejmować lista umów do zaimportowania, powinna nazywać się „umowy”



Po wyborze lokalizacji pliku użytkownik wskazuje plik Excel, w którym jest lista z numerami umów/decyzji o dofinansowanie do zaimportowania.



Po wyborze przycisku ‘wyszukaj’, system generuje automatycznie każdy zaimportowany numer umowy/decyzji o dofinansowaniu, który jest nową pozycją na liście w zestawieniu.

3. Raport numerów umów zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13

Data wygenerowania/aktualizacji raportu: 2010-09-16 08:26  

Raport numerów umów, dla których zarejestrowane są wnioski o płatność w KSI SIMIK 07-13

Lp	Numer umowy/aneksu		Numer wniosku o płatność
1.	POIG.01.02.00-02-BJ4/07-01		POIG.01.02.00-02-BJ4/07-01

► **Uwaga:** Wygenerowane raporty poprzez użycie ikony  można wydrukować lub po przez użycie ikony  wyeksportować do Excela.

Pole < **Data wygenerowania/aktualizacji raportu** >

Data jest generowana automatycznie przez system. Jest zgodna z datą systemową, kiedy zostało wygenerowane zapytanie w systemie.


Pole < **Numer umowy/aneksu** >

Numery umów/decyzji/aneksów/zmian, jakie zostały zarejestrowane w KSI.

Jeśli dla danego numeru umowy/aneksu jest zarejestrowanych kilka wniosków o płatność, system grupuje wnioski o płatność do konkretnej wersji umowy/aneksu.

Pole < **Numer wniosku o płatność** >



Na liście wyszukanych wniosków o płatność znajdują się wnioski o płatność z aktualnymi danymi, czyli skorygowane o korekty do wniosków o płatność lub rejestr obciążeń na projekcie.

Po naciśnięciu ikony podglądu  pojawia się karta wniosku o płatność lub skorygowanego wniosku o płatność z możliwością wydruku i podglądu wszystkich utworzonych do wniosku dokumentów.

Poprzez kliknięcie aktywnego linku na podglądzie wydruku karty informacyjnej WoP następuje przejście do Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte

wnioskiem w formacie pdf (lub innym dostępnym) z możliwością wydruku.



4. Raport numerów umów nie zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13

Data wygenerowania/aktualizacji raportu: 2010-09-16 08:26  

Raport numerów umów, dla których nie zarejestrowano wniosków o płatność w KSI SIMIK 07-13

Lp	Numer umowy/aneksu	Numer wniosku o płatność
1.	POIG.01.02.00-02-BJ4/07-00	Brak wniosków o płatność

Jeżeli nie ma wniosków o płatność w **KSI SIMIK 07-13** dla wyszukiwanej umowy o dofinansowanie, system generuje raport z komunikatem „Brak wniosków o płatność” w polu <**Numer wniosku o płatność**>.

► **Uwaga:** Wygenerowane raporty poprzez użycie ikony  można wydrukować lub po przez użycie ikony  wyeksportować do Excela.

NIEPOPRAWNE DANE

W sytuacji, gdy po wybraniu przez użytkownika opcji ‘wyszukaj’ dla numeru umowy/decyzji o dofinansowanie, system stwierdzi, że wprowadzono niepełne lub niezgodne z wymaganym formatem dane wyświetlany jest komunikat wraz z opisem błędów. Przypadek użycia jest kontynuowany dając użytkownikowi możliwość poprawy danych. Walidacje dotyczące formatu numeru są takie same jak w przypadku pola numer/umowy/decyzji z formatki umowy/decyzje o dofinansowanie.

PODGLĄD I WYDRUK FORMULARZA

W celu dokonania podglądu Raportu numerów umów zarejestrowanych należy wybrać ikonę podglądu



Zostanie wyświetlony formularz „Raport numerów umów zarejestrowanych w KSI SIMIK 07-13” w trybie tylko do odczytu. W celu wydrukowania formularza należy wybrać ikonę drukarki, następnie nacisnąć OK w wyświetlonym automatycznie oknie ‘drukowanie’. W wyświetlonym oknie parametry wydruku zostały oznaczone domyślnie. Aby anulować wydruk karty należy wybrać ‘anuluj’ w oknie drukowania.

[Powrót do spisu treści](#)
